

## Evaluarea broșurii De la o mare la alta

**Instrucțiuni:** Folosiți această listă de verificare pe măsură ce lucrați pentru a vă asigura că broșura voastră conține toate lucrurile necesare. Când broșura este finalizată, revedeți lista de verificare ca o verificare finală a muncii voastre. Folosiți grila de evaluare criterială pentru a vă asigura că munca voastră este de calitate superioară.

### Întrebare esențială

*Prin ce ne deosebim de ceilalți?*

### Întrebările unității de învățare

*În ce fel este important comerțul pentru comunitatea noastră?*

*Cum afectează geografia fizică a regiunii noastre economia acesteia?*

---

### Membrii grupului

---

---

---

---

---

## Lista de verificare a broșurii

	1. Avem o zicală sau un slogan atractiv care face oamenii să vrea să viziteze orașul nostru.
	2. Avem o imagine bună care arată de ce orașul nostru este minunat.
	3. Am inclus în broșură o hartă bună.
	4. Am folosit atât detalii concrete, cât și generalizări pentru a descrie diverse aspecte ale orașului nostru, inclusiv:
	• Economie
	• Istorie
	• Centre de interes
	• Recreere și divertisment
	5. Broșura noastră este organizată eficient și conține informații corespunzătoare în fiecare secțiune:
	• Copertă față (expune o idee generală și atrage oamenii)
	• Pagina a doua (lista de autori, data și alte informații care descriu de unde vine broșura)
	• Paginile de conținut (informații detaliate, interesante despre oraș)
	• Copertă spate (resurse)
	6. Avem un amestec bun de text și imagini.
	7. Broșura are un aspect atractiv care arată clar ce este important și interesant despre oraș.
	8. Am cerut feedback relativ la broșura noastră de la cel puțin trei persoane.

	Numele revizorilor	
	9. Am verificat broșura din punct de vedere al:	
	• Ortografiei	
	• Folosirii majusculilor	
	• Propozițiilor	
	• Punctuației	
	• Englezei standard	
	10. Am citat corect sursele folosite.	

## Grila de evaluare criterială a broșurii

	4	3	2	1
<b>Broșura grupului</b>				
<b>Conținut</b>	Broșura conține toate informațiile cerute și câteva informații suplimentare. (Vezi lista de verificare a broșurii, 1—4.)  Toate informațiile sunt scrise cu propriile mele cuvinte într-un fel care promovează orașul.	Broșura conține toate informațiile cerute. (Vezi lista de verificare a broșurii, 1—4.)  Majoritatea informațiilor sunt scrise cu propriile mele cuvinte într-un fel care promovează orașul.	Broșura conține majoritatea informațiilor cerute. (Vezi lista de verificare a broșurii, 1—4.)  Parte din informații sunt scrise cu propriile mele cuvinte, dar sunt bazate în primul rând pe fapte și nu promovează neapărat orașul.	Broșura conține o mică parte a informațiilor cerute. (Vezi lista de verificare a broșurii, 1—4.)  Informațiile nu sunt scrise cu cuvintele mele și sunt bazate pe fapte.
<b>Tehnici de scriere</b>	M-am exprimat în propoziții complete care se succed bine.  Ortografia, folosirea majusculilor și punctuația sunt corecte.	M-am exprimat în cea mai mare parte în propoziții complete.  Ortografia, folosirea majusculilor și punctuația sunt în cea mai mare parte corecte.	M-am exprimat uneori în propoziții complete.  Ortografia, folosirea majusculilor și punctuația distrag uneori de la înțelesul textului.	Nu m-am exprimat în propoziții complete.  Am făcut multe greșeli de ortografie, folosire a majusculilor și punctuație care distrag de la înțelesul textului.
<b>Atracție și organizare</b>	Broșura are o formatare atractivă și informații bine organizate. (Vezi lista de verificare a broșurii, 5—7.)	Broșura este organizată și completă. (Vezi lista de verificare a broșurii, 5—7.)	Broșura are o oarecare organizare, dar s-ar putea să fie incompletă. (Vezi lista de verificare a	Formatarea și organizarea broșurii este confuză sau incompletă. (Vezi lista de verificare a broșurii, 5—7.)

			broșurii, 5—7.)	
<b>Elemente de grafică și imagini</b>	Elementele grafice reprezintă bine textul, iar textul și elementele grafice sunt bine echilibrate în toată broșura.	Elementele grafice se potrivesc cu textul, dar s-ar putea să fie prea multe sau prea puține imagini.	Elementele grafice ar putea să nu se potrivească cu textul, sau s-ar putea să fie prea multe sau prea puține imagini.	Elementele grafice nu se potrivesc cu textul, par să fie alese la întâmplare, sau lipsesc.
<b>Surse</b>	Am citat corect informații dintr-o varietate de tipuri de surse.	Am citat corect informații din mai multe surse.	Am citat numai câteva surse, uneori incorect.	Am citat o singură sau sursă sau am citat incorect sursele.
<b>Contribuție individuală</b>				
<b>Contribuții</b>	Am oferit în mod curent idei utile când am participat la discuții de grup. Am fost un lider necontestat care a depus mult efort.	De obicei am oferit idei utile când am participat la discuții de grup. Am fost un membru puternic al grupului care s-a străduit din greu.	Uneori am oferit idei utile când am participat la discuții de grup. Am fost de obicei un membru util al grupului.	Am oferit rareori idei utile în timpul discuțiilor de grup. Uneori am refuzat să particip într-un mod constructiv.
<b>Atitudine</b>	Nu am criticat niciodată public proiectul sau munca altora. Am avut întotdeauna o atitudine pozitivă în ceea ce privește sarcinile primite.	Am criticat rar proiectul sau munca altora. De obicei am avut o atitudine pozitivă în ceea ce privește sarcinile primite.	Am criticat ocazional public proiectul sau munca celorlalți. Am avut ocazional o atitudine pozitivă în ceea ce privește sarcinile primite.	Am criticat deseori public proiectul sau munca celorlalți. Am avut rareori o atitudine pozitivă în ceea ce privește sarcinile primite.
<b>Gestionarea timpului</b>	Am folosit timpul eficient pe tot parcursul proiectului pentru a mă asigura că sarcinile sunt finalizate până la data limită. Grupul meu nu a necesitat timp suplimentar din cauza mea.	De obicei am folosit timpul eficient pe parcursul proiectului pentru a mă asigura că sarcinile sunt finalizate până la data limită. Grupul meu nu a necesitat timp suplimentar din cauza mea.	Nu am folosit mereu timpul eficient pe parcursul proiectului pentru a mă asigura că sarcinile sunt finalizate până la data limită. Grupul nostru a avut nevoie de puțin timp suplimentar din cauza mea.	Am folosit rareori timpul eficient pe parcursul proiectului pentru a mă asigura că sarcinile sunt finalizate până la data limită. Grupul nostru a avut nevoie de timp suplimentar din cauza mea.