

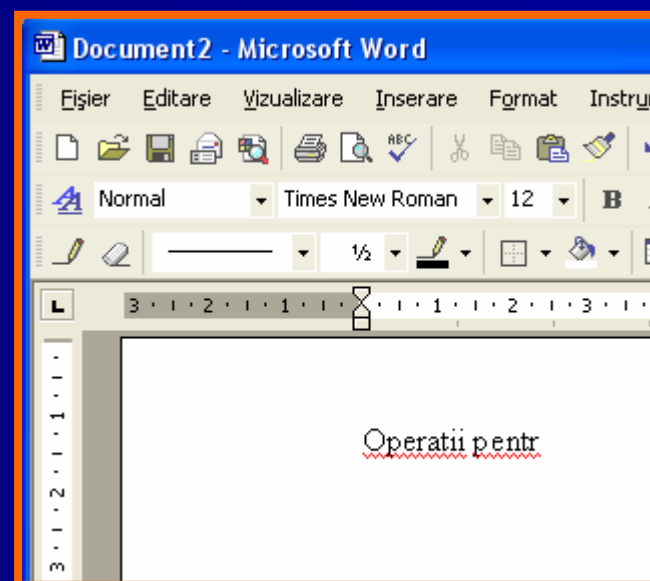
Microsoft Word

OPERATII DE PROCESARE A TEXTULUI

1. Introducerea textului
2. Selectarea textului
3. Modificarea textului
4. Stergerea textului
5. Anularea unei comenzi
6. Copierea si mutarea textului
7. Copierea textului
8. Mutarea textului
9. Cautarea unui text
10. Inlocuirea unui text cu altul
11. Inserarea unui simbol special

Introducerea textului

- textul se introduce cursiv de la tastatura



Selectarea textului

- se poate realiza cu ajutorul tastaturii sau mouse-ului
- pentru a renunța la selecție, se poate da clic oriunde pe foaia de lucru
- selectarea unui **cuvant**: dublu clic de mouse pe cuvânt
- selectarea unei **fraze**: triplu clic pe un cuvânt din fraza respectivă
- selectarea unui **paragraf**: prin selectarea cu ajutorul mouse-ului a începutului rândului
- selectarea **intregului text**: Ctrl+A
- selectarea se poate face ținând apăsată tasta **SHIFT** + tasta **DIRECȚIONALE** în funcție de direcția dorită.

Modificarea textului

a) **Caracter cu caracter**

- cu tasta BackSpace - sterge caracterele din stanga cursorului
- Cu tasta Delete - sterge caracterele din dreapta cursorului

b) **Prin suprascriere**

- se activeaza prin dublu clic optiunea **Overwrite** aflata pe bara de stare a ferestrei Word



Optiune
neactivata



Optiune
activata

Stergerea textului

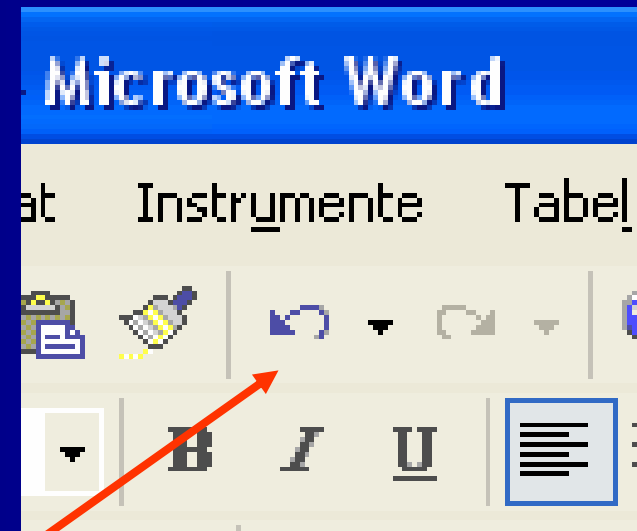
- se selectează textul
- apoi se apasă tasta **Delete**

2) Selectarea textului

- se poate realiza cu ajutorul tastaturii
- pentru a renunța la selecție, se po
- selectarea unui cuvânt: dublu cli
- selectarea unei fraze: triplu clic p
- selectarea unui paragraf: prin s

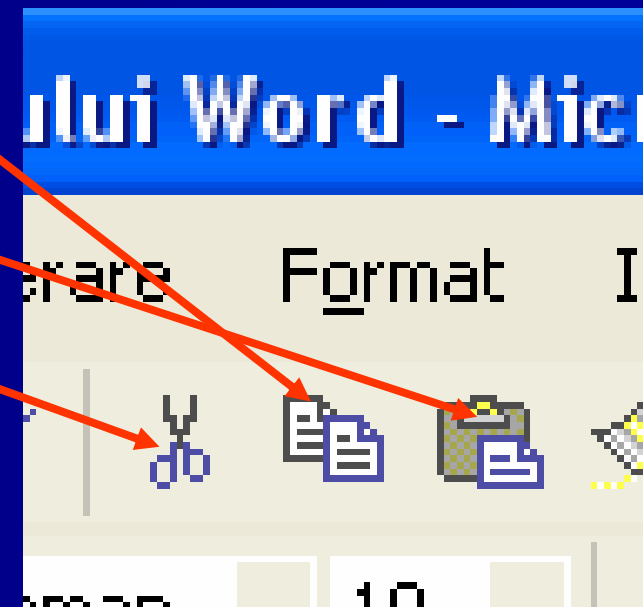
Anularea unei comenzi

- Se utilizeaza atunci cand dorim sa renuntam la efectul ultimei operatii (de exemplu stergerea ultimului caracter)
- Din meniul Edit se alege comanda Undo
- Se poate alege butonul Undo de pe bara cu instrumente Standard



Copierea si mutarea textului

- Se pot utiliza butoanele **Copy**, **Cut**, **Paste** de pe bara cu instrumente Standard – identificarea lor
- Copierea si mutarea textului in diferite parti ale documentului sau chiar din documente diferite, este posibila datorita existentei Clipboard-ului
- **Clipboard** este o memorie temporara folosita la pastrarea pe termen scurt a cuvintelor, imaginilor, diagramelor sau a altor obiecte.

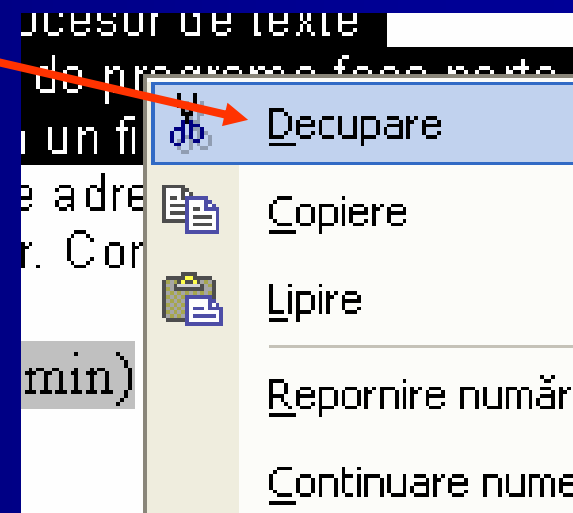
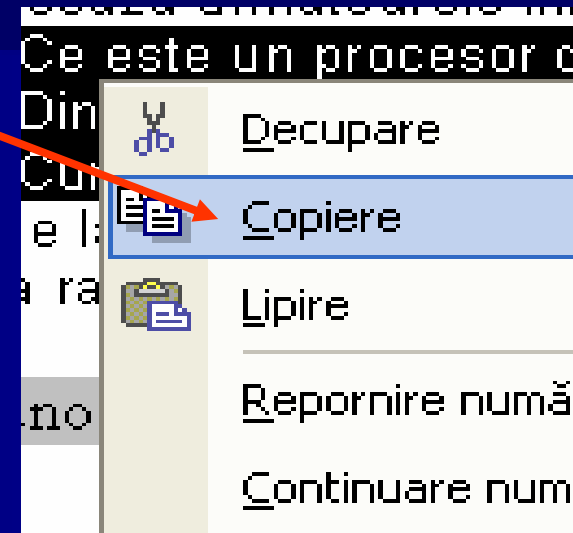


a) Copierea textului:

- se selecteaza textul
- clic dreapta pe selectie si se alege comanda Copy (Copiere)
- clic in locul unde dorim sa copiem textul si se alege comanda Paste (Lipire)
- Sau Edit/Copy

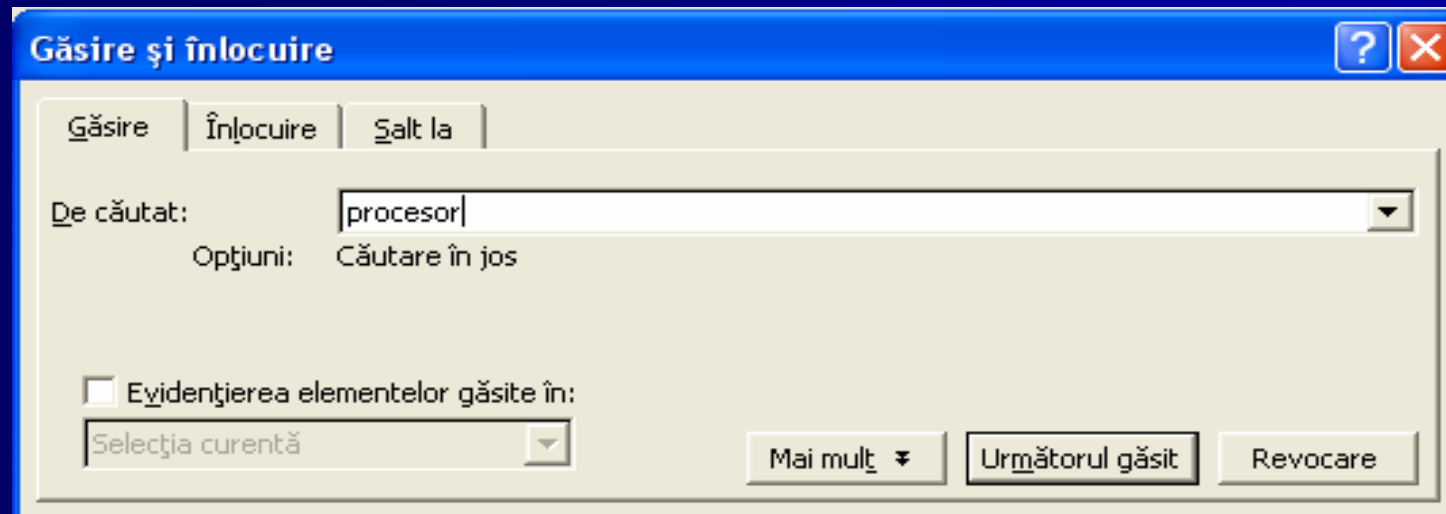
b) Mutarea textului

- se selecteaza textul
- clic dreapta pe selectie si se alege comanda Cut (Decupare)
- clic in locul unde dorim sa copiem textul si se alege comanda Paste (Lipire)
- Sau Edit/Cut



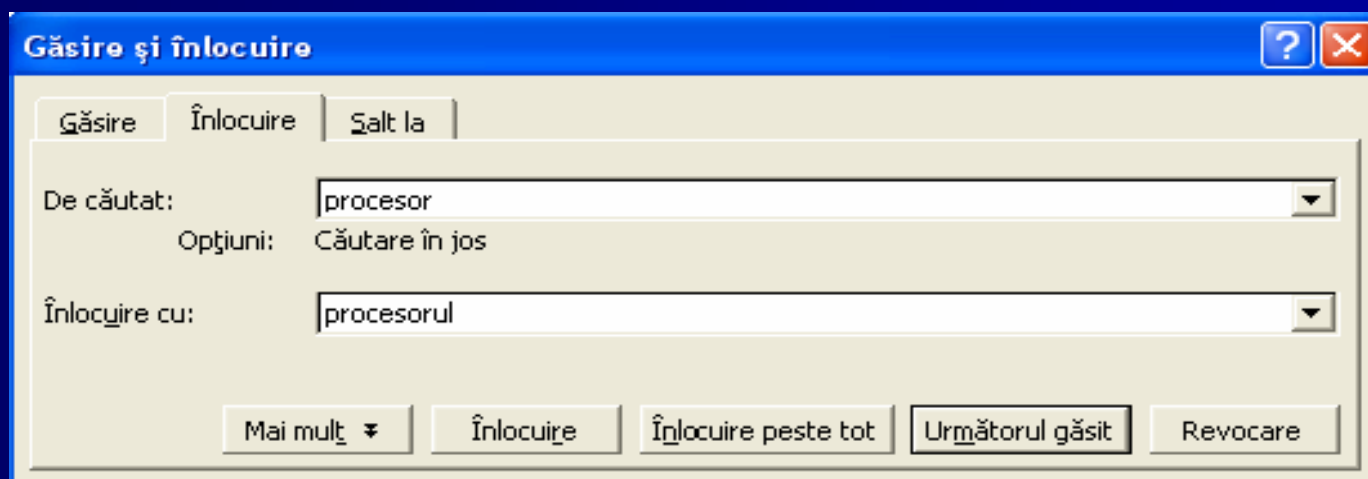
Cautarea unui text

- Se selecteaza din meniul Edit optiunea Find (Gasire)
- Va aparea fereastra Find and Replace (Gasire si inlocuire)
- Se tasteaza textul cautat
- Se apasa butonul Find next (Urmatorul gasit)



Inlocuirea unui text cu altul

- In fereastra Find and Replace (Gasire si inlocuire) se alege optiunea Replace (Inlocuire)
- Se introduce textul care va fi inlocuit in caseta Find what (De cautat)
- Se introduce textul cu care va fi inlocuit in caseta Replace with (Inlocuire cu)
- Se apasa Replace (Inlocuire) sau Replace All (Inlocuire peste tot)



Inserarea unui simbol special

- Insert/Symbol
- Apare fereastra Symbol
- Se selecteaza simbolul si se apasa butonul **Inserare**

