

<p>Model de Curriculum Vitae European</p> <p>* Notă Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)</p> <p>** Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV</p> <p>*** Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute</p> <p>INFORMAȚII PERSONALE</p> <p>Nume</p> <p>Adresă</p> <p>Telefon</p> <p>Fax</p> <p>E-mail</p> <p>Naționalitate</p> <p>Data nașterii</p> <p>EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ</p> <p>* Perioada (de la – până la)</p> <p>* Numele și adresa angajatorului</p> <p>* Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>* Funcția sau postul ocupat</p> <p>* Principalele activități și responsabilități</p> <p>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</p> <p>* Perioada (de la – până la)</p> <p>* Numele tipului instituției de</p>	<p>< numele aplicantului > Curriculum vitae</p> <p>(Nume, prenume)</p> <p>(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)</p> <p>(ziua, luna, anul)</p> <p>(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)</p> <p>(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)</p>
---	--

<p>învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</p> <p>* Tipul calificării/diploma obținută</p> <p>* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</p> <p>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă</p> <p>Limba maternă Limbi străine cunoscute</p> <p>* abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi</p> <p>Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.</p> <p>Aptitudini și competențe sociale locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca în echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.</p> <p>Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte, și gestionați bugete: la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau</p>	<p>(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)</p> <p>(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)</p> <p>(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)</p> <p>(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)</p>
---	---

<p>sportive) sau la domiciliu.</p> <p>Aptitudini și competențe tehnice (utilizarea calculatorului, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)</p> <p>Permis de conducere</p> <p>Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior</p> <p>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</p> <p>ANEXE</p>	<p>(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)</p> <p>(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)</p> <p>(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe etc.)</p> <p>(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).</p>
---	---