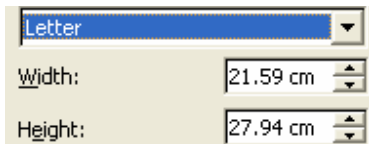


TEST DE EVALUARE A CUNOȘTIȚELOR

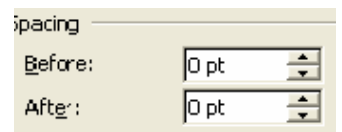
- Ce comandă permite inițializarea paginii ?
 - Comanda **Page Setup** din meniul **File**
 - Comanda **Print Preview** din meniul **File**
 - Comada **Properties** din meniul **File**
- Orientarea paginii în poziție verticală se realizează astfel:
 - Din meniul **File** se alege **Page Setup – Paper Size**
 - Din meniul **File** se alege **Page Setup – Margins**
 - Din meniul **File** se alege **Page Setup – Portrait**
- Precizați din ce casetă de dialog face parte și ce semnificație are următoarea secvență:
 - Stabilirea dimensiunii hârtiei, din caseta de dialog **Page Setup**, opțiunea **Margins**
 - Stabilirea spațiului dintre rânduri, din caseta de dialog **Paragraph**
 - Stabilirea diensiunilor antetului și subsolului, din caseta de dialog **Page Setup**, opțiunea **Margins**



- Ce semnificație au următoarele opțiuni existente în tab-ul **Layout** al casetei de dialog **Page Setup** ?
 - Different odd and even**
 - Different first page**
- Bara de instrumente din figura următoare aparține meniului, opțiunea
- Care din câmpurile de mai jos se utilizează pentru a stabili marginea de îndosariere ?
 - Top**
 - Bottom**
 - Gutter**
- Cu ajutorul procesorului de texte Word se pot modifica următoarele caracteristici ale caracterelor:
 - Fontul**
 - Spațierea**
 - Poziția**
 - Stilul**
- Modificarea culorii caracterelor se realizează prin:
 - Deschiderea meniului **Format** și selectarea opțiunii **Font**
 - Selectarea textului dorit și deschiderea meniului **Format**, selectarea opțiunii **Font** și alegerea culorii din câmpul **Color**
 - Selectarea textului dorit și alegerea culorii prin acționarea butonului **Color**
- Pentru a modifica în majusculă prima literă a primului cuvânt din propoziția selectată se alege opțiunea:
 - Options** din meniul **Tools**
 - Text Box** din meniul **Insert**
 - Change Case** din meniul **Format**

10. Descrieți modul de formatare a cuvântului **CONSTITUTIE**

- Introducerea efectelor într-un text se realizează astfel:
 - Opțiunea **Borders and Shading** din meniul **Format**
 - Opțiunea **Font – Effects** din meniul **Format**
 - Opțiunea **Insert – Effects** din meniul **Format**
- Descrieți modul de formatare a cuvântului **TEHNOREDACTARE**
- Scrierea „la indice” se obține utilizând:
 - Butonul **x²** din bara de instrumente
 - Setarea opțiunii **Subscript** din caseta de dialog **Font** a meniului **Format**
 - Butonul **x₂** din bara de instrumente
 - Setarea opțiunii **Superscript** din caseta de dialog **Font** a meniului **Format**
- Pentru aplicarea de chenare sau umbre asupra unui text se folosește opțiunea:
 - Symbol** din meniul **Insert**
 - Borders and Shading** din meniul **Format**
 - Style** din meniul **Format**
- Pentru scrierea cu majuscule se utilizează:
 - Opțiunea **All Caps** din fereastra **Font** din meniul **Format**
 - Activarea tastei **Caps Lock**
 - Comanda **AutoFormat** din meniul **Format**
- Adăugarea unei letrine unui text se realizează prin:
 - Comanda **Text Direction** din meniul **Format**
 - Comanda **Drop Cap** din meniul **Format**
 - Opțiunea **Text Box** din meniul **Insert**
- Textul conținut într-un paragraf poate fi aliniat astfel:
 - Prin acționarea butoanelor specifice din bara de instrumente de formatare
 - Cu ajutorul combinațiilor de taste **Ctrl+E**, **Ctrl+J**
 - Cu ajutorul combinațiilor de taste **Ctrl+L**, **Ctrl+R**
- Formatarea pe coloane a unui paragraf se realizează astfel:
 - Se acționează butonul **Columns** din bara de instrumente
 - Din meniul **Format** se alege opțiunea **Columns**
 - Din meniul **Format** se alege opțiunea **Style**
- Următoarea secvență din fereastra **Paragraph**, realizează
 - Modificarea spațiului dintre rânduri
 - Modificarea spațiului dintre paragrafe
 - Modificarea indentării unui paragraf
- Pentru alinierea centrată a unui paragraf utilizăm butonul:
 -
 -
 -
 -
- Butonul are rolul:
- Butonul are rolul:
- Butonul are rolul:
- Butonul are rolul:
- Butonul are rolul:



1. La ce se referă termenul de formatare al caracterelor ?

2. Precizați ce stiluri s-au folosit pentru evidențierea următoarelor cuvinte:

- a. **Formatarea caracterelor**
- b. *Formatarea caracterelor*
- c. Formatarea caracterelor

3. Asociați fiecare literă din coloana A cu cifra corespunzătoare din coloana B, pentru a forma propoziții adevărate:

- | A | B |
|--------------------|-------------------------|
| a. Times New Roman | 1. Scriere înclinată |
| b. B | 2. Scriere subliniată |
| c. 10 | 3. Numele fontului |
| d. <i>I</i> | 4. Scriere îngroșată |
| e. <u>U</u> | 5. Dimensiunea fontului |

4. Care este comanda folosită pentru alegerea unui anumit font ?

5. Pașii care se execută pentru adăugarea altor atribute textului sunt prezentate mai jos. Precizați ordinea corectă:

- a. Se execută clic pe eticheta Font
- b. Se selectează textul căruia doriți să-i aplicați un atribut
- c. Se alege comanda Font din meniul Format
- d. Se execută click pe butonul OK
- e. Se execută clic în afara textului selectat
- f. Se selectează atributele dorite prin activarea butoanelor radio din câmpul Effects

6. Ce opțiune se folosește pentru ca un text să fie transformat astfel încât să fie scris numai cu litere mari ?

7. Cum se realizează anularea unui atribut ?

8. Care este comanda utilizată pentru adăugarea de letrine unui text ?

9. Ce atribute au fost folosite în formatarea textului următor:
Informațiile pe care le utilizează calculatorul sunt grupate și numerotate în **fisiere**, iar fișierele sunt grupate în **directoare**.

10. Completați fraza de mai jos:

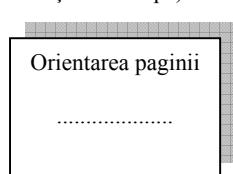
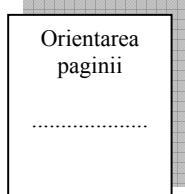
Pentru a formata un text deja introdus, acesta și apoi i se dă comanda de formatare. Orice comandă de formatare va afecta numai

11. Care sunt principalele opțiuni care influențează aspectul paginilor unui document ?

12. Asociați fiecare literă din coloana A cu cifra corespunzătoare din coloana B, pentru a forma propoziții adevărate:

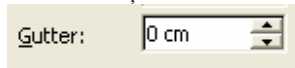
- | A | B |
|-----------------|-----------------------|
| a. Margins | 1. Sursa paginii |
| b. Paper Size | 2. Așezarea în pagină |
| c. Paper Source | 3. Margini |
| d. Layout | 4. Mărimea paginii |

13. Se presupune că obiectele desenate mai jos sunt pagini. Precizați care este orientarea lor (Portrait și Landscape)

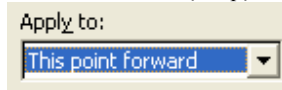


14. Cum se definesc marginile paginilor ?

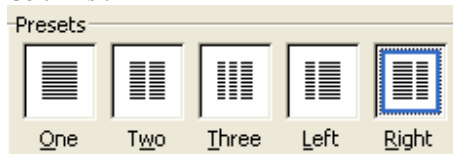
15. Ce semnificație are caseta următoare ?



16. Care este semnificația opțiunii:



17. Ce semnificație are următoarea etichetă din caseta de dialog **Columns** ?



18. Ce facilități avem la dispoziție la formatarea unui paragraf ?

19. Cum poate fi aliniat textul în interiorul unui paragraf ? Există și combinații de taste pentru alinierea paragrafelor ?

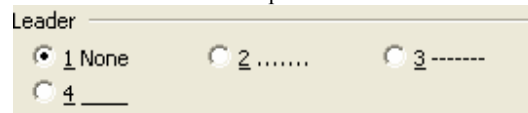
20. Ce comandă permite definirea și ștergerea unui tabulator ?

21. Ce se înțelege prin indentarea unui paragraf ?

22. Ce buton se acționează pentru a mări spațiul față de marginea din dreapta paginii ? Dar pentru a micșora spațiul față de marginea din stânga paginii ?

23. Cum se modifică spațiul dintre rândurile unui paragraf ? Se pot spația rândurile la 1,5 rânduri ? Dacă da, explicați cum se poate realiza acest lucru.

24. Ce efect au butoanele din câmpul **Leader** al ferestrei **Tabs** ?



25. Asociați fiecare literă din coloana A cu cifra corespunzătoare din coloana B, pentru a forma propoziții adevărate:

- | A | B |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| a. <input checked="" type="checkbox"/> Double strikethrough | 1. Trasează o umbră în spatele caracterelor |
| b. <input checked="" type="checkbox"/> Superscript | 2. Subliniază cu linie dublă pe mijloc |
| c. <input checked="" type="checkbox"/> Shadow | 3. Transformă textul în litere cu majuscule |
| d. <input checked="" type="checkbox"/> All caps | 4. Exponent |

OBSERVAȚIE: SE ACORDĂ 0,2 PUNCTE PENTRU FIECARE RĂSPUNS CORECT.