

الأسئلة الشائعة

معلومات عامة عن التدريب

س - ما المواد اللازمة للبرنامج التدريبي؟

ج - يتلقى كل مشارك كراسة تمارين لتدوين الملاحظات أثناء البرنامج التدريبي

س - ما مقدار التدريب الذي يكون وجهاً لوجه والتدريب الذي يكون عبر الإنترنت؟

ج - يحظى كل مديس من المشاركين بساعتين على الإنترنت قبل بدء البرنامج التدريبي و خمس وعشرين ساعة من التدريب وجهاً لوجه و ثلاثين ساعة من التدريب عبر الإنترنت. ويحظى كل مدرب أول بساعتين على الإنترنت قبل بدء البرنامج التدريبي و ثمن وعشرين ساعة من التدريب وجهاً لوجه و اثنين وثلاثين ساعة من التدريب عبر الإنترنت

س - كم يستغرق مكون البرنامج التدريبي عبر الإنترنت؟

ج - يمكن للمشاركين الوصول إلى مواد التوجيه قبل أسبوع من التدريب وجهاً لوجه يستغرق العمل على مواد التوجيه حوالي ساعتين من التعلم عبر الإنترنت بعد انتهاء التدريب وجهاً لوجه، يكون لدى المشاركين تسعة أسابيع لإتمام البرنامج التدريبي بما يتراوح بين خمس إلى سبع ساعات في الأسبوع

س - هل يجب أن أكون متصلاً بالإنترنت خلال كافة المكونات الموجودة على الإنترنت؟

ج - يحدد المنهج الدراسي خلال الوحدات النقط التي يمكن للمشاركين إتمامها أثناء عم الاتصال بالإنترنت. يدخل العمل على أحد التطبيقات ضمن وقت عم الاتصال بالإنترنت. ينبغي أن تكون متصلاً بالإنترنت لمراجعة الأنشطة والمشاركة في المناقشة

س - هل تكون كافة أوقات الاجتماع عبر الإنترنت مجدولة لجلسات المحادثة أو الأنشطة الأخرى؟

ج - لا، ينتهي العمل في البرنامج التدريبي كاملاً وفق الطريقة التي يحددها كل مشارك ويحدد مدرب البرنامج التدريبي الساعات المكتيبة يمكنك إجراء محادثة أو طرح الأسئلة أثناء الساعات المكتيبة ومعرفة ما إذا كان المدرب متصلاً بالإنترنت للإجابة عن الأسئلة أو الرد على التعليقات

س - أي نوع من الأنشطة سوف أشارك فيها؟

ج - خلال كل من مكونات التدريب التي تكون وجهاً لوجه والأخرى التي تكون عبر الإنترنت، تقم بتطوير خطة وحدة تتضمن الأسئلة المحددة للمنهج "السؤال الأساسي وأسئلة الوحدة" والمعايير والأهداف وخطة التقييم والوسائل المساعدة للفئات المختلفة من المتعلمين والإجراءات التعليمية كما أنك تستخدم مجموعة متنوعة من التقييمات الذاتية لإبداء الرأي في جودة المنتج الذي تحصل عليه وتقم التغذية الراجعة للزملاء أثناء مناقشات العمل التائي والمشاركة وتشارك في مناقشات مع الزملاء حول التطبيقات التربوية وتقم بتطوير مجموعة متنوعة من التقييمات ومواد الدعم الأخرى لتقييم تعلم الطلاب في القرن الحادي والعشرين ودعمه كما تقم بإعداد منشور وإنشاء مدونة وعرض تقديمي متعدد الوسائط وموقع إترنت ويكي ثم تستخدم أحد هذه الأشكال في إنشاء نموذج طالب يتوافق مع الوحدة الخاصة بك وفي النهاية تقم بعرض الوحدة الخاصة بك ومواد الدعم عن طريق مشاركة ما قمت بإنشائه مع الزملاء

س - من الذي يقم بالتدريب؟

ج - يقم المدرب الأول بتدريب المدرسين المشاركين في البرنامج التدريبي بينما يتلقى المدرب الأول تدريبه على يد

مدرب أعلى وقد أنهى المدربون العلى الخصى بالبرنامج التدرى الذى يرتبط بالتدريب وجهاً لوجه والتدريب عبر الإنترنت بنجاح كما يكون لدى المدرس إمكانية الوصول إلى جماعة التدريب للأساسيات عبر الإنترنت لدعمهم أثناء البرامج التدريبية

س - كيف يمكن نقل الأسئلة والاهتمامات إلى المدرب؟

ج - يجب المدرس عن أسئلة المشاركين أو رسائلهم الإلكترونية في غضون ثمن وأربعين ساعة (يومان). فضلاً عن ذلك، فقد حدد كل مدرس عدد الساعات المكتبية يمكن إجراء محادثة أو طرح الأسئلة أثناء الساعات المكتبية ومعرفة ما إذا كان المدرب متاحاً عبر الإنترنت للإجابة عن الأسئلة أو الرد على التعليقات

س - لا أتذكر معرف تسجيل الدخول ما الذى ينبغي القيام به؟

ج - بعد التسجيل، يمكنك استرداد معرف تسجيل الدخول باستخدام الطريقة الآلية الموجودة في صفحة تسجيل الدخول للبرنامج التدرى عندما تستخدم هذه الطريقة. يتم إرسال المعلومات إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك لاستخدام هذه الطريقة. قم بما يلي:

1. قم بزيارة صفحة تسجيل الدخول للبرنامج التدرى: <http://teachonline.intel.com/eg/login>
2. ابحث عن الزر نعم ساعدني في تسجيل الدخول
3. أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك، ثم انقر فوق موافق

ملاحظة: إذا حاولت استخدام الطريقة الآلية لاسترداد معرف تسجيل الدخول وكلمة المرور ولا تزال تواجه مشكلات في تسجيل الدخول اتصل بـ ITA لطلب المساعدة

س - لا أتذكر كلمة المرور الخاصة بي ما الذى يجب أن أفعله؟

ج - بعد التسجيل، يمكنك استرداد كلمة المرور باستخدام الطريقة الآلية الموجودة في صفحة تسجيل الدخول للبرنامج التدرى لاستخدام هذه الطريقة. قم بما يلي:

1. قم بزيارة صفحة تسجيل الدخول للبرنامج التدرى: <http://teachonline.intel.com/eg/login>
2. ابحث عن الزر نعم ساعدني في تسجيل الدخول
3. قم بإدخال معرف تسجيل الدخول الخاص بك، ثم انقر فوق موافق
4. إذا لم تكن تعلم معرف تسجيل الدخول الخاص بك، يمكنك إدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك

ملاحظة: إذا حاولت استخدام الطريقة الآلية لاسترداد معرف تسجيل الدخول وكلمة المرور ولا تزال تواجه مشكلات في تسجيل الدخول اتصل بـ ITA لطلب المساعدة

س - هل يمكن تغيير كلمة المرور أو معرف تسجيل الدخول؟

ج - يمكنك تغيير كلمة المرور في إعداد ملف التعريف وقتما تريد. انتقل إلى الصفحة الرئيسية ثم انقر فوق رابط تحديث ملف التعريف. الرجاء الملاحظة أنه سيطلب منك التأكد من ملء حقل الوصف؛ قد ترغب في تضمين معلومات عن الصف الدراسي الذي تقوم بالتدريس فيه لتغيير معرف تسجيل الدخول، الرجاء الاتصال بـ ITA.

س - ما فائدة نظم إدارة البرنامج التدرى (CMS) في هذا البرنامج التدرى؟

ج - يستخدم هذا البرنامج التدرى نظم Moodle* لإدارة البرامج التدريبية. يعتبر نظم Moodle منتشر الاستخدام بيئة إنترنت كاملة للبرامج التدريبية المعتمدة على الإنترنت، والذي تم تصميمه باستخدام مبادئ تربوية سليمة لمساعدة المعلمين في إنشاء جماعات فعالة للتعليم عبر الإنترنت. متطلبات البرنامج التدرى وكيفية الوصول إليه

س - ما هو حجم المعرفة بالكمبيوتر ومتطلبات الأداء المسبقة المطلوبة لجهاز الكمبيوتر التي يجب أن أستوفيتها قبل المشاركة في هذا البرنامج التدريبي عبر الإنترنت؟

ج - قبل المشاركة في هذا البرنامج التدريبي، ينبغي أن تتمكن من ممارسة المهام التالية على جهاز الكمبيوتر بسلاسة

- الوصول إلى الإنترنت واستخدام مستعرض الويب
- إنشاء المستندات وتحريرها في أحد برامج معالجة الكلمات
- نسخ النصوص ولصقها من مستند لآخر
- إرسال رسائل البريد الإلكتروني مع المرفقات وتلقيها
- تنزيل الملفات المرفقة وفتحها

بالإضافة إلى ذلك، إذا لم تكن قد شاركت في أحد البرامج التدريبية عبر الإنترنت من قبل، فينبغي أن تستعد لعملية تعليمية جديدة

س - ما الحد الأدنى والمستحقين لمتطلبات الأجهزة والبرامج الخاصة بالبرنامج التدريبي؟

ج - يُنصح باستخدام البرامج وإعدادات النظم التالية للحصول على خبرة كافية للمشاركة وأداء مصادر دورة الأساسيات للتدريب عبر الإنترنت مثل دليل المساعدة "HelpGuide". قد يوفر التنوع في البرامج والإعدادات المستحقة خبرة وأداء مقبول مع التعديلات.

Microsoft Windows	Apple Macintosh
<p>نظم التشغيل</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Windows 2000 * أو XP * <p>الأجهزة</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ معالج Intel® Pentium® بسرعة ٢.٠٠ ميغاهرتز (مستوى الأداء أو أفضل) أو معالج متوافق ▪ ذاكرة وصول عشوائي ٢٥٦ ميغابايت أو أعلى ▪ مساحة قدرها ١٠٠ ميغابايت على القرص الثابت ▪ نظم صوت مع سماعات خارجية أو سماعات رأس ▪ محركات أقراص مضغوطة على كافة الأنظمة أو إمكانية الوصول إلى خام يمكن تحميل الأقراص المضغوطة عليه ▪ وصول إلى الإنترنت على كل جهاز ▪ الوصول إلى طابعة للبرنامج التدريبي ▪ جهاز كمبيوتر في معمل البرنامج التدريبي لكل مدبر مشارك ▪ جهاز كمبيوتر في معمل البرنامج التدريبي لكل مدبر أول ▪ نظم عرض بروجيكتور لكل جهاز مدبر أول 	<p>نظم التشغيل</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apple System Software الإصدار OS X v. 10.4 * أو إصدار لاحق <p>الأجهزة</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ جهاز Macintosh يستند إلى معالج PowerPC * ▪ لكي مشارك ▪ ذاكرة وصول عشوائي ٢٥٦ ميغابايت أو أعلى ▪ مساحة قدرها ١٠٠ ميغابايت على القرص الثابت ▪ نظم صوت مع سماعات خارجية أو سماعات رأس ▪ محركات أقراص مضغوطة على كافة الأنظمة أو إمكانية الوصول إلى خام يمكن تحميل الأقراص المضغوطة عليه ▪ وصول إلى الإنترنت على كل جهاز ▪ الوصول إلى طابعة للبرنامج التدريبي ▪ جهاز كمبيوتر في معمل البرنامج التدريبي لكل مدبر مشارك ▪ جهاز كمبيوتر في معمل البرنامج التدريبي لكل مدبر أول ▪ نظم عرض بروجيكتور لكل جهاز مدبر أول
<p>الاتصال بالإنترنت</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كابل أو DSL أو اتصال بالقمر الصناعي 	<p>الاتصال بالإنترنت</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كابل أو DSL أو اتصال بالقمر الصناعي

(يتبع)

tMicrosoftwindows	*AppleMacintosh
<p>مستعرض الإنترنت MozillaFirefox1.5* أو إصدار لاحق أو MicrosoftInternetExplorer6.0* أو إصدار لاحق (يمكن تنزيله من الموقع التالي (http://windowsupdate.microsoft.com*)</p>	<p>مستعرض الإنترنت MozillaFirefox1.5* أو إصدار لاحق أو MicrosoftInternetExplorer5.2.3* أو إصدار لاحق أو *Safari</p>
<p>البرامج اللازمة MicrosoftWord 2000) برنامج معالجة للكلمت (أو إصدار لاحق أو OpenOffice.org2.0Write (إصدار لاحق) MicrosoftExcel2000) برنامج جداول بيانات (أو إصدار لاحق أو OpenOffice.org2.0Calc (إصدار لاحق) MicrosoftPowerPoint) برنامج عروض تقديمية (2000 أو إصدار لاحق أو OpenOffice.org2.0 Impress أو إصدار لاحق) Adobe Reader 7.0* أو إصدار لاحق برنامج أرشفة أو ضغط للملفك</p>	<p>البرامج اللازمة MicrosoftWord 2004) برنامج معالجة للكلمت (Mac أو إصدار لاحق أو OpenOffice.org2.0Write (أو إصدار لاحق) MicrosoftExcel2004) برنامج جداول بيانات (Mac أو إصدار لاحق أو OpenOffice.org2.0 Calc (أو إصدار لاحق) MicrosoftPowerPoint) برنامج عروض تقديمية (Mac أو إصدار لاحق أو OpenOffice.org2.0 Impress (أو إصدار لاحق) Adobe Reader 7.0* أو إصدار لاحق برنامج أرشفة أو ضغط للملفك</p>
<p>الأدوات الإضافية Adobe Flash Player7.0* أو إصدار لاحق (تنزيل*) MicrosoftMedia Player7.1* أو إصدار لاحق (تنزيل*)</p>	<p>الأدوات الإضافية Adobe Flash Player7.0* أو إصدار لاحق (تنزيل*) MicrosoftMedia Player7.1* أو إصدار لاحق (تنزيل*)</p>

س - هي توجد إعدادات تكون مطلوبة ؟

ج - نعم يتطلب البرنامج التكوين التالي

- يمكن ملفات الارتباط يستخدم البرنامج التدريبي عبر الإنترنت ملفي الارتباط التاليين
- ملف ارتباط الجلسة الأساسي والذي يطلق عليه عادة MoodleSession يجب السماح بتكوين ملف الارتباط هذا لضمان الاستمرارية والحفظ على حالة تسجيلي الدخول عند الانتقال من صفحة إلى أخرى عندما تقم بتسجيل الخروج أو إغلاق المستعرض يتم التخلص من ملف الارتباط هذا (في المستعرض وعلى الخادم)
- ويطلق على ملف الارتباط الآخر MOODLEID والذي يكون الهدف منه في الأصل هو التوافق. يتذكر ملف الارتباط هذا معرف تسجيلي الدخول. وعند العودة إلى البرنامج التدريبي، يتم ملء حقل معرف تسجيلي الدخول الموجود في صفحة تسجيلي الدخول للبرنامج التدريبي. يمكنك رفض ملف الارتباط هذا بأمل—سيكون عليك إعادة كتابة معرف تسجيلي الدخول فقط في كل مرة تقم فيها بتسجيل الدخول

- إيقاف تشغيل أداة حظر العناصر المنبثقة قد تؤثر أدوات حظر العناصر المنبثقة على قدرتك على قراءة بعض محتوى البرنامج التدريبي لإيقاف تشغيل أدوات حظر العناصر المنبثقة في برنامج Internet Explorer، اتبع الخطوات التالية
1. افتح المستعرض

2. من القائمة "أدوات"، انقر فوق منع الإطارات المنبثقة، واستخدم أي من الخيارين التاليين
- إيقاف منع الإطارات المنبثقة—انقر فوق هذا الخيار لإيقاف تشغيل وظيفة أداة الإيقاف لكافة المواقع ذات العناصر المنبثقة
 - إعدادات منع الإطارات المنبثقة—انقر فوق هذا الخيار للسماح بإظهار الإطارات المنبثقة من البرنامج التدريبي فقط في حالة تحديد هذا الخيار، قم بلمس عنوان URL الخاص بالبرنامج التدريبي داخل مربع النص الذي يطالبك بإدخال عنوان موقع الويب المطلوب السماح بفتح الإطارات المنبثقة منه
3. يكون إيقاف تشغيل منع الإطارات المنبثقة مضمناً في أشرطة الأدوات المثبتة لديك، مثل أشرطة أدوات Yahoo* أو Google*.

■ تكون حظر للبريد الإلكتروني. يصنف بعض موفري الرسائل الإلكترونية تلك الرسائل التي يتم إرسالها إلى أكثر من ثلاثة أشخاص كبريد عشوائي ويقومون بحذف تلك الرسائل تلقائياً. ينبغي عليك التأكد من إمكانية تلقي الرسائل من مدرب البرنامج التدريبي

س - ما المواد اللازمة للبرنامج التدريبي؟

ج - بعد الانتهاء من التدريب وجهًا لوجه، يجب أن تتوفر لديك أثناء العطل أية ملفات قمت بإنشائها كما يكون لديك خيار استخدام كراسة تمارين البرنامج التدريبي كما يجب أن تتوفر إمكانية الوصول إلى جهاز كمبيوتر مزود باتصال بالإنترنت وبرنامج معالجة للكلمت وبرنامج وسائط متعددة وبرنامج للعرض التقديبي بشكل أساسي

س - متى يمكنك البدء في البرنامج التدريبي؟

ج - يكون الجزء المتعلق بالتدريب عبر الإنترنت من البرنامج التدريبي متاحاً قلي التدريب وجهًا لوجه بأسبوعين

س - ماذا لو واجهت مشكلات في تسجيل الدخول للمرة الأولى؟

- ج - إذا كانت لديك مشكلات في تسجيل الدخول تحقق مما يلي:
- هل قمت بكتابة معرف تسجيل الدخول وكلمة المرور بشكل صحيح (تكون كلمة المرور حساسة لحالة الأحرف)؟
 - هل مفتاح Num Lock و Caps Lock قيد التشغيل أم لا؟
 - هل تعمل ملفات الارتباط في المستعرض الذي تستخدمه؟

إذا كنت لا تزال هناك مشكلات، اتصل بـ ITA.

س - ما الذي يمكن القيام به عندما لا يعمل مستعرض الويب بشكل صحيح في بيئة البرنامج التدريبي؟

ج - إذا قمت بتمكين ملفات الارتباط والعناصر المنبثقة ولا تزال تواجه نفس الصعوبات، اتصل بـ ITA وهم بتقييم وصف دقيق للصعوبات التي تواجهها

ما بعد تسجيل الدخول إعدادات البرنامج التدريبي

س - ما هي شروط استخدام هذا البرنامج التدريبي؟

ج - تكون شروط استخدام البرنامج التدريبي كالتالي

شروط الاستخدام

قبول الشروط

يجب أن تقرأ هذه البنود والشروط ("البنود") بعناية قبل أن تقبل "أنت" البنود عن طريق (أ) النقر لقبول هذه الاتفاقية أو (ب) استخدام برنامج إنتل® للتعليم دورة الأساسيات للتدريب عبر الإنترنت ("الخدمة"). وفي حالة عدم قبول هذه "البنود"، لا تستخدم هذه "الخدمة". يتناول ما يلي "البنود" التي تعرب بها إنتل عن ترحيبها بك في هذه "الخدمة". الرجاء قراءة هذه "البنود" بعناية بحيث تفهم حقوقك وواجباتك بشكل كامل كعضو في هذه "الخدمة". مع ملاحظة أنه يحق لشركة إنتل تغيير هذه "البنود" من وقت لآخر وأنها ستطالع على هذه التغييرات عن طريق إرسال نسخة معدلة من هذه "البنود" الخاصة بالخدمة إليك، أو عن طريق إعلامك

حررت هذه "البنود" بينك وبين شركة إنتل ("إنتل"). تقوم إنتل هذه "الخدمة" لك وفق هذه "البنود". ما لم يتم التصريح بغير ذلك صراحة، فإن هذه البنود

تحكم استخدامك لأية ميزات جديدة تحد من استخدامك للخدمة الحالية أو تعززها، بما في ذلك طرح مصادر جديدة من إنتل تسمح لشركة إنتل من خلال انضمامك إلى برنامج إنتل® للتعليم دورة الأساسيات للتدريب عبر الإنترنت بالالتزم بالسياسات والإرشادات الموضحة أدناه

سياسة الخصوصية

للتسجيل كعضو في هذه "الخدمة"، فإننا نطلب منك توفير بعض المعلومات الشخصية الأساسية مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني، إلخ. أثناء عملية التسجيل وأحياناً في أوقات أخرى أثناء استخدام هذه الخدمة نجمع بتجمع المعلومات اللازمة لتزويدك بالخدمة ولن تتم مشاركة هذه المعلومات مع أطراف أخرى دون الحصول على إذن منك تتوافق هذه الطلبات مع [سياسة الخصوصية](#) الخاصة بشركة إنتل

و يتم تخزين أية معلومات تم الحصول عليها ومعالجتها في قاعدة معلومات موجودة بالولايات المتحدة الأمريكية وكجزء من عملية التسجيل يجوز لشركة إنتل إنشائه ملف ارتباط "يحتوي على معرف تسجيل" الخدمة "الخاص بك ويكوي على النظم الخاص بك يمكنك حذف ملف الارتباط وقتما تحب، بالرغم من ذلك، فسوف يتم إعادة إنشائه عند الدخول مجدداً إلى هذا الموقع

التزاماتك

بناء على استخدامك لهذه "الخدمة"، فإنك توافق على تحمل المسؤولية بشكل فردي عن (أ) تقديم معلومات صحيحة ودقيقة وكاملة خاصة بك أثناء مطالبتك بها بواسطة تسجيل "الخدمة" لـ ("بيانات التسجيل") و (ب) الاحتفاظ بـ "بيانات التسجيل" مع الحرص على تحديثها بشكل فوري للحفاظ عليها حقيقة ودقيقة وكاملة كما تتحمل أنت المسؤولية بشكل فردي عن حماية كلمة المرور الخاصة بك وفي حالة تقديم أية معلومات غير صحيحة أو غير دقيقة أو قديمة أو ناقصة أو كل لدى شركة إنتل المبررات الكافية التي تجعلها تعتقد أن هذه المعلومات غير صحيحة أو غير دقيقة أو قديمة أو ناقصة، يحق لشركة إنتل تعليق حسابك أو إنهائه ورفض أي أو كل استخدام حالي أو مستقبلي للخدمة (أو أي جزء منها).

القيود

يحظر عليك نقل أية مواد غير قانونية أو مهددة أو تنطوي على تشهير أو قذف أو مواد فاحشة أو فاضحة أو مثيرة أو إباحية أو تعرض بالازدراء للأديان من هذا الموقع أو إليه أو أية مواد أخرى قد تؤدي إلى الوقوع في مسؤولية مدنية أو جنائية بحكم القانون كما توافق وتعي أن مسؤولية كافة المعلومات أو البيانات أو النصوص أو البرامج أو الموسيقى أو الصوت أو الصور أو الرسومات أو الفيديو أو الرسائل أو أية مواد أخرى ("المحتوى")، سواء تم نشرها بشكل علني أو نقلها بشكل شخصي، تقع بشكل فردي على عاتق الشخص أو الكيان الذي يبيع منه مثل هذا المحتوى وهذا يعني أنك، وليس شركة إنتل، مسئلة مسؤولية تامة عن كامل المحتوى الذي تقوم بتحميله أو نشره أو نقله بطريقة أخرى من خلال هذه الخدمة ولا تتحكم إنتل في "المحتوى" الذي يتم نشره من خلال "الخدمة" وكذا لا تتضمن دقة أو تكامل أو جودة مثل هذا "المحتوى". وتوافق أيضاً وتذكر أنك باستخدام "الخدمة"، قد تعرض إلى "المحتوى" الذي قد يكون عدائياً أو غير لائق أو غير مرغوب فيه فلن يتم إطلاع إنتل على مثل هذه المواد المحظورة

وبالرغم من أنه لا توجد لدى شركة إنتل نية لمراقبة الاتصالات الخاصة بك عبر الإنترنت، فإن إنتل تحتفظ بالحق في تحرير المحتوى الذي تطالع عليه وتقرر أنه ضار أو عدواني أو ينتهك هذه "البنود" بطريقة ما أو إزالته ويؤدي انتهاك هذه القيود ("القيود") إلى إنهاء حسابك أو تعليقه تسري هذه القيود على "المحتوى" بالكامل الذي تقدمه الخدمة أو الذي يتم تقديمه من

خلالها، بما في ذلك رسائل البريد الإلكتروني أو منشورات مجموعة المناقشة أو المحادثة أو التطبيقات التجارية أو التطبيقات الشخصية كما توافق على عم نشر أو نسخ على شبكة فيديو رقمي محول أي جزء من "المحتوى" ينتهك أو يتجاوز حقوق الملكية الفكرية لأي شخص (بما في ذلك حقوق النشر أو العلامات التجارية أو الأسرار التجارية أو براءات الاختراع أو الحقوق الإعلانية أو الأفكار السرية) المحمية إلى القدر الذي يمكن حمايته) أو تلك تتجاوز القيود الموضحة سابقاً في هذه الوثيقة

أوافق على أن الهدف من التخزين المؤقت لمواد البرنامج التدريبي التي أقوم بتحميلها ومشاركتها هو البرنامج أو البرامج **التدريبية-التبالي** التي أكون مسجلاً فيها ولن تكون متاحة بانتهاء البرنامج التدريبي. بالإضافة إلى ذلك، فإني أعفي إنتل من أية مسؤولية في حالة فقدان هذه المواد

لا تلتزم إنتل باتاحة إمكانية الوصول لأي من المسجلين في أي وقت وتحتفظ بالحق في منع السماح بالوصول لأي سبب من الأسباب وقد اتخذت إنتل الإجراءات التي تراها مناسبة للحماية من الوصول غير المصرح به إلى هذا الموقع "لا تقم إنتل أي عروض أو ضمانات فيما يتعلق بالفاعلية، وتقع مسؤولية الاستخدم على عاتقك الشخصي" استثناء الضمانات

"تم تقديم هذه الخدمة" كما هي "دون أي ضمان من أي نوع صريح أو ضمني بما في ذلك ضمانات قابلية البيع أو عم الإخلال أو الملاءمة لغرض معين كما أن إنتل لا تضمن ولا تتحمل المسؤولية عن دقة أو اكتمال أية معلومات أو نصوص أو رسومات أو روابط أو عناصر أخرى"

تحديد المسؤولية القانونية

"لا تعتبر شركة إنتل أو موزعها تحت أي ظرف من الظروف مسؤولة عن أي أضرار من أي نوع (على سبيل المثال لا الحصر، الخسائر في الأرباح أو الانقطاع عن نشاط العمل أو المعلومات المفقودة) التي تنشأ عن استخدام أو عم القدرة على استخدام الخدمة، حتى في حالة علم إنتل باحتمل وقوع مثل هذه الأضرار. تحظر بعض السلطات التشريعية استثناء المسؤولية القانونية أو تحديدها بالنسبة للضمانات الضمنية أو الأضرار العارضة أو الأضرار التبعية، لذلك قد لا يسري بند تحديد المسؤولية المذكور أعلاه عليك ويكون لديك حقوق قانونية أخرى تختلف من بلد لآخر."

الإنهاء

يقع لإنتل إنهاء هذه "الاتفاقية" أو "الخدمة" أو أي جزء منها في أي وقت وبموجب الإنهاء، تتوقف فوراً عن استخدام "الخدمة".

س - ماذا لو لم أوافق على شروط استخدام هذا البرنامج التدريبي؟

ج - إذا لم توافق على "شروط الاستخدام"، فلن يكون لديك حق الوصول إلى بيئة البرنامج التدريبي عبر الإنترنت

س - ما الذي أقوم به بعد تسجيل الدخول والنقر فوق عنوان البرنامج التدريبي؟

ج - اتبع الإرشادات وانتقل إلى قسم التوجيه. يتم قسم التوجيه إرشادات ختلق بخطوط لتوجيهك أثناء البرنامج التدريبي وإذا واجهت أية صعوبات في أي وقت، اتصل بالمدرّب

س - ما المقصود بالرسائل؟

ج - تعد الرسالة أداة يمكن للمشارك استخدامها للتواصل مع الآخرين في بيئة البرنامج التدريبي عبر الإنترنت. إذا أرسل أحد المشاركين رسالة ما إلى مشارك آخر وكل الأثنان متصلين بالإنترنت، يعطى النظم المراسلة بشكل يشبه المراسلات الفورية إذا كان المسلم غير متصل بالإنترنت، يحتفظ النظم بالرسالة مثل أي برنامج للبريد الإلكتروني حتى يقم المسلم بتسجيل الدخول. يسمح برنامج المراسلة للمشاركين بإرسال الرسائل إلى بعضهم البعض دون الإفصاح عن معلومات البريد الإلكتروني الشخصية

س - هل يمكنني إرسال رسالة خلال البرنامج التدريبي إلى مشارك آخر في البرنامج التدريبي؟

ج - نعم من الصفحة الرئيسية للبرنامج التدريبي، انقر فوق رمز البريد الموجود بجانب المشارك الذي ترغب في الاتصال به تفتح نافذة جديدة يمكنك إرسال رسالة ويمكنك للمستم الرد عليها أو إرسال رسالة جديدة

س - لم لا أرى مظلوفًا يحل اسمي في الصفحة الرئيسية؟

ج - إن يشاهد الشخص الذي قلم بتسجلى الدخول مظلوفًا خاصًا به لأنه يستخّم في مراسلة شخص آخر في البرنامج التدريبي ولا يوجد سبب يدعو إلى مراسلتك بالرغم من ذلك، يمكن لباقي المشاركين في البرنامج التدريبي مشاهدة المظلوف الخصى بك

س - لم أشاهد مظاريف لأشخاص معينين فقط وأنا أعلم أن هناك مزيد من الأشخاص قيد الاتصال بالإنترنت؟
ج - يوضح عدد المظاريف التي تشاهده الأشخاص المتصلين بالإنترنت عندما تقم بتحميل الصفحة للمرة الأولى ينبغي تحديث الصفحة الرئيسية لمشاهدة القائمة المحدثة للأشخاص المتصلين بالإنترنت

س - هل يمكنني إرسال رسالة إلى أكثر من مشارك في نفس الوقت؟

ج - يمكن إرسال رسالة إلى مشارك واحد فقط في كل مرة إذا كان لديك سؤال أو عنصر للمشاركة مع الفصل الدراسي بالكامل الرجاء البدء في موضوع مناقشة جديد في غرفة المعلمين

س - كيف أتلقي رسالي البرنامج التدريبي؟

ج - تظهر رسالي البرنامج التدريبي في الصفحة الرئيسية للبرنامج التدريبي وتفتح عند النقر فوق الرسالة، ويظهر رمز مظلوف بجوارها

س - هل يمكنني إرسال رسالة شخصية أثناء البرنامج التدريبي إلى مشارك آخر في البرنامج التدريبي؟

ج - لا. تكون المراسلة هي وسيلة الاتصال المفضلة للبرنامج التدريبي ولإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى مشارك آخر في البرنامج التدريبي، ينبغي أن تطلب عنوان البريد الإلكتروني الشخصي من هذا الشخص واستخدم تطبيق البريد الإلكتروني الخصى بك

س - ما هي المدة المتاحة قبل انتهاء "المهلة" الخاصة بي في البرنامج التدريبي نتيجة توقف النشاط؟ كيف يمكن تجنب انتهاء المهلة؟

ج - إذا قمت بتسجلى الدخول إلى البرنامج التدريبي وظل جهازك في حالة "حمول" لمدة تسعين دقيقة (على سبيل المثال، لم تنقر فوق أي روابط)، فسوف يتم تسجلى خروجك تلقائيًا لأسباب تتعلق بالأمان وتغلق أي عمل لم يتم إرساله الرجاء الانتبه لهذا الحد وتوجد طريقة للوقاية من فقدان المعلومات تتمثل في كتابة الرسالي في برنامج معالجة للكلمات ثم لصقها بعد ذلك في متديبات المناقشة عبر الإنترنت

س - هل يمكنني تحديث استطلاع نهاية الوحدة أكثر من مرة؟

ج - نعم يتجاوز أحدث استطلاع تم إرساله الاستطلاع السابق

ما بعد تسجل الدخول التنقل في البرنامج التدريبي

س - كيف يمكن التنقل بين صفحات أو أقسام البرنامج التدريبي بسهولة؟

ج - يقوم التوجيه جولة مفصلة وتلميحات حول التنقل في البرنامج التدريبي ترتبط علامات التبويب الموجودة أعلى رابط البرنامج التدريبي بالعناصر الأساسية في البرنامج التدريبي كما ترشد الروابط الموجودة في جزء التنقل الأيمن خلال الوحدات وكذا خلال الأنشطة والخطوات الموجودة في كل وحدة

أسئلة عامة حول البرنامج التدريبي

س - لم أنته من البرنامج التدريبي عبر الإنترنت. وعندما حاولت إعادة الدخول لاحقًا، اكتشفت أنه لم يعد يصلح لي الدخول كيف يمكنني إتمام البرنامج التدريبي؟

ج - أطلع مدرب البرنامج التدريبي على اهتمامك بالحصول على دورات تدريبية في المستقبل والتزامك بإتمام البرنامج التدريبي المستقبلي اتصل بـ LEA/ITA للاطلاع على بدائل الإتمام

س - كم تستغرق الفترة التي أتمك فيها من الوصول إلى مادة البرنامج التدريبي؟

ج - تكون مواد البرنامج التدريبي متاحة لمدة ستة أشهر بعد إغلاق قسم البرنامج التدريبي ويجب أن تنتهي من التدريبات الخاصة بالبرنامج التدريبي والواجبات والقراءات بحلول تاريخ نهاية البرنامج

س - هل سأحظى على شهادة بإتمام البرنامج التدريبي؟

ج - يقوم مدرب كل فصل دراسي قوائم محدثة بالمشاركين الذين أتموا البرنامج التدريبي بنجاح لـ ITA. يتم استخدام القوائم لإعداد شهادات بإتمام البرنامج التدريبي والتي يتم إرسالها إلى المشاركين عبر البريد التقليدي أو البريد الإلكتروني

س - ما الذي يحدث بعد انتهاء برنامج التدريب على الأساسيات عبر الإنترنت؟

ج - يحظى المدربون الأوائل الذين انتهوا من البرنامج التدريبي بإمكانية الوصول إلى جماعة التدريب للأساسيات عبر الإنترنت لمدة ستة أشهر بينما يعقدون البرامج التدريبية الخاصة بهم ويمكن للمدرسين المشاركين الوصول إلى المواد الموجودة في البرنامج التدريبي لمدة ستة أشهر

يتم تمويل مبادرة مشروعات برامج إنتل® للتعليم بواسطة مؤسسة إنتل وشركة إنتل.

. تعتبر كل من أسماء إنتل وشعار إنتل ومبادرة برنامج إنتل التعليمي وبرنامج إنتل للتعليم بمثابة علامات تجارية تعود ملكيتها لشركة إنتل في الولايات المتحدة الأمريكية وبلدان أخرى. *يجوز المطالبة بالأسماء