



Проект «Ледовое побоище – как было и как могло быть» План проведения проекта

Подготовительный этап	Ответственные	Сроки выполнения
Подготовка необходимых материалов: список информационных источников, презентация проекта, брошюра для родителей, памятки по тематике исследования, критерии для оценки работ и т.п.	Руководитель проекта.	Перед первым установочным занятием
Список необходимого оборудования (фотоаппарат, сканер и т.д.)	Руководитель проекта и учащиеся	При планировании содержания исследований учащихся
Зарезервируйте время в компьютерном классе или библиотеке	Завуч	В начале четверти
Укажите в расписании специальный вечер для завершения работ по проекту	Руководитель проекта	При планировании проекта
Обеспечьте информирование родителей об участии детей в проекте	Руководитель проекта, классный руководитель	На родительском собрании
Пригласите руководство, чтобы показать, что ученики принимают участие в содержательной проектной работе.	Руководитель проекта	При планировании сроков проведения
Подготовьте шаблон вики-страницы, где будут работать ученики.	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием

Исследования школьников	Ответственные	Сроки
Назначьте время консультаций.	Руководитель проекта	На первом занятии
Рассмотрите ученические работы, размещенные в вики, и если необходимо – скорректируйте направление исследования, предложив дополнительные вопросы или список информационных источников	Руководитель проекта	Регулярно, не реже 2 раз в неделю
Сфотографируйте учеников за работой.	Учащиеся	Во время работы
Пригласите руководство, родителей и местную печать, чтобы показать рабочий процесс	Директор	В день проведения защиты проектов

Защита проектов и подведение итогов	Ответственные	Сроки
Подготовьте сертификаты участия для ваших учеников	Подготовит – руководитель проекта или дети, подпишет – директор лица	К моменту итоговой конференции
Сотрите файлы	Учащиеся	После проведения итоговой конференции
Верните оборудование, книги, дополнительные материалы.	Учащиеся	До конференции
Вручите сертификаты участникам.	Директор лица	На итоговой конференции
Сфотографируйте защиту проектов	Руководитель проекта	На итоговой конференции
Подготовьте материалы о проведенном проекте для сайте школы	Руководитель проекта	После конференции – чтобы иметь фотографии выступлений и отзывы
Соберите анкеты, проведите итоговую рефлекссию, подведите итоги	Руководитель проекта	На последнем занятии