

الوحدة 7 ، النشاط 4
خطة التنفيذ

راجع الأفكار المدرجة في قائمة المراجعة أدناه وحدد أية أفكار قد تناسب وحدتك، وتأكد من مراجعة خطة وحدتك بدقة لمعرفة إذا ما كان هناك أي متطلبات استثنائية.
ملاحظة: لا يوجد حالياً تأمين على هذا النموذج حتى يمكن تحريره، وسيلزم عليك حماية/تأمين هذا النموذج إذا أردت تنشيط مربعات ونماذج الحقول.
انظر دليل المساعدة من برنامج إنتل® للتعليم، مهارة معالجة الكلمات 10-10.

ما الذي يلزم القيام به قبل البدء في الوحدة؟	من الذي سيقوم بذلك أو يساعد فيه؟	متى يلزم القيام بذلك؟
<input checked="" type="checkbox"/>	المعلم	4/12
<input checked="" type="checkbox"/>	المعلم	4/14
<input checked="" type="checkbox"/>	المعلم	4/12
<input checked="" type="checkbox"/>	المعلم	4/10
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	المعلم	4/14
<input checked="" type="checkbox"/>	المعلم	4/14
<input checked="" type="checkbox"/>	المعلم	4/10
<input checked="" type="checkbox"/>	المعلم	
<input checked="" type="checkbox"/>	المعلم	4/15
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

متى يلزم القيام بذلك؟	من الذي سيقوم بذلك أو يساعد فيه؟	ما الذي يلزم القيام به على مدار الوحدة؟
4/16	المعلم	تنظيم فرق يراجع فيها الزملاء على بعضهم البعض <input checked="" type="checkbox"/>
4/16	المعلم	الدخول إلى ملفات الطالب المحفوظة على شبكة الإنترنت أو الموقع الجماعي أو موقع الإنترنت المفتوح أو تلك التي أرسلها لك الطلاب عبر البريد الإلكتروني وتقديم الملاحظات على عملهم <input checked="" type="checkbox"/>
		التحدث تليفونياً مع المحاضرين أو المتطوعين قبل عدة أيام من الموعد المقرر فيه زيارتهم للفصل <input type="checkbox"/>
		التقاط صور للطلاب وهم يعملون <input type="checkbox"/>
		وجه الدعوة لناظر المدرسة والجريدة المحلية أو كليهما لمشاهدة تقدم عمل الطلاب <input type="checkbox"/>
4/	فني الحاسوب	مراقبة منتجات الطلاب التي تعتمد على الويب من أجل ضمان الاستخدام المناسب والمسئول <input checked="" type="checkbox"/>
4/20	المعلم	متابعة تقدم حقيبة أوراق الطالب <input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
متى يلزم القيام بذلك؟	من الذي سيقوم بذلك أو يساعد فيه؟	ما الذي يلزم القيام به بعد الوحدة؟
		إرسال رسائل شكر للمتحدثين/المتطوعين/الأشخاص الذين أسهموا بالوقت أو بالموارد <input type="checkbox"/>
		إنشاء تقييم ما بعد الوحدة للحصول على ملاحظات حول نجاح الوحدة (رأي المعلم الشخصي أو استطلاع رأي أولياء الأمور أو استطلاع الآراء على الإنترنت وما إلى ذلك) <input type="checkbox"/>
5/15	المعلم والطلاب	ترتيب الملفات <input checked="" type="checkbox"/>
5/15	المعلم والطلاب	إعادة المعدات والكتب والتجهيزات وما إلى ذلك. <input checked="" type="checkbox"/>
5/20	مدير المدرسة	تقديم شهادة (شهادات) التقدير للطلاب <input checked="" type="checkbox"/>
5/20	المعلم	وضع جدول لعرض تقديمي للعرض أمام إدارة المدرسة أو مجلس الآباء أو مجلس إدارة المدرسة وما إلى ذلك. <input checked="" type="checkbox"/>

		إدماج أسئلة في الوحدات المستقبلية توسع نطاق السؤال الأساسي المطروح في الوحدة وتكمله.	<input type="checkbox"/>
		التفكير في الوحدة التالية التي يمكن أن تدمج التكنولوجيا بفاعلية	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

ما الأشياء الأخرى التي يلزم عليك القيام بها لإنجاح هذه الوحدة؟

--