

Nome dos Membros das Equipes: Jéssica e Henrique_____

Data: 10 de dezembro_____

Sra. Smith / Horário 2_____

Projeto *Romeu e Julieta*:
Plano de Ação e Formulário de Avaliação da Apresentação

Instruções: Neste projeto você aplicará os temas e assuntos de *Romeu e Julieta* à vida moderna e procurará soluções para problemas antigos que ocorrem na obra: comunicação com os pais, lidar com a pressão dos colegas, manter autocontrole, tomar boas decisões, combater crimes de ódio e prevenir o suicídio. Parte da tarefa é compartilhar suas idéias e soluções com um público mais amplo e não somente com seus colegas de turma. Use a informação abaixo para planejar sua apresentação para outro público que não sejam os colegas da turma. Lembre dos passos para que um plano tenha êxito:

Passo 1: Determinar qual problema ou assunto você quer abordar

Passo 2: Planejar o que você pode fazer para mudá-lo

Passo 3: Decidir quais recursos você precisa

Passo 4: Atuar em seu plano

Passo 5: Avaliar e comemorar seu sucesso!

(Fonte: <http://www.nationaltcc.org/tcc/?pg=7064>)

Pré-Planejamento

Problema ou assunto que você quer focar: má comunicação entre pais e adolescentes_____

Público-Alvo: pais de adolescentes_____

Sugestões de onde você pode encontrar esse público: pais de estudantes de sua turma, pais dos alunos da escola, pais da comunidade_____

Possíveis contatos para fixar uma apresentação: Coordenador da Associação de Pais e Professores (PTA), nosso diretor, nossos conselheiros, escritório do prefeito_____

Sugestões para a apresentação / maneiras para a sua equipe marcar a diferença: apresentar-se na reunião da PTA, fazer uma reunião especial à noite, conseguir autorização para apresentar-se e distribuir folhetos no centro comercial, apresentar-se na prefeitura, apresentar-se nos eventos do hospital da comunidade._____

Planejando

Tipo de apresentação (o que você fará?): Faça uma apresentação de Power Point na reunião com a PTA, faça um ato cômico curto sobre Julieta e seu pai, distribua informação sobre habilidades de comunicação._____

Quem mais poderia ajudá-lo? O conselheiro da escola, a secretária da PTA_____

Data da apresentação fixada para: 9 de dezembro_____

Tipo de público esperado e quantidade: Associação de pais e professores. Geralmente são 20 pessoas, mas vamos tentar conseguir mais._____

Lugar: Auditório da escola_____

Nome e telefone do contato: Sra. Jones, conselheira da escola_____

Qualquer “anúncio” ou publicidade feita para garantir que o público será de bom tamanho: Contatar o Sr. Johnson para colocar um recado na mensagem que for enviada para os pais,

assim como no web site e no calendário do web site. Envie os recados e peça para seus amigos convidarem os pais deles. _____

Materiais necessários (computador / arquivos, folhetos, propaganda, quadros, etc.): sistema de projeção e computador (organizado com o Sr. Tyler), apresentação com USB, cópias de folhetos (anotações da apresentação), vestuário e cadeira para o ato cômico.

Apresentação

Descrição do público (todos adultos, crianças entre 8-10, etc.)

Muitos adultos, alguns adolescentes também vieram e havia umas poucas crianças _____

Número de pessoas 45 _____

Resumo da experiência (O que você fez? Saiu tudo bem? Foi bem recebido? Que tipo de comentário você recebeu? Você acha que marcará a diferença?):

Saiu tudo muito bem. Estávamos nervosas no princípio, mas ensaiamos a apresentação, então saiu tudo bem. A informação prendeu a atenção. O público gostou da apresentação. Eles riram do Henrique fazendo o papel do pai. Ele fez um bom trabalho. O ato cômico foi entretido e transmitiu nossa mensagem. Fizemos umas poucas perguntas depois que fizemos nossa enquete e um senhor perguntou se nos apresentaríamos na reunião de seu hotel. Acho que todos foram embora com algumas idéias para por em pratica. _____

Outros comentários: Gosto da idéia de que nossas tarefas de literatura se conectem com o mundo real. Foi muito mais interessante que um simples ensaio! _____

Confirmação de Pais / Tutor

A apresentação foi feita para um público externo como mencionado acima.

Comentários sobre a apresentação ou tarefa: Eles fizeram um grande trabalho! Estou muito orgulhoso deles! _____

Assinatura do pai / tutor do membro da equipe

Data