

План проведения проекта

Подготовительный этап	Ответственные	Сроки выполнения
Подготовка необходимых печатных материалов: памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители, инструкции по построению диаграмм в табличном процессоре, подготовка текстов для статистического исследования.	Руководитель проекта.	До проведения проекта.
Определить время занятий в компьютерном классе, школьной медиатеке и библиотеке.	Руководитель проекта, заведующие библиотекой, медиатекой, диспетчер школы.	До проведения проекта.
Подготовить необходимые книги, электронные материалы, ссылки на Интернет-ресурсы.	Руководитель проекта, заведующие библиотекой, медиатекой, диспетчер школы.	При планировании содержания исследований учащихся
Проверить доступность книг, DVD и CD дисков к использованию в классе	Библиотекарь и ответственный за медиатеку	Перед посещением учащимися компьютерного класса
Установить связи с другими классами для помощи в проведении опросов.	Руководитель проекта	При планировании проекта
Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом.	Руководитель проекта, диспетчер школы.	При планировании проекта
Разместите информацию о проведении проект в школьной газете и на веб-сайте школы	Учащиеся	

Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием

Основной этап	Ответственные	Сроки выполнения
Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы	Руководитель проекта	На установочном занятии
Анализ собранного материала и инструктирование по дальнейшим действиям учащихся	Руководитель проекта	Регулярно
Организовать экскурсии в Статистическое управление Костромской области и на кафедру математики Костромской государственной сельскохозяйственной академии	Руководитель проекта	Во время работы
Организовать выполнение учащимися самостоятельных исследований, проведение опросов	Руководитель проекта Учащиеся	Во время работы
Обсудить с учащимися формы представления полученных результатов	Руководитель проекта Учащиеся	После проведения исследования
Оценить проделанную работу	Руководитель проекта Учащиеся	После представления результатов

Заключительный этап.	Ответственные	Сроки выполнения
Поблагодарить всех, кто помогал в проведении проекта (грамоты, благодарственные письма)	Руководитель проекта Учащиеся	После представления результатов
Размещение информации о проекте и его результатах на вики-странице	Руководитель проекта Учащиеся	После представления результатов
Участие с презентацией проекта на школьном «Дне науки» и выступление на очной сессии сетевой дистанционной школы.	Руководитель проекта Учащиеся	По плану работы

Наградить наиболее отличившихся учащихся	Руководитель проекта Администрация школы	
--	---	--