

Microsoft Word-cla a 7-a

Fisa de lucru: Operatii pentru formatarea textului Organizarea textului

- Deschideti un fisier Word si salvati-l pe desktop cu denumirea: **aplicatie word.doc**
- a) **organizarea textului sub forma de lista**

Format/Bullets and numbering/Numbered

Aplicatie practica: Enumerati elevii clasei voastre sub forma unei liste, astfel:

Elevii clasei a VII-a

- 1) Elev 1
- 2) Elev 2

- b) **inserarea si formatarea imaginilor**

Insert/ Picture/Clip Art

Insert/Picture/From file - se selecteaza fisierul cu imaginea dorita

Aplicatie practica:

1. Inserati din Clip Art **5 desene** care au legatura cu informatica
2. Desenati in **Paint** calculatorul la care lucrati si salvati-l pe desktop cu numele: **calculator.jpg**
Inserati in document desenul realizat de voi utilizand comenzile: **Insert/Picture/From file/calculator.jpg**

- c) **organizarea textului pe coloane**

Aplicatie practica: Enumerati baietii si fetele clasei voastre pe doua coloane, astfel: pe prima coloana sa scrieti fetele, iar pe a doua coloana baietii

Pt a aseza textul pe coloane, textul se selecteaza, apoi Format/Columns/se alege nr de coloane

Nume prenume fata 1

Nume prenume baiat 1

Nume prenume fata2

Nume prenume baiat2

Nume prenume fata3

Nume prenume baiat3

Nume prenume fata4

Nume prenume baiat4

.....

.....

- d) **formatarea paragrafelor**

Format/Paragraph/Indent and spacing/Alignment

Aplicatie practica: Alegeti 4 materii preferate si scrieti pt fiecare dintre ele motivul pt care ati ales-o.

Formatati cele 4 paragrafe diferit, alegand urmatoarele alinieri:

Format/Paragraph/Indent and spacing/Alignment/ left, centered, right,justified.