

## خطة التنفيذ

ما الذي يلزم القيام به قبل البدء في الوحدة؟	من الذي سيقوم بذلك أو يساعد فيه؟	متى يلزم القيام بذلك؟
إرسال وجمع نماذج التفويض/التصريح (سياسة الاستخدام المقبول أو نماذج موافقة أولياء الأمور على مشروعات البريد الإلكتروني أو نشر محتوى الطالب على الإنترنت أو الرحلات الميدانية وما إلى ذلك).	مدير المدرسة +المعلم+معلم الحاسوب	في بداية الفصل الدراسي الثاني
مراجعة الإجراءات المتعلقة بالكمبيوتر مع الفصل	المعلم+معلم الحاسوب	قبل تنفيذ الوحدة بأسبوع
المعدات المطلوبة/الاستعارة (كاميرا، ماسح ضوئي وما إلى ذلك)	المعلم + معلم الحاسوب	قبل تنفيذ الوحدة بأسبوع
حجز معمل الكمبيوتر أو المكتبة	المعلم+الطلاب	قبل تنفيذ الوحدة بأسبوع
إقناع المتخصصين في مجال التكنولوجيا أو أولياء الأمور أو المتطوعين من أفراد المجتمع بالمساعدة في المشروع	المعلم+الإدارة المدرسية + الطلاب	قبل تنفيذ المشروع بأسبوع
استعارة الكتب/أسطوانات/DVD/الأقراص المدمجة لاستخدامها في الفصل	طالب + امين المكتب+معلم الحاسوب	وقت الحاجة
تمييز مواقع الإنترنت المفضلة أو وضع إشارة مرجعية لها أو حفظها في موقع إنترنت مفتوح خاص بالفصل أو على صفحة ويب ليسهل على الطلاب الوصول إليها	المعلم+معلم الحاسوب	وقت الحاجة
بناء علاقة مع أحد الفصول ووضع معايير للمشروعات	الطلاب+المعلم	قبل تنفيذ المشروع بخمسة أيام
الحصول على تدريب في الفصل أو تدريب إضافي في حالة استخدام أدوات تكنولوجية جديدة	المعلم + الطلاب	قبل الدرس+أثناء الدرس
تحديد ليلة خاصة لعرض أعمال الطلاب التي تم الانتهاء منها	المعلم + الطلاب	بعد الشعور بانجاز العمل
نشر مقال في صحيفة المدرسة أو على موقع الويب الخاص بالمدرسة عن المشروع التالي	المعلم + الطلاب	بعد الانتهاء من الوحدة
إرسال رسالة إخبارية أو رسالة بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور وقادة المجتمع عن مشروعك	مساعد المدير+المعلم	عند تنفيذ المشروع الآخر
تنظيم حضور متحدث من خارج المدرسة أو مستشارين للمشروع	مساعد المدير+المعلم	وقت الحاجة
توجيه الدعوة إلى ناظر المدرسة أو الصحيفة المحلية للحضور لمشاهدة الطلاب وهم يعملون في مشروع هادف	المعلم+مدير المدرسة	أثناء العرض
شراء/الحصول على المواد والتجهيزات اللازمة لدعم الأنشطة العملية	معلم الحاسوب+السكرتير	قبل تنفيذ الوحدة بأسبوع
تحديث موقع الويب أو موقع الإنترنت المفتوح الذي أنشأه المعلم ليستخدمه الطلاب على مدار الوحدة	المعلم+معلم الحاسوب	كلما تطلب الأمر
التخطيط والإعداد لكيفية إدارة ملفات الطالب، بما في ذلك كيفية متابعة تقدم الطالب	المعلم +معلم الحاسوب	قبل التنفيذ بأسبوع

		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

ما الذي يلزم القيام به على مدار الوحدة؟	من الذي سيقوم بذلك أو يساعد فيه؟	متى يلزم القيام بذلك؟
<input checked="" type="checkbox"/> تنظيم فرق يراجع فيها الزملاء على بعضهم البعض	معلمين المبحث+الطلاب	أولاً بأول
<input checked="" type="checkbox"/> الدخول إلى ملفات الطالب المحفوظة على شبكة الإنترنت أو الموقع الجماعي أو موقع الإنترنت المفتوح أو تلك التي أرسلها لك الطلاب عبر البريد الإلكتروني وتقديم الملاحظات على عملهم	المعلم+معلم الحاسوب	عند انتهاء الطلاب من عملهم
<input checked="" type="checkbox"/> التحدث تليفونياً مع المحاضرين أو المتطوعين قبل عدة أيام من الموعد المقرر فيه زيارتهم للفصل	مدير المدرسة+الطلاب	قبل عدة أيام من الموعد المقرر فيه زيارتهم للفصل
<input checked="" type="checkbox"/> التقاط صور للطلاب وهم يعملون	أحد المعلمين الزملاء	أثناء العمل وعند العرض النهائي
<input checked="" type="checkbox"/> وجه الدعوة لناظر المدرسة والجريدة المحلية أو كليهما لمشاهدة تقدم عمل الطلاب	مساعد المدير+معلم الحاسوب	كل أسبوع
<input checked="" type="checkbox"/> مراقبة منتجات الطلاب التي تعتمد على الويب من أجل ضمان الاستخدام المناسب والمسئول	معلم الحاسوب+أحد المختصين	عند الانتهاء بشكل مبدئي
<input checked="" type="checkbox"/> متابعة تقدم حقيبة أوراق الطالب	المعلم+معلم الحاسوب	أثناء العمل
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
ما الذي يلزم القيام به بعد الوحدة؟	من الذي سيقوم بذلك أو يساعد فيه؟	متى يلزم القيام بذلك؟
<input checked="" type="checkbox"/> إرسال رسائل شكر للمتحدثين/المتطوعين/الأشخاص الذين أسهموا بالوقت أو بالموارد	مساعد المدير+معلم الحاسوب	في نهاية الوحدة
<input checked="" type="checkbox"/> إنشاء تقييم ما بعد الوحدة للحصول على ملاحظات حول نجاح الوحدة (رأي المعلم الشخصي أو استطلاع رأي أولياء الأمور أو استطلاع الآراء على الإنترنت وما إلى ذلك)	الطلاب+أولياء الأمور+المعلم	في نهاية الوحدة
<input checked="" type="checkbox"/> ترتيب الملفات	الطلاب+معلم الحاسوب	في نهاية الوحدة

إعادة المعدات والكتب والتجهيزات وما إلى ذلك.	المعلم+الطلاب+معلم الحاسوب+السكرتير+ أمين المكتبة	في نهاية الوحدة	<input checked="" type="checkbox"/>
تقديم شهادة (شهادات) التقدير للطلاب	مدير المدرسة+المعلم	عند التكريم	<input checked="" type="checkbox"/>
وضع جدول لعرض تقديمي للعرض أمام إدارة المدرسة أو مجلس الآباء أو مجلس إدارة المدرسة وما إلى ذلك.	المعلم+معلم الحاسوب+الطلاب	عند الانتهاء من تنفيذ الوحدة	<input checked="" type="checkbox"/>
إدماج أسئلة في الوحدات المستقبلية توسع نطاق السؤال الأساسي المطروح في الوحدة وتكملة.	المعلم	في المشروع القادم	<input checked="" type="checkbox"/>
التفكير في الوحدة التالية التي يمكن أن تدمج التكنولوجيا بفاعلية	المعلم+الطلاب	أثناء تنفيذ الطلبة للمشروع	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

ما الأشياء الأخرى التي يلزم عليك القيام بها لإنجاح هذه الوحدة؟

توسيع دائرة المعرفة من خلال مشاركة مجموعة من المدارس وكل من يخدم العمل.