

Planejamento para a Implementação da Unidade

Nota: Para editar ou apagar linhas, desproteja o formulário. (No menu **Ferramentas**, selecione **Desproteger Documento**; Proteja o formulário depois de editar para que os campos do texto e quadrinhos funcionem.)

O que necessita ser feito antes de começar a unidade?	Quem o fará ou ajudará a fazê-lo?	Quando tem que ser feito?
<input type="checkbox"/> Obter aprovação administrativa para usar blogs e wikis.		O mais cedo possível.
<input type="checkbox"/> Enviar / coletar formulários de autorização / permissão (formulários de consentimento dos pais para blogs / wiki)		2 semanas antes de começar a unidade
<input type="checkbox"/> Reservar o laboratório de computação ou a biblioteca		Assim que a unidade for programada
<input type="checkbox"/> Pesquisar Web sites sobre marcadores de páginas		1 semana antes da unidade
<input type="checkbox"/> Verifique com organizações externas (PTA, comunidade, conselho da escola), sobre locais onde os estudantes possam fazer suas apresentações.		1 ou 2 semanas antes da unidade, ou durante a primeira parte da unidade
<input type="checkbox"/> Programe uma noite especial de exibição para finalizar o trabalho dos estudantes		Assim que a unidade for programada
<input type="checkbox"/> Se a <i>Classificação Visual</i> for usada para classificar a lista de ofensas sociais, fixe o projeto e equipes online. Teste todos os computadores para ter certeza de que a ferramenta funciona e se as tomadas estão instaladas.		Pelo menos uns dias antes de serem usadas
O que tem que ser feito durante a unidade?	Quem o fará ou ajudará a fazê-lo?	Quando tem que ser feito?
<input type="checkbox"/> Tire fotos dos estudantes trabalhando		Durante o projeto
<input type="checkbox"/> Convide o diretor, jornal local para ver o trabalho do estudante sendo feito		O mais cedo possível
<input type="checkbox"/> Se a <i>Classificação Visual</i> for usada para classificar a lista de ofensas sociais que ocorrem em <i>Romeu e Julieta</i> , fixe uma segunda <i>Classificação Visual</i> do projeto online.		Pelo menos uns dias antes de serem usadas
<input type="checkbox"/> Se ocorrer uma noite de exibição do trabalho dos estudantes, fixe a data o antes possível e envie os convites	Peça ajuda aos pais, incluindo salgadinhos	O mais cedo possível, mais um lembrete adicional na semana da exibição

O que tem que ser feito depois da unidade?	Quem o fará ou ajudará a fazê-lo?	Quando tem que ser feito?
<input type="checkbox"/> Envie notas de agradecimento aos oradores / voluntários / pessoas que deram seu tempo para os projetos dos estudantes		Imediatamente depois da unidade
<input type="checkbox"/> Crie uma enquête de avaliação online após a unidade para receber comentários sobre o êxito da unidade (para professores e pais)		Imediatamente depois da unidade