

Імена членів команди: _____

Дата: _____

Період: _____

Проект «Ромео і Джульєтта»: План дій та форма підтвердження презентації

Вказівки: в цьому проекті ви застосовуєте до реального життя теми та проблеми, яких торкається п'єса «Ромео і Джульєтта» та працюєте для знаходження рішення віковичних проблем, представлених у п'єсі, включаючи спілкування з батьками, тиск з боку однолітків, збереження самоконтролю, прийняття правильних рішень, боротьба зі злочинами на підґрунті ненависті та попередження самогубств. Частина завдань включає обмін ідеями та рішеннями з більш широкою аудиторією з місцевої громади, а не тільки з вашими однокласниками. Використовуйте інформацію, наведену нижче, з метою планування та документування вашої презентації для зовнішньої аудиторії з спільноти. Запам'ятайте, наступні дії можна використати для будь-якого успішного плану дій:

Крок 1: Відмітьте, яку проблему або питання ви б хотіли висвітлити.

Крок 2: Сплануйте, що ви могли б вчинити, щоб змінити ситуацію на краще.

Крок 3: Визначте ресурси, які вам необхідні.

Крок 4: Дійте за власним розробленим планом дій

Крок 5: Оцініть та відсвяткуйте свій успіх!

(Джерело: www.nationaltcc.org/tcc/?pg=7064)

Попереднє планування

Проблема або питання, якого ви хотіли б торкнутися: _____

Цільова аудиторія: _____

Ідеї щодо того, де ви можете знайти таку аудиторію: _____

Можливі контакти для створення презентації: _____

Ідеї для презентації/шляхи, за допомогою яких ваша група може змінити ситуацію: _____

Як ви дійшли до прийняття рішення про ваш проект: _____

Який внесок зробив кожен учасник в обговорення та головне дослідження: _____

Внесок – використовуйте таблицю нижче для оцінки відсотку роботи, здійсненого кожним учасником на цьому етапі проекту:

Ім'я				
Відсоток				

Планування

Тип презентації (Що ви будете робити?): _____

Люди, які можуть надати вам допомогу: _____

Дата презентації: _____

Очікувана аудиторія та кількість слухачів: _____

Місцезнаходження: _____

Контактне ім'я та номер телефону: _____

Будь-яка "реклама" для забезпечення аудиторії оптимального складу: _____

Необхідні матеріали (комп'ютери, файли, роздаткові матеріали, канцтовари, стенди тощо): _____

Опишіть зустрічі, які проведені за межами класу, якщо такі здійснювалися (Чи всі учасники мали змогу бути присутніми на зустрічі?): _____

Опишіть, яким чином кожен учасник групи допомагав планувати заняття (Хто що робив?): _____

Внесок – використовуйте таблицю нижче для оцінки відсотку роботи, здійсненого кожним учасником на цьому етапі проекту:

Ім'я				
Відсоток				

Презентація

Опис аудиторії (наприклад, усі дорослі, чи - діти віком від 10 до 14 років тощо.): _____

Кількість відвідувачів: _____

Звіт щодо проведення презентації (Що ви робили? Як це у вас виходило? Наскільки добре це сприймали? Який зворотній зв'язок (відгуки, коментарі)ви отримали? Як ви гадаєте, чи допоможе це змінити ситуацію?):

Інші коментарі: _____

Опишіть, який внесок кожен учасник групи зробив у презентацію (Хто що робив?): _____

Внесок – використовуйте таблицю нижче для оцінки відсотку роботи, здійсненого кожним учасником на цьому етапі проекту:

Ім'я				
Відсоток				

Підтвердження від одного з батьків/опікуна

Презентацію було зроблено для зовнішньої аудиторії з місцевої спільноти, як наведено вище.

Коментарі про презентацію або виконання завдання: _____

Підпис одного з батьків учасника групи/опікуна

Дата: