

تخطيط مستندات خاصة بالإدارة

ما هي العناصر أو المستندات التي ستسهل إدارة تنفيذ وحدتك؟ تشمل هذه العناصر، لكنها ليست قاصرة على ما يلي:

- ورقة التسجيل في الكمبيوتر
- نموذج تسجيل خروج أجهزة
- توجيهات استخدام الملحقات (مثل كيفية استخدام الماسح الضوئي أو الكاميرا الرقمية)
- توجيهات استخدام البرامج
- بطاقات المهام
- إرشادات تحديد الأعطال وإصلاحها
- قواعد استخدام الكمبيوتر
- شهادات تقدير

قم بسرد قائمة أفكارك: