

## Utilizarea procesorului de texte Microsoft Word

### Rezumatul unității de învățare

Unitatea de învățare este orientată spre rezolvarea unor sarcini de lucru, utilizându-se preponderent metoda învățării și a formării deprinderilor prin rezolvarea unei game cât mai variate de aplicații practice și punându-se accent pe realizarea de proiecte. Aceasta unitate își propune realizarea unui singur proiect pe baza unui proiect de grup și a unui proiect individual. Astfel, realizarea de proiecte de grup în cadrul activităților practice va dezvolta abilități de lucru în echipă, abilități de gândire de nivel superior cu privire la ideile importante, abilități de comunicare și colaborare, creativitate, capacitate de adaptare, auto-formare și responsabilitate socială, dar și abilități de realizare și punere în practică a situațiilor concrete a nevoilor personale prin proiectele individuale.

Evaluarea vizează pe lângă *transpunerea documentelor obișnuite* în format electronic și interpretarea, expunerea, prezentarea creativă a informațiilor, adaptarea cu noile formate și cerințe virtuale. Pe lângă acestea, unitatea își propune stabilirea unei conexiuni cu noțiunile de Internet asimilate în unitatea precedentă prin realizarea unui *wiki\** al clasei care să cuprindă domeniile de interes ale fiecărei grupe prin postarea documentelor electronice realizate (proiectul de grup), alături de o prezentare a fiecărui elev care a contribuit la proiect printr-o prezentare pe un *blog\** personal și reflecțiile acestuia cu privire la desfășurarea și implicarea în proiect (proiectul individual).

Pentru buna desfășurare a orelor și aplicarea programei, conținutul instruirii este adaptat la conținutul disciplinelor tehnice de specialitate, iar locul de desfășurare este laboratorul de informatică cu un număr suficient de calculatoare conectate la rețeaua Internet.

### Întrebări cheie ale curriculumului

- **Întrebare esențială**  
Ce impact au informațiile în format electronic asupra noastră?
- **Întrebările unității de învățare**  
Cum schimbă editoarele de texte viața noastră cotidiană ?  
De ce merită să cunoaștem și să utilizăm Microsoft Word ?  
Ce este un document electronic ?  
Care este utilitatea documentelor electronice ?  
Ce avantaje prezintă documentele electronice ?  
Cum lansăm în execuție aplicația Microsoft Word ?  
Cum deschidem/edităm/închidem un document ?  
Cum salvăm un document ?  
Cum folosim funcția Ajutor (Help) ?
- **Întrebări de conținut**  
Cum creăm un document în format electronic ?  
Care sunt etapele realizării unui document personal ?  
Care sunt operațiile de bază în procesarea documentelor ?  
Cum formatăm textul dintr-un document ?  
Cum formatăm un paragraf ?

### Pe scurt

**Nivel:** Clasa a VII-a

**Aria tematică:** Tehnologii

**Timpul aproximativ**

**necesar:** 10 ore de 50 de minute, timp de 10 săptămâni, 1 oră / săptămână

**Autor:** Florin Pop, Școala cu clasele I –VIII "Lucian Blaga", Baia Mare, Maramureș

Cum inseram diverse obiecte ?  
Cum tipărim documentele ?  
Care sunt principalele etape de realizare ale unui proiect de grup?  
Cum utilizăm practic un wiki și un blog personal ?

## Evaluare-sumar

Vedeți cum sunt folosite în Planul unității de învățare Utilizarea procesorului de texte Microsoft Word o varietate de [metode și instrumente de evaluare](#) centrate pe elev. Aceste evaluări îi ajută pe elevi și pe profesori să-și stabilească obiective; să monitorizeze progresul elevilor; să ofere feedback; să evalueze modul de gândire, procesele, performanțele și produsele; și să reflecteze asupra învățării pe parcursul întregului ciclu de învățare.

## Aptitudini și capacități obligatorii

- Noțiuni de baza IT
- Abilități practice de lucru pe PC
- Operarea sub sistemul de operare Windows (operații cu fișiere și foldere, tehnoredactare, desenare, etc)
- Abilității de navigare și comunicare pe internet
- Cunoștințe minime/medii de limbă engleză, în scopul urmăririi unor instrucțiuni de lucru

## Procedee de instruire

Predarea-învățarea va fi orientată pe rezolvarea unor sarcini de lucru, utilizându-se preponderent metoda învățării și a formării deprinderilor prin rezolvarea unei game cât mai variate de aplicații practice și punându-se accent pe realizarea cu exactitate și la timp a cerințelor. Realizarea proiectelor în cadrul activităților practice va urmări dezvoltarea abilităților de lucru în echipă, cooperare, colaborare și comunicare.

## Pregătirea pentru unitatea de învățare

Unitatea presupune ca elevii să dețină cunoștințe medii IT, respectiv operare pe calculator. Va fi completată de către elevi o diagramă K-W-L.

## Cercetare și culegere de informații

Înainte de a-i pune pe elevi să lucreze la sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească, se vor explica modalitățile eficiente de adunare a informațiilor. Se cere elevilor să facă o listă cu modalități de colectare a informațiilor și a tehnicilor de găsire a răspunsurilor la întrebări. După ce lista a fost completată este discutată fiecare tehnică. Se evidențiază faptul că includerea informațiilor din mai multe surse și folosirea mai multor tehnici de cercetare dau cercetării proiectului mai multă validitate și interes.

## Introducerea unității de învățare

Profesorul face un [rezumat al editorului de texte Microsoft Word](#) printr-o prezentare PowerPoint prin intermediul rețelei locale de calculatoare (programul NetOp School).

Înainte de prezentare vor fi puse întrebările unității. Prezentarea va fi interactivă conținând întrebări din partea profesorului și în timpul derulării ei. În timpul derulării prezentării vor fi puse întrebări pentru a evalua înțelegerea elevilor.

## Parcursul unității de învățare se bazează pe parcursul următoarelor **conținuturi**:

1. Ce sunt documentele electronice și ce posibilități oferă aplicația Microsoft Word
2. Operații de bază în editarea unui document electronic
  - Lansarea aplicației Microsoft Word
  - Deschiderea unui document existent
  - Modificarea și salvarea unui document

- o Închiderea documentului curent
- o Folosirea funcției Help
- o Închiderea programului Word
- 3. Operații de bază pentru editarea unui document
  - o Deschiderea unui document nou
  - o Deschiderea unui document existent
  - o Inițializarea paginii de lucru:
  - o Salvarea unui document. Opțiunile de salvare
  - o Selectarea informațiilor
  - o Copierea, ștergerea și mutarea textului
  - o Căutarea și înlocuirea unui cuvânt
- 4. Etape în editarea documentelor electronice
  - o Operații pentru formatarea textului
  - 2. Formatarea caracterelor
    - 1. Operații pentru formatarea paragrafelor
      - Inserarea Obiectelor
    - 3. Tabele
      - 1. Grafice
      - 2. Fișierelor Office
      - 3. Ecuatii
      - 4. Imaginilor
        - Formatare finala a unui document
        - Utilizarea șabloanelor
        - Utilizarea șabloanelor
        - Tipărirea unui document
  - 5. Realizarea documentului electronic
    - o Diplome pentru concursuri desfășurate în cadrul școlii
    - o Orare școlare
    - o Cereri
    - o Scrisori
    - o Curriculum Vitae
    - o Referate

Elevii realizează un wiki al clasei în care vor posta diverse informații: preocupări și activități comune, [CV-uri](#) bloguri personale.

### **Începerea proiectului și crearea proiectelor de grup/individuale**

Profesorul va prezenta și explica pe baza modelului, etapele realizării unui wiki și componentele sale, structura unui blog și documentele atașate acestuia (ex: [CV](#), referate, programul din timpul liber, informații despre hobby-uri, creații proprii – poezii, compuneri, etc.).

Elevii vor fi împărțiți în grupe a câte 3-4 elevi. Fiecare grupă își va posta realizarea pe wiki urmând ca fiecare membru al echipei să se semneze, iar numele său constituind o legătură spre blogul personal. Această legătură dă posibilitatea ca ei să fie accesați de către ceilalți utilizatori spre a se cunoaște mai bine, a stabili relații de comunicare și domenii comune de interes. Pe tot parcursul unității, profesorul va oferi elevilor fișe de lucru ([Grafice](#), [ecuații](#), [Tabele](#), [Formatare finală](#), [Formatarea paragrafelor](#), [Procesarea textului](#), [Ședință tematică](#))

### **Prezentare/Analiză/Autoevaluare/Concluzii**

Fiecare grupă va trebui să prezinte materialul realizat și postat pe Internet, să noteze comentarii și observații legate de realizările colegilor din alte grupe. În interiorul grupei, fiecare membru își prezintă blogul personal și se fac aprecieri constructive, în special asupra documentelor word postate.

### **Evaluarea finală a proiectelor**

Se realizează pe baza unor fișe de observații, formulare și bareme de notare.

## Adaptare pentru diferențierea instruirii

### **Elevul cu dificultăți de învățare**

- Calculatoarele individuale permit elevilor cu nevoi speciale să se folosească de echipament, să acceseze informații personalizate, să comunice mai ușor cu oamenii care îi ajută.
- Suportul electronic cu posibilitate de parcurgere în funcție de ritmul fiecăruia (CD Tutoriale AeL – Tutoriale Office – Microsoft Word)
- Studiu individual (căutarea pe internet, cărți și reviste)
- [Asistarea elevilor de către profesor](#)

### **Elevul talentat**

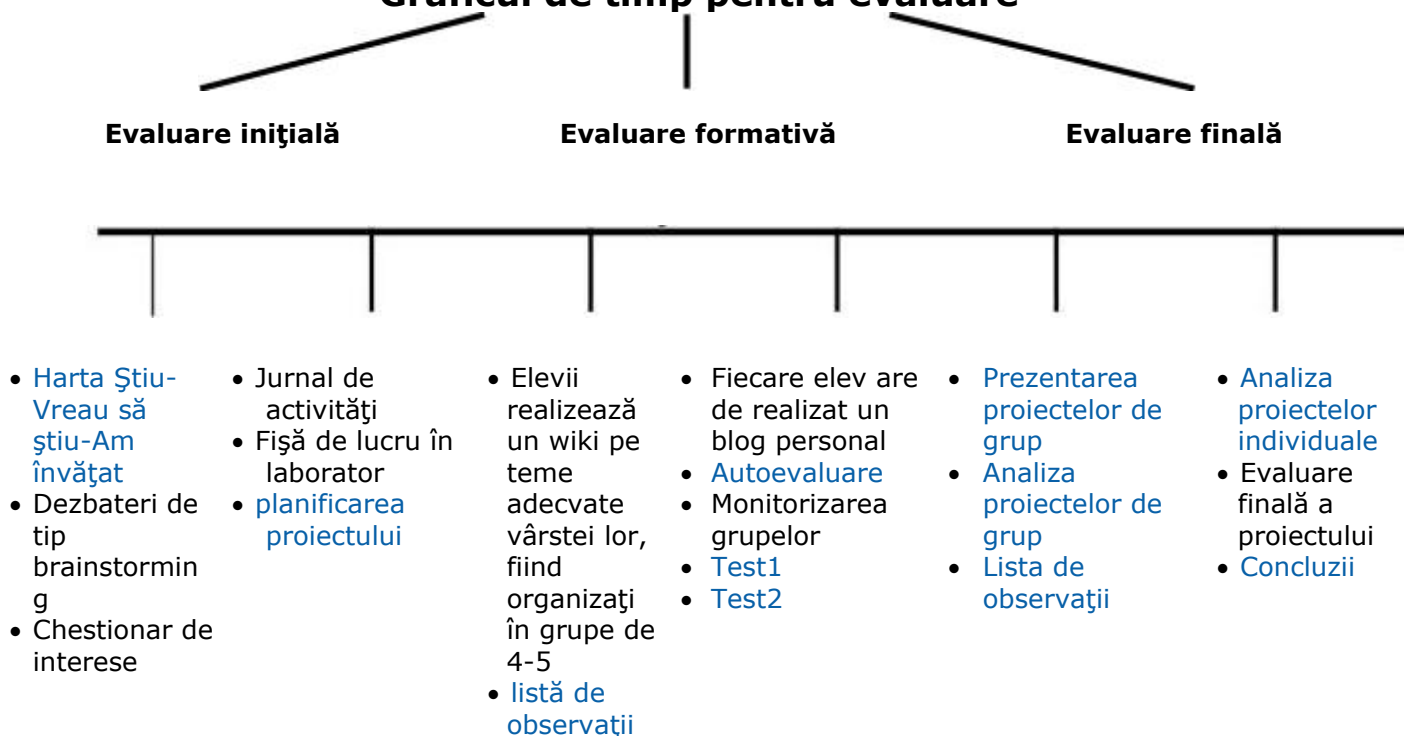
- Cu propriile computere, elevii dotați și talentați nu sunt limitați la materialele cursului proiectate pentru colegii lor de clasă. Aceștia au acces la informații și unelte care întrunesc scopurile, interesele și capacitățile lor.
- Teme propuse on-line și posibilitate de autoevaluare
- Accent pe gândirea deductivă și inductivă

### **Elevul vorbitor de limba română ca limbă străină**

- Vorbitorii de altă limbă pot accesa informații în limba lor maternă sau într-o limbă de circulație internațională, permițându-le să continue să învețe conținutul în timp ce aprofundează limba în general.
- Dicționare, site-uri specializate ([www.hallo.ro](http://www.hallo.ro)\*), scheme și planșe reprezentative.

## Plan de evaluare

### Graficul de timp pentru evaluare



#### Înainte de începerea activității pentru proiect

- Brainstorming pe tema „datele în format electronic influențează viața socială”
- Elevii completează Harta Știu-Vreau să știu-Am învățat pe măsură ce discuțiile avansează
- Chestionar pentru descoperirea domeniilor de interes ale elevilor
- Gradual vor fi înscrise într-un jurnal activitățile desfășurate în cadrul proiectului
- Fișa de lucru cuprinzând noțiuni teoretice și aplicații practice corespunzătoare
- Facilitarea proiectelor de grup și individuale prin exemplul unui proiect model
- Se împart elevii în grupe, se stabilesc obiectivele, activitățile, se trasează sarcinile, responsabilitățile, regulile și se stabilesc termenele

#### Activitatea elevilor cu privire la proiecte și sarcini de lucru complete

- Pe parcursul activității elevilor profesorul completează listele de observații pentru grup și pentru monitorizarea progresului elevilor.
- Elevii participă la procesul de evaluare prin autoevaluarea aplicațiilor realizate în Word Analiza activităților de implicare a elevilor în crearea proiectului.
- Studiarea listelor de observații
- Stabilirea procentului de realizare (punctaje acordate pe baza unui formular)

#### Ulterior finalizării activității pentru proiect

- Elevii vor analiza portofoliile tuturor grupelor și vor răspunde la întrebările de reflecție pentru portofolii.
- Evaluarea portofoliilor elevilor (wiki, blog, broșura).

## Standarde de performanță și obiective operaționale

### Standarde de performanță - obiective de referință/competențe specifice

Elevul va fi capabil:

- Cunoașterea și utilizarea conceptelor specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor
- Exprimarea unui mod de gândire creativ, în structurarea și rezolvarea sarcinilor de lucru
- Conștientizarea impactului social, economic și moral al utilizării calculatorului
- Formarea obișnuințelor de alegere corespunzătoare a aplicațiilor în abordarea sarcinilor de lucru
- Manifestarea unor atitudini favorabile față de știință și de cunoaștere în general
- Investigația științifică teoretică și aplicativă
- Manifestarea disponibilității de a evalua/autoevalua activități practice
- Manifestarea inițiativei și disponibilității de a aborda sarcini variate
- Formarea capacității de a utiliza instrumente informatice
- Formarea și dezvoltarea capacității de a comunica utilizând mijloacele specifice unui sistem informațional
- Protecția personală, a colegilor și a mediului de lucru și de viață
- Înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate precum și a conexiunilor dintre tehnologia informației și a comunicațiilor și alte obiecte de studiu.

### Obiective operaționale/rezultate așteptate

La sfârșitul unității de învățare, elevii vor fi capabili să:

- aplice operațiunile de bază necesare redactării unui document electronic
- aplice elementele de bază în procesarea textului
- utilizeze operațiunile de bază necesare pentru realizarea unui document - copiere, mutare, ștergere a textului
- aplice modalitățile de formatare a unui text
- utilizeze obiectele: tabele, grafice, digrame
- insereze imagini și alte fișiere Office într-un document electronic
- realizeze proiecte de grup folosind Microsoft Word
- tipărească diverse documente electronice
- utilizeze aplicații de tip wiki și blog

## Materiale și Word necesare

### Materiale tipărite

- manuale școlare,
- programe școlare,
- planificări,
- culegeri de probleme,
- reviste de specialitate
- metodica predării informaticii
- ghid de specialitate

### Resurse suplimentare

- fișe de activitate
- fișe de lucru
- teste grilă

## **Resurse de pe Internet**

- [www.edu.ro](http://www.edu.ro)\*
- [www.edu.ro/index.php/articles/6223](http://www.edu.ro/index.php/articles/6223)\*
- [isj.rdsbv.ro/Specialitati/Informatica/programe/](http://isj.rdsbv.ro/Specialitati/Informatica/programe/)\*
- [office.microsoft.com/ro-ro/powerpoint/](http://office.microsoft.com/ro-ro/powerpoint/)\*
- [www.microsoft.com/romania/office/powerpoint/](http://www.microsoft.com/romania/office/powerpoint/)\*
- [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro)\*
- [www.clopotel.ro](http://www.clopotel.ro)\*
- [www.hallo.ro](http://www.hallo.ro)\*
- [www.referate.com](http://www.referate.com)\*
- [www.referat.ro](http://www.referat.ro)\*

## **Tehnologie–Hardware** (bifați căsuțele pentru toate echipamentele necesare)

- Computer(e)
- Aparat foto digital
- Sistem de proiecție
- Conexiune Internet
- Imprimantă
- Scanner

## **Tehnologie–Software** (bifați căsuțele pentru toate echipamentele necesare)

- Tehnoredactare
- Internet Web Browser
- Procesare imagine
- Procesare documente
- Software E-mail
- Multimedia
- Enciclopedie pe CD-ROM
- Altele

## **Alte resurse**

- excursii pentru documentare
- profesori care predau alte discipline școlare
- colegi
- prieteni