

الوحدة ٧

الدعم بالتكنولوجيا

الأهداف

سيقوم المشاركون بما يلي:

- مشاركة أفكار حول مواد الدعم
- مناقشة كيفية استخدام أساليب الاستفهام المتعددة
- تقييم ذاتي لمواد الدعم الحالية الخاصة بهم
- إنشاء العروض التقديمية أو المستندات أو جداول البيانات أو مصادر الويب لدعم الفصل الدراسي المتمركز حول الطالب
- إنشاء جداول زمنية وخطط لتطبيق الوحدة
- تعديل خطط الوحدة
- التفكير بإمعان في طريقة تعلمهم
- تقييم حقائب أوراق الوحدة الخاصة بهم
- تحديد مواقع التطوير المهني والموارد التكنولوجية للمعلمين

الأدوات

- القرص المضغوط Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource
- دليل المساعدة من إنتل® للتعليم
- مستعرض ويب
- برنامج معالجة الكلمات
- برنامج العرض التقديمي
- برنامج جداول البيانات

الوحدة ٧

السؤال الأساسي

- كيف يمكن تحقيق الفعالية القصوى من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

أسئلة الوحدة

- كيف يمكنني تنسيق فصل دراسي متمركز حول الطالب؟
- كيف يمكنني استخدام التكنولوجيا لدعم أدائي كمعلم؟

العمل الثنائي والمشاركة

- ٠١-٧ مشاركة الأفكار الخاصة بمواد الدعم. شارك: أفكار الدعم

التطبيقات التربوية

- ٠٢-٧ استخدام طرح الأسئلة لتشجيع مهارات التفكير العليا وإشراك الطلاب ناقش: طرق استخدام أساليب طرح الأسئلة لمساعدة طلابك على التفكير بمزيد من التعمق

الأنشطة

- النشاط ١: استخدام التكنولوجيا لدعم دور المعلم كميسر ٠٤-٧
قم بإجراء: تقييم ذاتي لفصلك الدراسي المتمركز حول الطالب
عصف ذهني: لطرق استخدام التكنولوجيا لدعم فصل دراسي يتمركز حول الطالب
حدد: معايير التكنولوجيا التي تستهدفها لنفسك
 - النشاط ٢: تصميم مواد الدعم ٠٨-٧
شاهد: نموذج لمواد الدعم
خطط: مواد دعم تزيد من القدرة الإنتاجية أو تدعم الممارسات التعليمية
 - النشاط ٣: إنشاء مواد الدعم ١٢-٧
مارس: تضمين ملف واستخدام أدوات المراجعة
أنشئ: مواد الدعم
 - النشاط ٤: إنشاء خطة تنفيذ ١٥-٧
شاهد: نموذج لخطة التنفيذ
أنشئ: خطة تنفيذ لوحدتك
 - النشاط ٥: مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى ١٧-٧
راجع: الإجراءات التعليمية لخطة وحدتك
أكمل: ملخص خطة وحدتك
- (تابع)

الأنشطة (متابعة)

النشاط ١: التفكير بإمعان في وحدتي ككل ١٨-٧

راجع: قائمة مراجعة خطة الوحدة ودليل تقييم حقيبة الأوراق
لاحظ: المكونات لإضافة حقيبة أوراق الوحدة أو تعديلها

النشاط ٧: التفكير بإمعان في تعليمي ٢١-٧

راجع: النقاط الأساسية في الوحدة
لاحظ: إنجازاتك
أنشئ: صفحة في المدونة تعرض من خلالها رأيك في الوحدة
تفاعل مع: مدونة أحد زملائك التي يعبر فيها عن رأيه

التخطيط المسبق

النشاط ١: مراجعة حقيبة أوراق وحدتي ٢٢-٧

راجع: قائمة مراجعة خطة الوحدة ودليل تقييم حقيبة الأوراق
راجع: حقيبة أوراق وحدتك

النشاط ٢: تحديد مواقع مصادر الإنترنت الخاصة بالمعلمين ٢٣-٧

حدد موقع: مصادر الحصول على فرص تنمية مهنية إضافية
استعرض: مصادر المنح أو معدلات الخصم أو البرامج المجانية للمعلمين

الوحدة ٧

الدعم بالتكنولوجيا

الشرح: والآن وبعد تحديد توقعات وحدتك وأهدافها، ستركز في هذه الوحدة على استراتيجيات التدريس المتمركزة حول الطالب لتحقيق هذه الأهداف. وستناقش كيفية دعم فصل دراسي في بيئة تعلم قائمة على المشروعات، وكيفية استخدام التكنولوجيا لزيادة قدرتك الإنتاجية أو دعم ممارساتك التعليمية. وستشارك أفكارك حول دعم المواد التي تريد وضعها، ثم تنشئ مستنداً أو عرضاً تقديمياً أو مصدر ويب.

العمل الثنائي والمشاركة: مشاركة الأفكار الخاصة بمواد الدعم

(٣٠ دقيقة)



تتوافر بعض الأفكار حول كيفية إنشاء مجموعات مشاركة للفصل الدراسي في مجلد *Resources, Facilitation* على القرص المدمج Curriculum Resource.

تشارك أثناء نشاط العمل الثنائي والمشاركة أفكارك حول مواد الدعم التي تخطط لإنشائها أثناء هذه الوحدة. لذا فقد ترغب في إضافة إشارات مرجعية إلى ملاحظاتك المأخوذة من نشاط التخطيط المسبق في الوحدة ٦ في الصفحات ٦-٢٢ و ٦-٢٣.

١. مستنداً إلى أفكارك الواردة في الصفحتين ٦-٢٢ و ٦-٢٣، ما أغراض مواد الدعم الخاصة بك؟
 ٢. كيف ستدعم هذه المواد طلابك أثناء الوحدة؟
 ٣. ما التصميم أو عناصر المحتوى التي تضعها في اعتبارك؟
 ٤. ما الأداة التي تخطط لاستخدامها في هذه الوحدة لإنشاء مادة الدعم الخاصة بك أو لتعديلها؟ لماذا تعتقد أن هذه الأداة هي الأمثل لأداء المهمة؟
 ٥. ما الأسئلة التي لا تزال تراودك فيما يخص المحتوى أو التصميم أو استخدام الأداة؟ ما الملاحظات التي تريد من زملائك تقديمها؟
- دون بعض الأفكار المتعلقة بالمحتوى أو التصميم أو استخدام الأداة:

التطبيقات التربوية: استخدام طرح الأسئلة لتشجيع مهارات التفكير العليا وإشراك الطلاب (٣٠ دقيقة)



تعتبر عملية تسهيل تفاعل الطالب من خلال طرح الأسئلة أساس التدريس الجيد. ويُعد اختيار أنواع الأسئلة المناسبة لطرحها على الطلاب سواء في مناقشات الفصل الجماعية أو في مناقشات المجموعات الصغيرة. وفي الجلسات الثنائية أمراً ضرورياً لإثارة الأسئلة الباعثة على التفكير. فطرح الأسئلة بطريقة فعالة من شأنه إشراك الطلاب في مناقشات مثمرة تؤدي إلى منتجات وأداء يعكسان عمليات التفكير المعقدة والفهم المتعمق للمحتوى.

"تثير الأسئلة الجيدة آراءً شيقة وبديلة وتشير إلى الحاجة إلى التركيز على الاستدلال المنطقي الذي نتبعه للوصول إلى إجابة ما والدفاع عنها. وليس مجرد القول بأن إجابتنا "صحيحة" أو "خاطئة". وتساعد الأسئلة الجيدة على إيجاد روابط موضوعية مع ما ندخله على الفصل الدراسي من خبرات من فصول سابقة ومن تجاربنا الحياتية الشخصية" (Wiggins & McTighe, 2005). صفحة ١٠٧).

وحيث إنك قد قمت في الوحدات السابقة بوضع أسئلة صياغة المنهج لوحدة. يمكنك الآن التفكير في كيفية استخدام هذه الأسئلة وغيرها في الفصل. وعليك الاستفادة من هذا الوقت في مناقشة الطرق التي تخطط من خلالها لاستخدام الأساليب المختلفة لطرح الأسئلة بقصد إشراك طلابك ومساعدتهم على التفكير بمزيد من التعمق.

ويتم تشكيل ثلاث مجموعات تناقش كل منها أحد الأسئلة التالية. ثم تشارك أفكارك مع المجموعة كلها:

١. ما بعض الطرق التي يمكنك من خلالها دمج استخدام أسئلة صياغة المنهج في فصلك وفي مشروعات الطلاب؟

اختياري: قد ترغب في استعراض مصدر *Designing Effective Projects* من إنتل® للتعليم للحصول على معلومات عن استخدام أسئلة صياغة المنهج في الفصل الدراسي:

أ. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects



ب. انقر Enter.

ج. انقر Project Design.

د. انقر Curriculum-Framing Questions.

هـ. انقر Effective Questioning Practices.

و. استعرض المعلومات والأمثلة المتعلقة بطرق دمج أسئلة صياغة المنهج في وحدتك.

٢. ما بعض الطرق التي من خلالها يمكنك دمج استخدام طرح الأسئلة في فصلك وفي مشروعات الطلاب؟

اختياري: قد ترغب في استعراض *Designing Effective Projects* للحصول على معلومات واستراتيجيات فيما يخص بناء بيئة فصل دراسي يستطيع فيها الطلاب طرح أسئلة جيدة والإجابة عنها:

أ. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects



ب. انقر **Enter**.

ج. انقر **Thinking Skills**.

د. انقر **Teaching Thinking**.

هـ. انقر الرابط الموجود في منتصف الفقرة لإنشاء بيئة فصل دراسي تشجع التفكير المتعمق.

و. استعرض المعلومات والأمثلة المتعلقة بطرق استخدام الأسئلة لتعزيز فصل دراسي يشجع على التفكير المتعمق.

٣. كيف يمكنك أن تعلم الطلاب المهارات اللازمة لممارسة مهارات التفكير العليا أثناء إنشائهم المشروعات؟ وما أنواع الأسئلة والأسئلة التلقينية والأطر التي يمكنك استخدامها لحث الطلاب على التفكير المتعمق لا مجرد البحث عن إجابات منسوخة؟

اختياري: قد ترغب في استعراض *Designing Effective Projects* للحصول على معلومات حول استخدام استراتيجية طرح الأسئلة في الفصل الدراسي.

أ. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects



ب. انقر **Enter**.

ج. انقر **Instructional Strategies**.

د. انقر **Questioning**.

هـ. راجع الأفكار المتعلقة بالأسئلة التفصيلية والافتراضية والتوضيحية وطريقة سقراط في التعلم من خلال التساؤل.

النشاط ١: استخدام التكنولوجيا في دعم دور المعلم كميسر

(٣٠ دقيقة)

تختلف أدوار الطالب والمعلم في الفصل الدراسي المتمركز حول الطالب والقائم على المشروعات. وعلى هذا، فإنك تفكر أثناء هذا النشاط في كيفية دعم التكنولوجيا لك ولطلابك عند تولي الأدوار الجديدة.

الخطوة ١: التركيز على دور المعلم كميسر

عند الانتقال من دور المعلم التقليدي إلى دور الميسر، ستحتاج إلى تحسين مهاراتك لتساعد الطلاب على بناء تعلمهم. ولذا استخدم نتائج ذلك التقييم الذاتي لتساعدك على تخطيط مواد الدعم التي ستنشئها لاحقاً في النشاط ٢ من هذه الوحدة.

١. انظر الجدول التالي. مستعيناً بالأسئلة الواردة في العمود الأول، عليك إجراء تقييم ذاتي سريع لسلوكياتك ولمناخ الفصل الدراسي وكذلك استراتيجيات تنفيذ المشروع التي تدعم الفصل المتمركز حول الطالب.

٢. وفي العمود الثاني، أضف إلى الأفكار المدرجة حول كيف يمكن أن تساعدك التكنولوجيا على أن يصبح دورك أكثر ميلاً إلى دور الميسر وأن يصبح فصلك أكثر ميلاً إلى التمرکز حول الطالب.

ملاحظة: يتوافر هذا التقييم الذاتي على هيئة ورقة عمل في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource.



التقييم الذاتي	طرق تحسين التكنولوجيا لهذه النقطة
١. أسمح لطلابي بتحديد مجالات الاهتمام التي سيكتشفونها خلال المادة الدراسية وكيفية استكمال المهام وأشجعهم على هذا.	١. السماح للطلاب باختيار أدوات التكنولوجيا لعرض تعلمهم. ٢. ٣.
لا مطلقاً دائماً	
٢. يحرز الطلاب تقدماً على مدار وحدة ما أو مشروع ما، وهم يرصدون ما يحرزونه من تقدم.	١. إنشاء مصدر ويب يتضمن إرشادات المشروع والمواد التي يمكن تحميلها. ٢. ٣.
لا مطلقاً دائماً	
٣. أشجع الحوار والنقاش بين الطلاب حيث يوجه الطلاب إجاباتهم إلى بعضهم البعض بدلاً من توجيهها لي فقط.	١. وضع إرشادات لاستخدام الرسائل الفورية داخل الفصل. ٢. ٣.
لا مطلقاً دائماً	

(تابع)

الوحدة ٧

الدعم بالتكنولوجيا

الترقيم الذاتي	طرق تحسين التكنولوجيا لهذه النقطة
٤. يشعر الطلاب بارتياح أكبر عند مشاركة أفكارهم حول مفاهيم جديدة بدلاً من انتظار "إجابتي الصحيحة".	١. إعداد مدونة يتفاعل معها الطلاب. ٢. ٣.
٥. أشجع الطلاب على مراجعة تفكيرهم الأصلي والأعمال القائمة على اكتشافهم معلومات جديدة وزيادة تطور استيعابهم.	١. استخدام أدوات المراجعة في برامج معالجة الكلمات. ٢. ٣.
٦. أ طرح أسئلة مفتوحة وأشجع أسئلة الطلاب.	١. إنشاء مستندات تتضمن أسئلة تلقينية مفتوحة ومساحات للإجابات. ٢. ٣.
٧. أطلب من الطلاب إعطاء المزيد من التوضيح حول استجاباتهم المبدئية.	١. التفاعل مع مدونات الطالب. ٢. ٣.
٨. لم يعد الطلاب يسألونني عن الإجابات، فقد أصبحوا خبراء في البحث عن الإجابات بأنفسهم.	١. الطلب من الطلاب تمييز مواقع الويب وتقييمها.. ٢. ٣.
٩. أتعلم أنا الآخر حقاً مع تعلم طلابي. لا أمتلك إجابة محددة مسبقاً عن الأسئلة المفتوحة التي أ طرحها على الطلاب.	١. إنشاء مدونتي الخاصة لتوثيق تعلمي. ٢. ٣.
١٠. اعتبر نفسي مرشداً أو ناصحاً أكثر من محاضر.	١. توفير أدوات تعاونية ليستخدمها الطلاب. ٢. ٣.

٣. راجع تقييمك الذاتي وأفكارك حول إمكانية مساعدة التكنولوجيا في دعم الفصل الدراسي المتمركز حول الطالب. وما الطرق التي يمكنك من خلالها تعزيز البيئة وتوفير الدعم المناسب لتحويل الطلاب إلى دارسين موجهين ذاتياً وتحويل دورك إلى دور الميسر؟ دون انطباعاتك وأفكارك على السطور التالية:

ملاحظات على تقييمك الذاتي

٤. إذا كنت ترغب في الحصول على المزيد من المعلومات حول الانتقال إلى فصل دراسي متمركز حول الطالب بصورة أكبر، راجع مواد الدعم في مجلد *Module 7, Activity 1* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الخطوة ٢: دراسة طرق زيادة القدرة الإنتاجية للمعلم باستخدام التكنولوجيا

لقد حددت الجمعية الدولية لاستخدام التكنولوجيا في التعليم ستة مجالات في معايير التكنولوجيا التعليمية للمعلمين التابعة للجمعية والتي "تُعرف المفاهيم والمعرفة والمهارات والأساليب الأساسية [التي ينبغي على المعلمين استخدامها] لتطبيق التكنولوجيا في البيئات التعليمية" (٢٠٠٠). ويرتبط أحد تلك المعايير الرئيسية باستخدام المعلمين "التكنولوجيا في تحسين قدراتهم الإنتاجية وممارساتهم المهنية" (المعيار الخامس).

وكما ينبغي على الطلاب استخدام التكنولوجيا لتحسين مستوى تعلمهم وزيادة قدراتهم الإنتاجية وتعزيز قدراتهم الإبداعية، ينبغي على المعلمين استخدام التكنولوجيا لدعم ممارساتهم التعليمية وتعزيز قدراتهم الإنتاجية.

لقد اكتسبت في الوحدات السابقة خبرة ببعض هذه الأدوات. والآن يمكنك استخدام القائمة التالية للإشارة إلى المجالات التي تهتم بمتابعتها أكثر من غيرها لتساعدك على تحسين ممارستك وزيادة قدرتك الإنتاجية.

ملاحظة: تتوافر قائمة المراجعة هذه على هيئة ورقة عمل في مجلد *Module 7, Activity 1* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الوحدة ٧

الدعم بالتكنولوجيا

تهتم بتطبيق	الفئة/ مؤشر أداء المعايير الخاصة بالجمعية
<input type="checkbox"/>	١. تطبيق استراتيجيات التعليم التي تعززها التكنولوجيا لدعم احتياجات الدارسين المختلفة بصورة أكثر فاعلية (NETS-T IIA)
<input type="checkbox"/>	٢. تعيين المصادر التكنولوجية وتحديد موقعها وتقييمها لضمان دقتها ومدى تناسبها (NETS-T IIC)
<input type="checkbox"/>	٣. تفسير تلك الخبرات التي تعززها التكنولوجيا والتي تتناول معايير المحتوى ومعايير تكنولوجيا الطالب (NETS-T IIIA)
<input type="checkbox"/>	٤. استخدام المصادر التكنولوجية لجمع البيانات وتحليلها ثم تفسير النتائج (NETS-T IVB)
<input type="checkbox"/>	٥. تطبيق طرق تقييم متعددة لتحديد استخدام الطلاب المناسب للمصادر التكنولوجية بقصد التعلم والتواصل وزيادة الإنتاجية (NETS-T IVC)
<input type="checkbox"/>	٦. استخدام المصادر التكنولوجية لتبادل النتائج بهدف تحسين الممارسة التعليمية وزيادة تعلم الطالب إلى أقصى حد (NETS-T IVB)
<input type="checkbox"/>	٧. استخدام التكنولوجيا للتواصل والتعاون مع النظراء وأولياء الأمور والمجتمع ككل بقصد تعزيز تعلم الطالب (NETS-T VD)
<input type="checkbox"/>	٨. تطبيق المصادر التكنولوجية لزيادة مناسبة وفاعلية تمكين الدارسين ذوي الخلفيات والخصائص والقدرات المختلفة (NETS-T VIB)
<input type="checkbox"/>	٩. تنمية مهاراتي ومعرفتي التكنولوجية ومواكبة التكنولوجيات الحالية والناشئة (NETS-T IB)
<input type="checkbox"/>	١٠. استخدام المصادر التكنولوجية للانخراط في تطوير مهني مستمر وتعلم مستمر مدى الحياة (NETS-T VA)
<input type="checkbox"/>	١١. تقييم الممارسة المهنية والتعبير عن الرأي فيها بقصد اتخاذ قرارات مستنيرة فيما يتعلق باستخدام التكنولوجيا لدعم تعلم الطالب (NETS-T VB)

المصدر: موقع الجمعية الدولية لاستخدام التكنولوجيا في التعليم (ISTE)، معايير التكنولوجيا التعليمية الوطنية للمعلمين (NETS-T)،
http://cnets.iste.org/teachers/t_stands.html

النشاط ٢: تصميم مواد الدعم (٤٠ دقيقة)

تراجع أثناء هذا النشاط نموذجاً لمواد الدعم للحصول على أفكار حول كيفية إنشاء مصادر لوحدة. وستتعرف على معلومات عن التضمين والربط التشعبي واستخدام أدوات مراجعة المستندات. ثم، ستقوم بإنشاء مستند أو عرض تقديمي أو جدول بيانات أو مصدر ويب يدعم احتياجات وحدتك.

الخطوة ١: استكشاف مواد الدعم

أثناء استعراضك العروض التقديمية والمستندات وجدول البيانات ومصادر الويب، عليك التفكير في أفضل طريقة لإنشاء مصادر تدعم وحدتك وتلبي احتياجات طلابك. ولذا عليك البحث عن طرق يمكنك من خلالها الانتقال بدورك إلى دور الميسر وتوفير الدعم المناسب ليلعب الطلاب أدواراً تتسم بمزيد من التوجيه الذاتي والفاعلية في عملية تعلمهم.

١. استعراض نماذج العروض التقديمية والمنشورات وجدول البيانات ومصادر الويب الموجودة في مجلد *Module 7, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resource.



٢. يمكنك الدخول على المدونات التي أنشأها المعلمون ومواقع الإنترنت من خلال الروابط الموجودة في مجلد *Module 7, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resource.

٣. دون ملاحظتك على أية أفكار تعثر عليها ويمكنك استخدامها في وحدتك.

الخطوة ٢: تخطيط مواد الدعم

لا يعني قيامك بدور المنسق للطلاب أن تمد طلابك بالمصادر ثم تختفي من الصورة بينما يعكف الطلاب على الاستكشاف بمفردهم. إذ لا يزال يتعين عليك تنظيم المصادر بطريقة تحت الطلاب وتساعدتهم على التعرف على كيفية التعلم (Nanjappa & Grant, 2003). ويمكن أن يؤدي التوجيه الذي تراعى الدقة في تخطيطه وتحديد موعده أثناء عمل الطلاب في المشروعات إلى تحسين تعلمهم للمحتوى وتنمية مهاراتهم:

- تضمن أنشطة المجموعات الصغيرة مثل إنشاء منظمي الرسوم البيانية ولعب الأدوار والأداء المسرحي لاستيعاب الطلاب للمفاهيم الرئيسية.
- يتيح تعليم المهارات اللازمة للمشروع وقبولتها أمام الطلاب فرص ممارسة مهارات جديدة في مواقف موضوعية.
- تناول الأنشطة الإضافية وتعليم المهارات المفاهيم الخاطئة فيما يتعلق بالمحتوى والمهارات التي تم ملاحظتها من خلال التقييم البنائي.

الوحدة ٧

الدعم بالتكنولوجيا

راجع أفكارك والنقاط التي تثير اهتمامك في الصفحتين ٦-٢٢ و ٦-٢٣، ثم خطط لعرض تقديمي أو مستند أو جدول بيانات أو مصدر ويب يزيد من قدرتك الإنتاجية أو يدعم ممارستك التعليمية. وإذا رغبت، يمكنك اختيار تعديل أحد مواد الدعم التي سبق إنشاؤها بدلاً من إنشاء مواد دعم جديدة. وفي حالة اختيارك مراجعة ملف موجود، عليك مراجعة خطوات التخطيط التالية والنظر في كيفية تضمين أية أفكار أو استراتيجيات جديدة تعلمتها.

ملاحظة: يتوافر جزء التخطيط هذا على هيئة مستند في مجلد *Module 7, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resources. وإذا استخدمت جدول العمل هذا، عليك حفظه في مجلد *unit_support* في مجلد حافظة الأوراق الخاصة بك.



التخطيط لمادة دعم

١. الغرض من أداة الدعم أو التيسير

☐ رصد تقدم الطالب

☐ إدارة المصادر التعليمية

☐ انخراط الطالب في استفسار أو تطبيق المعرفة والمهارات

☐ التواصل

☐ أغراض أخرى:

٢. من سيستخدم هذه الأداة

٣. الأداة المستخدمة في إنشاء مادة الدعم أو التيسير:

☐ موقع إنترنت مفتوح (wiki)

☐ مدونة (blog)

☐ منشور

☐ ملصق

☐ نشرة

☐ عرض تقديمي

☐ جدول بيانات

٤. عنوان العرض التقديمي أو المنشور أو مصدر الويب الخاص بي:

٥. موضوعات ومواد مرجعية ليتم البحث عنها على الإنترنت:

٦. المصادر الأخرى التي سأستخدمها في إنشاء مواد الدعم الخاصة بي (على سبيل المثال: المعدات الصوتية أو الفيديو وأفراد المجتمع والمصادر المطبوعة):

٧. إذا اخترت إنشاء أداة للقدرة الإنتاجية خاصة بالمعلم، راجع الصفحتين ٦-٢٢ و ٢٣-٢٤ للحصول على أفكار حول مواد لدعم الفصل الدراسي المتمركز حول الطالب، يمكنك استخدام قائمة المراجعة التالية:

- ☐ العرض التقديمي أو موقع الإنترنت المفتوح أو المدونة لإعداد مشروع متمركز حول الطالب
- ☐ تعليم مهارات القرن الحادي والعشرين:
- ☐ الأنشطة التفاعلية
- ☐ عرض تقديمي يبرز مهارات القرن الحادي والعشرين
- ☐ ملخص لمتطلبات المشروع القادم، بما في ذلك:
- ☐ الغرض والمواد والإجراءات والنتائج
- ☐ المواعيد النهائية للمشروع
- ☐ صور للطلاب السابقين الذين عملوا في المشروع
- ☐ مصادر يمكن أن يستخدمها الطلاب
- ☐ أفكار أخرى حول كيفية تحقيق الطلاب للنجاح
- ☐ مصادر التقييم
- ☐ متطلبات حقية الأوراق
- ☐ الخطط العامة للمشروع

الوحدة ٧

الدعم بالتكنولوجيا

- ☐ المصادر التي يستعين بها الطلاب
- ☐ نشاط أو تمرين يومي للوحدة
- ☐ أسئلة تلقينية للمناقشة ومهام مفتوحة
- ☐ روابط لمواقع الويب المناسبة وشرح لها
- ☐ نماذج لعمل الطالب
- ☐ مصادر للمساعدة في الفروض المنزلية وروابط تخص المشروع
- ☐ فروض المشروع ونشراته المتاحة للطبع من موقع ويب أو موقع إنترنت مفتوح أو مدونة
- ☐ إعلانات الفصل الدراسي وأخباره
- ☐ جدول الفرض المنزلي للوحدة
- ☐ أنشطة الفصل الحالية
- ☐ الأحداث المقبلة المتعلقة بالوحدة
- ☐ عناصر التصميم
- ☐ الرسوم التوضيحية التي تم مسحها ضوئياً: _____
- ☐ الرسومات أو clip art: _____
- ☐ الصور الفوتوغرافية: _____
- ☐ الرسوم المتحركة: _____
- ☐ التخطيطات والرسوم البيانية: _____
- ☐ الأعمال التي تم الاستشهاد بها (المراجع)

ملاحظات:

النشاط ٣: إنشاء مواد الدعم (٨٠ دقيقة)

تتعرف في هذا النشاط على كيفية تضمين الملفات وربطها تشعبياً واستخدام أدوات مراجعة المستند. وقد تستفيد من جميع ما سبق في إنشاء مواد الدعم الخاصة بك ودعم تعلم الطالب. ومن ثم تقوم بإنشاء مواد دعم لوحدة أو تعديلها.

الخطوة ١: تضمين الملفات أو ربطها تشعبياً

يتيح كل من التضمين والربط التشعبي إدراج ملف جديد أو ملف تم إنشاؤه من قبل (مستند و ملف صوت و ملف فيديو وما إلى ذلك) في مستند أو عرض تقديمي. وبالتالي يصبح الملف المضمن جزءاً من الملف الذي تم تضمينه فيه. أما الارتباط التشعبي فيشير ببساطة إلى موقع الملف الأصلي ويفتح الملف المرتبط من موقعه المحفوظ. ويكمن الفرق الأساسي بين الملف المضمن والملف المرتبط في موقع تخزين البيانات. للحصول على مساعدة في تحديد أية طريقة منهما تستخدمها، ارجع إلى الجدول التالي.

الربط التشعبي		التضمين	
المزايا	العيوب	المزايا	العيوب
تظل التغييرات التي أجريت على المستند المصدر الذي تم ربطه تشعبياً بملف آخر متاحة دائماً للملف المرتبط به.	إذا قمت بتغيير موقع المستند الرئيسي أو مستند المصدر المتضمن للارتباط التشعبي، فقد لا يعمل الرابط ومن ثم لن تتمكن من فتح الملف.	يتم بالفعل حفظ نسخة من الملف المضمن في الملف الذي تم تضمينه فيه. ولن يؤثر نقل الملفات على التضمين. وعندما تفتح ملفاً مضمناً، يمكنك إجراء تغييرات عليه لن تؤثر على الملف الأصلي.	يعتبر الكائن المضمن بمثابة نسخة من الملف وليس له صلة بالملف الأصلي. ولذلك عندما تدخل تغييرات على الملف الأصلي، لن يتم تحديث الملف المضمن. قد يؤدي تضمين ملف إلى زيادة ملحوظة في حجم المستند الذي تم تضمينه فيه.

الوحدة ٧

الدعم بالتكنولوجيا

تتضمن الأفكار الأخرى المتعلقة بتضمين الملفات أو ربطها تشعبياً:

- عند إنشاء عرض تقديمي يعرض وحدتك، يمكنك تضمين نموذج الطالب الخاص بك أو ربطه تشعبياً لإعطاء الطلاب فكرة عن توقعاتك.
- يمكن للطلاب تضمين تسجيلاتهم التي يسردون فيها أشعارهم المبتكرة أو قصصهم القصيرة في عروضهم التقديمية.
- يمكن للطلاب شرح مخطط جدول بيانات أو رسم بياني من خلال تسجيل مضمن يوضح أسباب نتائج البيانات وأثارها.

إنشاء ارتباط تشعبي

اتبع إرشادات المنسق الخاص بك للتعرف على كيفية تضمين ملف في مستند وعرض تقديمي.

إذا احتجت إلى المساعدة فيما يتعلق بالربط التشعبي لموقع ويب أو ملف داخل عرض تقديمي أو مستند أو منشور أو جدول بيانات، استخدم دليل المساعدة من إنتل® للتعليم.



١. رابط لموقع ويب. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-٩).

٢. رابط لملف. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-٨).

تضمين ملف

للحصول على مساعدة فيما يتعلق بتضمين ملف في عرض تقديمي مفتوح أو مستند أو منشور أو جدول بيانات، استخدم دليل المساعدة.



١. إدراج مستند أو عرض تقديمي في مستند آخر. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-٧).

٢. إدراج مستند أو عرض تقديمي في عرض تقديمي. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-٧).

٣. إدراج مستند أو عرض تقديمي في خطة وحدتك.

ويجدر بك التفكير في تضمين ملفات حقيقية أوراق الوحدة الهامة في خطة وحدتك. وقد لا ترغب في تضمين الملفات فائقة الحجم.

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات ١٠-٩: لإضافة رابط إلى موقع ويب.
- مهارة معالجة الكلمات ١٠-٨: لإضافة رابط تشير إلى مستند آخر محفوظ على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
- مهارة معالجة الكلمات ١٠-٧: لإدراج مستند آخر أو عرض تقديمي على هيئة كائن.

الخطوة ٢: استخدام أدوات المراجعة (اختياري)

تتيح برامج معالجة الكلمات للطلاب حرية التحرير والمراجعة دون الحاجة إلى التركيز على آليات فن الخط وإعادة الكتابة. يمكن للطلاب من خلال أدوات معالجة الكلمات وغيرها من أدوات القدرة الإنتاجية استخدام التحرير بواسطة السحب والإفلات لنقل الكلمات أو الجمل أو حتى أجزاء كاملة من المستند. يمكن للطلاب تنقيح كتاباتهم من خلال تحريرها بمفردهم أو بالتعاون مع أقرانهم.

يمكن للطلاب والمعلمين استخدام أدوات المراجعة في برنامج معالجة الكلمات لمساعدتهم في تنظيم عملية التحرير. فبالاستعانة بهذه الأدوات يسهل على الطلاب أو المعلمين إدخال تعليقات وتعقب التغييرات وتمييز أجزاء محددة من النص بلون مختلف وحفظ النسخ وإرسال الملف الذي تم تحريره مباشرة في صورة رسالة بريد إلكتروني. وهكذا تصبح عملية إعادة الكتابة فرصة محفزة للهمة وشيقة لتحسين الجودة لا مهمة روتينية تستهلك الوقت.

ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة في استكمال أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه. (انظر مجموعة معالجة الكلمات (١١).



إذا لم تكن ملماً بأدوات المراجعة، اتبع إرشادات الميسر الخاص بك للتعرف على كيفية استخدام أدوات المراجعة لتتبع التغييرات التي أدخلتها على أحد المستندات وقبولها أو رفضها.

١. استخدام أدوات المراجعة وإدراج التعليقات لوضع الأسئلة أو التعليقات أو عبارات التشجيع أو النقاط المثيرة للاهتمام في موقع مناسب دون إجراء أي تغيير على المحتوى الفعلي للمستند.

٢. تمييز الكلمات للتأكيد.

٣. تعقب التغييرات ليتمكن الآخرون من رؤية التغييرات التي أدخلتها أثناء عملية التحرير. وتعرض هذه الميزة كافة التغييرات التي أدخلتها على المستند الحالي وتتيح لأي مراجع أخرى قبول هذه التغييرات المقترحة أو رفضها.

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعة معالجة الكلمات (١١): مراجعة المستندات

الخطوة ٣: إنشاء مواد دعم

١. مستعيناً بأفكار التخطيط الخاصة بك الموجودة في الصفحات من ٧-٩ إلى ٧-١١ كدليل، عليك إنشاء مستند جديد أو عرض تقديمي أو مصدر ويب لدعم وحدتك أو تعديل مواد الدعم الحالية.

٢. وفقاً لنوع أداة التكنولوجيا التي ستختار استخدامها في إنشاء مواد الدعم الخاصة بك، يمكنك الرجوع إلى المصادر التالية حسب الحاجة:

- استخدم دليل المساعدة ليساعدك في إنشاء مستند أو جدول بيانات أو عرض تقديمي
- استخدم مصادر إلكترونية لإنشاء موقع مفتوح أو مدونة على الإنترنت. استعرض مواقع الويب ذات الصلة الموجودة في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.



النشاط ٤: إنشاء خطة تنفيذ (٣٠ دقيقة)

تلميح: تأكد من دراسة المتطلبات الخاصة بفصل يتوافر به جهاز كمبيوتر لكل طالب عند وضع خطة التنفيذ الخاصة بك.

تضع في هذا النشاط خطة تنفيذ لحدثك. وعلى الرغم من أن قسم الإجراءات التدريسية في خطة وحدتك يوفر تفاصيلاً حول ما يحدث داخل الفصل الدراسي أثناء إحدى الوحدات، فإن خطة التنفيذ تحتوي على كافة التفاصيل التي يجب أن تقع خارج المواعيد العادية للخصص الدراسية للتأكد من سهولة إتمام جميع الأنشطة. ويجدر بك التفكير في ما يلزم عليك إعداده وإنجازه قبل بدء الوحدة وأثنائها وبعدها لضمان نجاحها.

الخطوة ١: عرض نماذج خطط التنفيذ

بقصد المساعدة في وضع خطة التنفيذ هذه، استعرض النماذج الموجودة في مجلد *Module 7, Activity 4* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الخطوة ٢: التخطيط للتنفيذ

يمكنك الاستعانة بالأسئلة التالية لتساعدك في تخطيط تنفيذ وحدتك:

١. ما الأجهزة أو البرامج الإضافية التي تحتاج إليها قبل تنفيذ وحدتك؟

٢. هل تتوافر التكنولوجيا اللازمة فعلياً في الفصل أو معمل الكمبيوتر؟ أو هل سيلزم عليك عمل ترتيبات خاصة للحصول على الأجهزة والبرامج اللازمة؟

٣. ما الترتيبات التي تحتاج إلى إجرائها مع الأفراد خارج الفصل الدراسي للمساعدة في دعم تنفيذ وحدتك (كالممتطوعين من أولياء الأمور ونظرائك من المعلمين والناصحين والمشاركين في الفصول الدراسية وغيرهم)؟

٤. ما التصريحات التي تحتاجها قبل البدء في هذه الوحدة (سياسة الاستخدام المقبول أو موافقة ولي الأمر على مشروعات البريد الإلكتروني أو مواقع الإنترنت المفتوحة أو المدونات الخاصة بالطلاب أو الرحلات الميدانية وما إلى ذلك)؟

الخطوة ٣: إنشاء خطط التنفيذ

تنشئ خلال هذه الخطوة، خطة تنفيذ لوحدة تتضمن تواريخ الاستحقاق للمساعدة في ضمان نجاح الوحدة.

١. احفظ مستند "Implementation Plan Template" الموجود في مجلد *Module 7, Activity 3* على القرص المدمج Curriculum Resource في مجلد *unit_plan* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.



٢. افتح القالب من مجلد *unit_plan*.

٣. استخدم دليل المساعدة حسب الحاجة لحذف الصفوف أو إعادة تنسيق الجدول. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٧).




٤. إذا كنت ترغب في أن يعمل المستند كما لو كان نموذجاً (الذي تعمل فيه خانات الاختيار) بعد الانتهاء من التحرير، قم بتأمين النموذج. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-١٠).

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعة معالجة الكلمات ٧: العمل باستخدام الجداول
- مجموعة معالجة الكلمات ١٠-١٠: لإنشاء نموذج

النشاط ٥: مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى (٣٠ دقيقة)

تجرى خلال هذا النشاط مزيداً من التنقيح لقسم الإجراءات التعليمية وتستكمل ملخص خطة الوحدة.

١. افتح خطة وحدتك وقائمة مراجعة خطة الوحدة من مجلد *unit_plan* في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.
٢. راجع قسم الإجراءات التعليمية لتضمين خطوات حول كيفية استخدام مواد الدعم التي أنشأتها في هذه الوحدة.
٣. استكمل ملخص خطة الوحدة لتضمين نظرة عامة موجزة على وحدتك بقصد تضمين:
 - موضوعات المادة الدراسية التي سيتم تغطيتها
 - شرح للمفاهيم الرئيسية المستفادة
 - تفسير مختصر يوضح كيف تساعد الأنشطة الطلاب على الإجابة عن الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة
٤. راجع باقي خطة وحدتك واستكمل الأجزاء الأخرى.
٥. احفظ خطة وحدتك. 

النشاط ١: التفكير بإمعان في وحدتي ككل (٢٠ دقيقة)

تجري في هذا النشاط تقييماً ذاتياً لحقيبة أوراق وحدتك باستخدام دليل تقييم حقيبة الأوراق. وتتاح أمامك فرصة مراجعة وحدتك بالاستناد إلى ملاحظاتك في نشاط التخطيط المسبق لهذه الوحدة.

ويجدر بك الاستفادة من هذا الوقت في مراجعة خطة وحدتك وعناصر حقيبة أوراق وحدتك.

١. افتح خطة وحدتك في مجلد *unit_plan* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.

٢. افتح قائمة مراجعة خطة الوحدة في مجلد *unit_plan* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.

٣. راجع قائمة المراجعة لتحديد عناصر خطة الوحدة المنسية أو الناقصة ولتدوين ملاحظات بالأجزاء التي تريد استكمالها أو تعديلها.

٤. راجع دليل تقييم حقيبة الأوراق أدناه. قم بتمييز الأقسام التي تشرح حقيبة الأوراق الخاصة بك.

دليل تقييم حقيبة الأوراق

١	٢	٣	٤	مجم التكنولوجيا
يمكن تدريس حقيبة أوراق على نحو أكثر فعالية دون الاستخدام الحالي لهذه التكنولوجيا.	تبدو التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق وكأنها أضيفت دون قدر كاف من التفكير في كيفية دعمها وتعميقها لمهارات الطالب واستيعابه.	تساعد التكنولوجيا في حقيبة أوراق طلابي على استيعاب المفاهيم وتنمية المهارات. وتعزز التكنولوجيا من تعلم الطلاب أو تزيد القدرة الإنتاجية أو تشجع الإبداع.	يعمق استخدام التكنولوجيا في حقيبة الأوراق الخاصة بي من درجة فهم طلابي للمفاهيم الهامة كما يدعم مهارات التفكير العليا وينمي مهاراتهم التي ستستمر معهم مدى الحياة. وتعزز التكنولوجيا من تعلم الطلاب وتزيد القدرة الإنتاجية وتشجع الإبداع.	
لا تتناسب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لطلابي ولم أراع احتياجاتهم المختلفة.	لا تتناسب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لطلابي في بعض الأحيان ولم أراع بالقدر الكافي احتياجاتهم المختلفة.	تناسب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لطلابي وتظهر مراعاتي لاحتياجاتهم المختلفة.	تناسب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لكافة طلابي وتلبي احتياجاتهم المختلفة.	
لا تستفيد حقيبة أوراق من إمكانيات البحث أو النشر أو التعاون أو التواصل.	يقتصر استخدام التكنولوجيا في حقيبة أوراق على دعم مهارات البحث أو النشر أو التعاون أو التواصل لدى الطلاب.	يعزز استخدام التكنولوجيا حقيبة أوراق من خلال دعم وتنمية مهارات البحث والنشر والتعاون والتواصل.	يعزز استخدام التكنولوجيا حقيبة أوراق من خلال تقديم دعم مبتكر وتنمية مهارات البحث والنشر والتعاون والتواصل لدى الطلاب.	
بالنظر إلى الظروف الخاصة بموقعي التدريسي، فإن التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق غير عملية.	تتطلب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق بذل جهد كبير من جانبي وقد لا تكون عملية.	تتسم التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق بالمعقولية برغم صعوبتها إلى حد ما بالنظر إلى الظروف الخاصة بموقعي التدريسي.	تتسم التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق بالمعقولية والعملية بالنظر إلى الظروف الخاصة بموقعي التدريسي.	

(تابع)

الوحدة ٧

الدعم بالتكنولوجيا

١	٢	٣	٤	
لا يشبه العمل الذي يتمه طلابي في هذه الوحدة بأية حال من الأحوال العمل الواقعي في أي فرع من فروع المعرفة.	يتضمن العمل الذي يؤديه طلابي في هذه الوحدة عناصر قليلة تشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.	يتسم العمل الذي يؤديه طلابي في هذه الوحدة بكونه ذا مغزى وباشتماله على عناصر تشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.	يعد العمل الذي يتمه طلابي في هذه الوحدة واقعياً وذا مغزى، ويشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.	تعليم الطالب
لا تتناول وحدتي المعايير بطرق موضوعية ويمكن إكمالها بمجرد الاستيعاب السطحي للمفاهيم والاستخدام السطحي للمهارات.	تتناول وحدتي بعض المعايير، إلا أنها تتطلب قدراً بسيطاً من الاستيعاب للمفاهيم أو استخدام مهارات القرن الحادي والعشرين.	تتناول وحدتي المعايير بوضوح وتتطلب فهماً عميقاً للمفاهيم وممارسة المهارات التي تستمر مدى الحياة.	تتناول وحدتي المعايير بوضوح وتتطلب استيعاباً شاملاً وعميقاً للمفاهيم الهامة، والممارسة المحترفة لمهارات القرن الحادي والعشرين والتفكير الأصيل وربط المفاهيم خلال أو عبر فروع المعرفة.	
تتسم أهداف التعلم المستهدفة بالغموض وعدم الارتباط بالمعايير، ولا تدعمها الأسئلة الرئيسية وأسئلة الوحدة بوضوح.	تتسم غايات التعلم المستهدفة الخاصة بي بعدم وضوح التحديد، إلا أنها تتصل بالمعايير وتدعمها إلى حد ما الأسئلة الرئيسية وأسئلة الوحدة.	تتسم غايات التعلم المستهدفة الخاصة بي بالتحديد واشتقاقها من المعايير ودعم الأسئلة الرئيسية وأسئلة الوحدة لها.	تتسم غايات التعلم المستهدفة الخاصة بي بوضوح التحديد وحسن التعبير واشتقاقها من المعايير ودعم أسئلة صياغة المنهج لها.	
لا تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج.	تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج بطرق سطحية.	تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج بطرق موضوعية.	تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة بعمق وشمول عن أسئلة صياغة المنهج بطرق موضوعية ومتبصرة.	التقييم
لا توفر وحدتي وسائل تعلم لدعم أساليب التعلم المتعددة أو الاحتياجات الخاصة.	تدعم وحدتي بعض أساليب التعلم ولكنها تقدم قدراً ضئيلاً من الدعم للاحتياجات الخاصة.	توفر وحدتي بعض الوسائل لدعم مختلف الدارسين.	تأخذ وحدتي بعين الاعتبار اختلاف الدارسين وتوفر وسائل تعلم موضوعية بذكاء ومحددة تحديداً جيداً.	
لم يتم تضمين التقييمات الخاصة بي أو أنها تتناول قليلاً من معايير وأهداف التعلم المستهدفة.	تتناول التقييمات الخاصة بي بعض المعايير وأهداف التعلم المستهدفة.	تتناول التقييمات الخاصة بي جميع المعايير وأهداف التعلم المستهدفة.	تتناول التقييمات الخاصة بي على نحو واضح وشامل جميع المعايير وأهداف التعلم المستهدفة.	
التقييمات المتضمنة في وحدتي لا تتركز حول الطالب ولا تتسم بالاستمرارية، كما أنها لا تقدم لي أو لطلابي معلومات حول التعلم والتدريس.	تتضمن وحدتي بعض التقييمات المستمرة التي تتركز حول الطالب وتقدم معلومات لي وللطلاب عن التعلم والتدريس.	تشتمل وحدتي على مجموعة متنوعة من التقييمات المستمرة التي تتركز حول الطالب وتقدم معلومات لي وللطلاب عن التعلم والتدريس.	تشتمل وحدتي على مجموعة متنوعة من التقييمات المستمرة التي تتركز حول الطالب وتقدم معلومات صحيحة وموثوقة بها لي وللطلاب عن التعلم والتدريس.	التنفيذ
تفتقر خطة وحدتي إلى الوضوح، كما أنها ليست دليلاً فعالاً للتنفيذ.	تضم خطة وحدتي مجموعة من التعليمات والإجراءات، إلا أنه توجد بعض النقاط غير واضحة مما يؤدي إلى صعوبة التنفيذ.	تتميز خطة وحدتي بمجموعة من التعليمات والإجراءات التي تعمل كدليل فعال للتنفيذ.	تتميز خطة وحدتي بمجموعة من التعليمات والإجراءات المفصلة التي تم دراستها جيداً وتسهل من تنفيذ الوحدة.	
مكونات حقيبة أوراقي نماذج غير كاملة أو غير واضحة ولا تدعم تنفيذ المشروع.	مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي كاملة، ولكنها تفتقر إلى التفصيل كما أنها ليست إلا نماذج فعالة إلى حد ما تدعم تنفيذ المشروع.	تعد مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي نماذج تدعم تنفيذ المشروع.	تعتبر مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي نماذج جيدة الإعداد تدعم بوضوح تنفيذ المشروع.	

٥. مستنداً إلى التقييم الذاتي الخاص بك، دون أية تغييرات ترغب في إدخالها على حقيبة أوراق وحدتك في قائمة مراجعة خطة الوحدة.

تعليقات أخرى:

[illegible]

النشاط ٧: التفكير بإمعان في تعليمي (٣٠ دقيقة)

الخطوة ١: مراجعة الوحدة

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية للوحدة ٧ الواردة في صفحة ٧-٢٧، ثم انظر في الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها داخل الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط. تستكمل في الوحدة التالية عملية تنفيذ الوحدة وعرض عملك.

الخطوة ٢: تدوين رحلتى

اطرح رأيك في الأنشطة والمهارات والأساليب التي تناولتها هذه الوحدة في مدونتك الشخصية. عليك اتباع الخطوات التالية لإنشاء صفحة في المدونة ومشاركة مدونتك مع زميل آخر:

١. افتح مدونتك.
٢. اطرح رأيك في مدى مساعدة النقطة التي تركز عليها هذه الوحدة في التخطيط ل وحدتك وإنشائها.

- كيف يمكنني إدارة و تيسير العمل في فصل دراسي يتركز حول الطالب؟
 - كيف يمكنني استخدام التكنولوجيا لدعم ممارستي التعليمية؟
- وعليك التفكير في كيفية تأثير المعرفة التي اكتسبتها من هذه الوحدة على طريقة تدريسك وتعلم طلابك. سجل أفكارك والنقاط الأساسية التي تعلمتها وأسئلتك أو مخاوفك في مدونتك.

٣. شارك مدونتك مع أحد الزملاء:
 - أ. تبادل عناوين مواقع المدونات على الويب.
 - ب. حدد صفحة المدونة التي ترغب في أن ينشر زميلك ردًا عليها.
 - ج. اقرأ صفحة مدونة زميلك.
 - د. دون ردك على الأفكار والآراء الواردة في المدونة.
٤. ناقش مع زميلك كيف تغير فهمك ومعرفتك بمرور الوقت.
٥. وكمجموعة كاملة. ناقش تجربتك مع طرح آرائك في عملية تعلمك بمرور الوقت.

التخطيط المسبق

(نظرة عامة تستغرق ٤٠ دقيقة)

النشاط ١: مراجعة حقيبة أوراق وحدتي

تلقي خلال هذا النشاط نظرة أخيرة على حقيبة أوراق وحدتك وتجري كافة المراجعات اللازمة. ويمكنك أيضاً البحث في مصادر الإنترنت للمعلمين.

١. راجع الملاحظات التي دونتها بعد إجراء التقييم الذاتي لحقيبة أوراق وحدتك بالاستناد إلى قائمة المراجعة الخاصة بخطة الوحدة بالإضافة إلى أية أفكار أخرى لديك.

٢. راجع جميع مكونات حقيبة أوراق وحدتك.

إذا لم يتح لك الدخول إلى أحد أجهزة الكمبيوتر لإتمام نشاط التخطيط المسبق هذا، فعليك طباعة خطة الوحدة أثناء أنشطة الوحدة ليتمكنك أن تأخذها معك.

النشاط ٢: تحديد مصادر الإنترنت للمعلمين

الخطوة ١: طرح الآراء حول التطوير المهني المستقبلي والمصادر

تنص معايير الجمعية الدولية لتطبيق التكنولوجيا في التعليم على أنه ينبغي على المعلمين استخدام مصادر التكنولوجيا للانخراط في تطوير مهني مستمر وتعلم مستمر مدى الحياة. ويشير البحث الذي تم إجراؤه عن التطوير المهني الفعال إلى أنه يلزم أن يكون ذلك التطوير مستمراً ومنظماً لتحقيق أية فائدة هامة. (Kinnaman, 1990).

وفي إحدى الدراسات التي تبحث في العوامل التي تعوق أو تعزز نجاح دمج التكنولوجيا في منهج المدارس الإعدادية، أشار بيرسكي (١٩٩٠) إلى أن استخدام التكنولوجيا ليس سهلاً وإلى أن تعلم كيفية استخدام التكنولوجيا بفعالية في الفصل الدراسي لا يحدث بين ليلة وضحاها. وتتردد أصداء الحاجة إلى تخصيص وقت للتعليم المستمر في دراسات تقع خارج مجال التعليم. إذ تشير هذه الدراسات إلى أن إمداد العاملين بتكنولوجيا عالية فيما يخص عملهم يؤول في النهاية إلى الفشل. إذا لم يتلق الموظفون التدريب الكافي والدعم المستمر المتعلق بعملهم. (Moursund, 1992)

وفضلاً عن ذلك، تعني تلك الحاجة إلى الدعم المستمر أن عملية تدريب المعلم يجب أن تكون مستمرة وغير قاصرة على جلسات تعقد لمرة واحدة (Hawkins & MacMillan, 1993; Kinnaman, 1990; Shelton & Jones, 1996). وأضاف هارفي وبيرنل (١٩٩٥) أن المعلمين بحاجة إلى تطوير مستمر لفريق العمل لا إلى تدريب قصير المدى لبرامج التطوير في مجال التكنولوجيا. (تم الاستشهاد بما سبق في كتاب براند المنشور في ١٩٩٧)

تمثل دورة الأساسيات من إنتل® للتعليم فرصة مميزة تستطيع من خلالها تحسين مهارات دمج التكنولوجيا لديك، وخلال هذه الخطوة، عليك تحديد مواقع فرص التطوير المهني الإضافية التي قد ترغب في اتباعها. وبممكنك استخدام الجدول في الصفحة التالية لتسجيل عناوين الويب ووصف المواقع.

ملاحظة: إذا لم يتح لك الدخول إلى الإنترنت، استعن بالجزء التالي المخصص للتخطيط لدراسة أنواع فرص التطوير المهني التي ترغب في اتباعها.

ستساعدك مواقع الويب التالية في بدء عملية البحث:

دنيا التعليم - المعلمون: موقع تطوير المستقبل المهني:
www.educationworld.com/a_curr

موقع تقويم المؤتمرات التعليمية:
www.cde.ca.gov/re/ca/cc

موقع شبكة استكشاف المصادر، جناح التدريب الافتراضي:
www.vts.rdn.ac.uk

ملاحظة: لسهولة الدخول على المواقع، تتوافر روابط إلى هذه المواقع في مجلد Module 7, Web Sites على القرص المدمج Curriculum Resource.

تلميح: لمزيد من المعلومات حول كيفية تنفيذ المدرسة للعمل في فصل يتوفر فيه كمبيوتر لكل طالب، اطلع على مستند "Hands of Every Student" الموجود في مجلد Resources, 1-to-1 Computing

Resources على القرص المدمج Curriculum Resource

تلميح: للحصول على معلومات عن التطوير المهني في فصل يتوفر فيه كمبيوتر لكل طالب، راجع "1:1 Computing Classroom Resources" في مجلد Resources, 1-to-1 Computing على القرص المدمج Curriculum Resource

ملاحظات:

مصادر التطوير المهني

اسم موقع الويب وعنوانه	وصف المواقع

ملاحظة: يتوافر هذا الجدول على هيئة ورقة عمل في مجلد *Module 7, Planning Ahead* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الخطوة ٢: تخصيص المنح أو معدلات الخصم أو البرامج المجانية للمعلمين

تحدد تكلفة شراء الأجهزة والبرامج من كم التكنولوجيا المتاحة للمدارس وأنواعها. إلا أن فرص شراء التكنولوجيا لا تزال متاحة أمام المدارس خلال المنح والأسعار الخاصة بالجهات الأكاديمية والبرامج المجانية.

تحدد خلال هذه الخطوة مواقع الويب التي توفر منحاً أو معدلات خصم أو برامج مجانية للمعلمين. استخدم الجدول لتسجيل عناوين الويب ووصف المواقع.

ملاحظة: إذا لم يتاح لك الدخول إلى الإنترنت، استعن بالجزء التالي المخصص للتخطيط لدراسة مجتمعك ككل والشراكات المحتملة التي قد ترغب في السعي وراء إتمامها.

يمكن أن تساعدك مواقع الويب التالية في بدء عملية البحث:

موقع وزارة التعليم الأمريكية - معلومات حول المنح والعقود:
www.ed.gov/about/offices/list/ocfo/gcsindex.html

موقع وزارة التعليم الأمريكية (البحث عن "المنح التكنولوجية"):
www.ed.gov/help/site/advsearch/advSearch.jsp

موقع ديسكوفيري (برامج بسعر أكاديمي مخفض للطلاب والمعلمين والمدارس):
www.diskovery.com

تلميح: لمعلومات عن كيفية قيام المعلمين بتمويل برامج مشروع جهاز لكل طالب، طالع مستند "1:1 Computing Classroom Resources" في مجلد *Resources, 1-to-1* على *Computing Resources* القرص المدمج Curriculum Resource.



الوحدة ٧

الدعم بالتكنولوجيا

موقع مصادر التعليم (موقع يوفر البرامج والأجهزة والتطوير المهني بتخفيضات خاصة للأكاديميين):
www.edresources.com

موقع مكربل - تمويل التكنولوجيا:
www.mcrel.org/lesson-plans/funding.asp
www.mcrel.org/lesson-plans/techined.asp

موقع مصادر التعليم (برامج بتخفيضات خاصة للأكاديميين):
www.academicsuperstore.com

موقع بتسكو - المنح والتمويل (مجموعة من المواقع):
www.pitsco.com/Resources/grants.html

موقع توكاوز (TUCOWS) (برامج مشتركة وبرامج مجانية وبرامج تقييم):
www.tucows.com

موقع عمليات تحميل ZDNet (برامج مشتركة، برامج مجانية، برامج تقييم):
http://download.com.com

موقع عمليات تحميل ZDNet (برامج مشتركة، برامج مجانية، برامج تقييم):
www.zdnet.com/downloads

موقع اختبار البرامج (المساعدة في عملية اختبار برامج):
www.netc.org/software/software_selection.html

ملاحظة: تتوافر روابط إلى هذه المواقع في مجلد Module 7, Web Sites على القرص المدمج Curriculum Resource.



ملاحظات:

المنح أو معدلات الخصم أو البرامج المجانية

اسم موقع الويب وعنوانه	وصف المواقع

المراجع

- Brand, G. A. (1997, Winter). What research says: Training teachers for using technology. *Journal of Staff Development*, 19(1). Retrieved from www.nsd.org/library/publications/jsd/brand191.cfm
- International Society for Technology in Education. (2000). Educational technology standards and performance indicators for all teachers. *ISTE NETS Project*. Retrieved from http://cnets.iste.org/teachers/t_stands.html
- Kinnaman, D. E. (1990). Staff development: How to build your winning team. *Technology and Learning*, 11(2), 24–30.
- McKenzie, J. (March, 1998). The WIRED classroom. *From Now On: The Educational Technology Journal*, 7(6). Retrieved from <http://fno.org/mar98/flotilla2.html>
- Nanjappa, A., & Grant, M. M. (2003). Constructing on constructivism: The role of technology. *Electronic Journal for the Integration of Technology in Education*, 2(1). Retrieved from <http://ejite.isu.edu/Volume2No1/nanjappa.htm>
- Wiggins, G., & McTighe, J. (2005). *Understanding by design* (expanded 2nd ed.). Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.

ملخص الوحدة ٧

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية للوحدة ٧ الواردة في صفحة ٧-٢٧، ثم انظر في الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها داخل الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط للمساعدة في تحسين مستوى تعلم الطلاب.

أسئلة الوحدة:

- كيف يمكنني إدارة و تيسير العمل في فصل دراسي يتركز حول الطالب؟
- كيف يمكنني استخدام التكنولوجيا لدعم ممارستي التعليمية؟

النقاط الأساسية في الوحدة ٧:

- يعتبر طرح الأسئلة أساساً للتدريس الجيد وتساعد الأسئلة الجيدة على إيجاد روابط موضوعية مع ما ندخله على الفصل الدراسي من خبرات من فصول سابقة ومن تجاربنا الحياتية الشخصية.
- تعد سلوكيات المعلم ومناخ الفصل الدراسي واستراتيجيات تنفيذ المشروع من الأمور الهامة في عملية إنشاء فصل دراسي متركز حول الطالب
- تحدد تفاصيل خطة التنفيذ المتطلبات اللازمة خارج محيط الفصل الدراسي قبل البدء في الوحدة وأثناءها وبعد الانتهاء منها لضمان نجاحها.
- يعد التطوير المهني المستمر ضرورة من أجل استدامة النمو.

ستستكمل في الوحدة التالية عملية بناء الوحدة وتعرض عملك.

ملاحظات:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.