**Usando o *Wiki* do Curso Essencial**

Um *wiki* é um "tipo de *web site* que permite que os próprios visitantes facilmente adicionem, removam e, por outro lado, editem e mudem algum conteúdo disponível... Esta facilidade de interação e operação faz do *wiki* uma ferramenta efetiva para autoria colaborativa.” (Wikipédia, 2006)

Nós usamos este *wiki* durante as discussões de **Práticas Pedagógicas** para compartilhar idéias e estratégias para ensinar em uma sala de aula cujo centro é o aluno e o trabalho é baseado em projetos.

Clique nos *links* no menu de navegação à esquerda para acessar as instruções para completar cada discussão de Práticas Pedagógicas. Clique no botão + para expandir cada seção. Se você precisar de ajuda para usar o *wiki* à qualquer hora, clique no *link* **Ajuda do *Wiki*** para instruções.

Use o botão "Voltar para" no final de cada página *Wiki* para voltar para a última página que você visitou antes de entrar no *Wiki* do Curso.

**Entendendo as Abas de Edição do *Wiki***

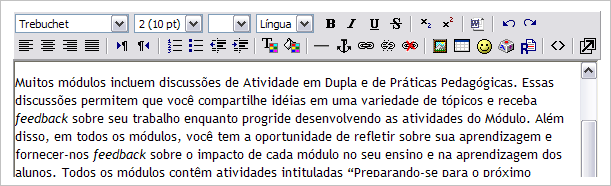
****

O *Wiki* tem seus próprios recursos de edição dentro das sub-configurações da aba navegador.

* **Visualizar:** Permite aos usuários visualizar a atual página *wiki* publicada .
* **Discutir:** Os usuários podem discutir o conteúdo para a página *wiki*. **Nota:** inclua seu nome se você deixar um comentário, assim os outros podem fazer perguntas a você se necessário.
* **Editar:** Permite que os participantes contribuam para o conteúdo do *wiki*, adicionando uma nova página, incluindo *links* para os arquivos e/ou recursos e fazendo edições de conteúdo.
* **Histórico:** os participantes podem visualizar o cronograma de quando a página foi criada e quaisquer edições subseqüentes.
  + **Nota:** Tenha cuidado ao explorar esta opção já que você pode acidentalmente excluir o trabalho de outro usuário.
* **Navegador:** Explica as relações de navegação- de onde o *link* da página é originado.

**Usando o editor HTML para formatar o Conteúdo *Wiki***

O editor HTML permitirá que você formate suas respostas sem ter que conhecer HTML. Passe o mouse sobre cada item para identificar a funcionalidade, algumas bastante úteis são observadas na imagem abaixo.

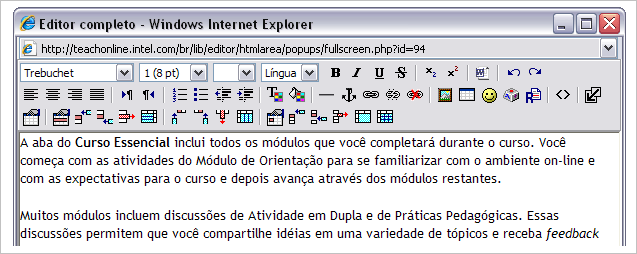


Use **Ampliar o Editor** para visualizar as opções de edição adicionais e a tela cheia.

Use **Limpar o Texto HTML** se você estiver cortando e colando seu conteúdo do Microsoft Word.

Use **Inserir o *Link* da *Internet*** para incluir *links* para os arquivos e recursos de *internet*

**Editor de Tela Cheia**

****

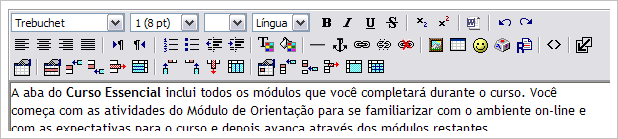
O **Editor de Tela cheia** adiciona uma terceira linha de opções de edição para trabalhar com tabelas.

**Trabalhando com Tabelas**

Muitas das Práticas Pedagógicas incluem colaborar e compartilhar informações usando uma estrutura de tabela no *wiki*. Ao adicionar conteúdo a uma tabela você deve usar o **Editor de tela cheia**.

**Criando uma Tabela**

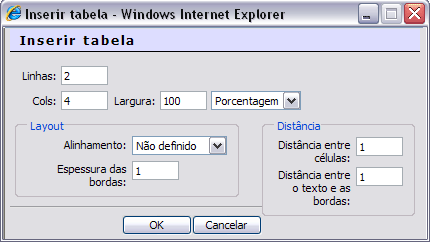
1. No Editor de tela cheia selecione Inserir Tabela.



**Inserir Tabela**

1. A janela Inserir Tabela abre, ajuste as propriedades da tabela assim como número de linhas e colunas. Ao terminar de ajustar a configuração, selecione OK.

**Nota:** Se você desejar ter cada *link* da tabela mostrado na página, então você precisa entrar em cada célula da tabela e apertar um espaço.



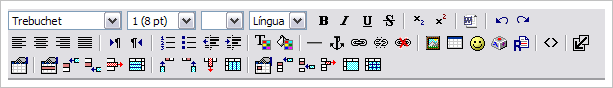
1. Inclua o texto em cada célula.

Nota: você não pode cortar e colar uma linha ou coluna de uma tabela no Microsoft Word\*. O texto precisa estar incluso em uma célula por vez.

1. Feche o Editor de tela cheia.
2. Salve as Mudanças.

**Editando uma Tabela**

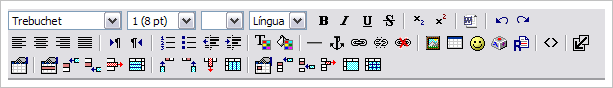
1. Navegue e selecione editar na página *wiki* com a tabela na qual você trabalhará.
2. Selecione o **Editor de tela cheia,** isto permite que você veja os Recursos de Edição da Tabela.

****

**Recursos de Edição de Tabelas**

1. Inclua texto em cada célula. **Nota:** você não pode cortar e colar uma linha ou coluna da tabela no Microsoft Word\*. O texto precisa ser incluso em uma célula por vez.
2. Passe o Mouse sobre as Propriedades de Edição da Tabela para entender as opções disponíveis, assim como inserir uma linha ou coluna ou mudar as propriedades da tabela.

**Inserir uma linha**

****

**Inserir uma coluna**

1. Feche o Editor de tela cheia.
2. Salve as Mudanças.

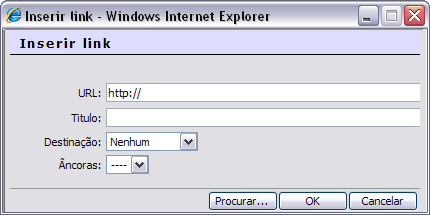
**Inserir *Link* para uma página de Internet no *Wiki***

Conforme você compartilha e colabora em seus grupos, você pode escolher compartilhar recursos para dar suporte às suas Práticas Pedagógicas. As seguintes instruções permitirão que você rapidamente estabeleça um *link* para um recurso da web em sua postagem de *wiki*.

1. **Vá** para a página *wiki* para a qual você gostaria de estabelecer um *link* para o seu recurso.
2. Clique em **Editar**, e digite o nome da URL para a qual você gostaria de ter um link em seu espaço do *wiki*.
3. Selecione o texto, Selecione o botão de *link*, aquele que parece duas argolas interligadas.

link

1. O recurso Inserir *Link* se abre. Inclua a URL da página para a qual você está estabelecendo um *link*.



1. No menu de rolagem específico selecione Nova Janela, então seu *link* se abrirá em uma nova janela. Nota: o padrão é Nenhum; é importante que você selecione Nova Janela, assim você não navega para fora do curso acidentalmente.
2. Clique OK para salvar seu *link*.
3. Não se esqueça de Salvar sua página *wiki*.

**Inserindo Links para Recursos no *Wiki***

Se você vai enviar arquivos e incluir links para arquivos em sua postagem do *wiki*, é útil criar uma estrutura de pasta para seus arquivos. A primeira vez que você incluir um *link* para um arquivo de recurso no *wiki*, você pode criar sua pasta.

1. **Vá** para a página do *wiki* para a qual você gostaria de criar um *link* para o seu recurso.
2. Clique em **Editar**, digite no nome do arquivo ou recurso para o qual você gostaria de ter um *link* em seu espaço do *wiki*.
3. Destaque o texto e selecione o botão do link, aquele que parece duas argolas interligadas.

link

1. A funcionalidade Inserir *Link* se abre. Clique em Procurar para encontrar o recurso ou arquivo
2. Antes que você envie um arquivo pela primeira vez, você precisa criar uma pasta para seu plano de unidade. Inclua seu nome em sua pasta e quando estiver pronto, clique em Criar Pasta
3. Clique em sua pasta. Para enviar seu recurso clique em Procurar, encontre o arquivo em seu computador, selecione o arquivo e clique em abrir.
4. Clique em enviar, e uma confirmação de que o arquivo foi enviado com sucesso aparecerá.
5. Clique no *link* do arquivo.
6. A URL do arquivo aparecerá em uma janela Inserir *Link*.
7. No menu de rolagem específico selecione Nova Janela, assim seu *link* se abrirá em uma nova janela. Nota: o padrão é Nenhum, é importante selecionar Nova Janela, assim você não navegará para fora do curso acidentalmente.
8. Clique em OK para salvar seu *link*.
9. Não se esqueça de Salvar sua página do *Wiki*.

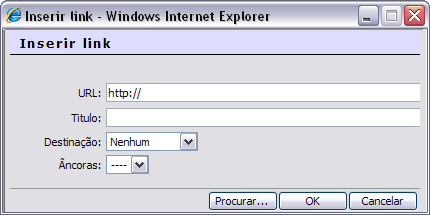
**Inserindo um Link para uma Página da Internet no *Wiki***

Incluir um *link* para uma página de Internet no *Wiki* é similar a incluir um *link* para um recurso.

1. Vá para a página *wiki* na qual você gostaria de incluir um link para seu recurso.
2. Clique em **Editar**, e digite no nome da URL que você gostaria de incluir um *link* para seu espaço do wiki.
3. Selecione o texto, selecione o botão do *link*, aquele com duas argolas interligadas.

link

1. A funcionalidade Inserir *Link* se abre. Inclua a URL da página para a qual você está inserindo o *link*.

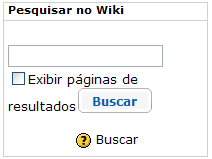


1. No menu de rolagem específico selecione **Nova Janela**, assim seu *link* se abrirá em uma nova janela. **Nota:** o padrão é Nenhum, é importante selecionar **Nova Janela,** assim você não navega acidentalmente para fora do curso.
2. Clique em **OK** para salvar seu *link*.
3. Não esqueça de **Salvar** sua página do *Wiki*.

Quando você terminar de fazer as edições, salve as mudanças.

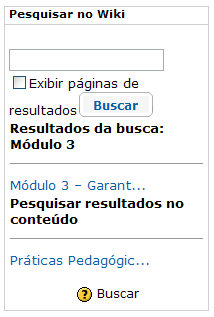
**Usando a Busca do *Wiki***

Você pode visitar novamente uma inclusão do *wiki* que foi criada por outro usuário, mas você não consegue se lembrar onde tinha visto tal postagem. A busca do *Wiki* permitirá que você encontre as páginas do *Wiki* que contenham o item pelo qual você está procurando.

Clique no campo de busca e inclua o texto que você deseja encontrar. Clique em **Buscar.**

A busca será fragmentada por nomes de páginas com a informação procurada e as páginas de conteúdo que contenham o item da busca.

Os resultados aparecerão abaixo do botão de busca ou em uma página cheia, se você marcar mostrar páginas de resultado. A imagem reflete uma busca por “Políticas”.



**Criando uma nova página do Wiki**

Muitas das páginas do *wiki* são configuradas para que você use. As seguintes instruções o orientarão sobre como acrescentar páginas adicionais.

1. **Vá** para a página para a qual você gostaria de inserir um *link* de sua nova página.
2. Clique em **Editar**
3. Cerque seu nome de página desejado por duplos colchetes e você criará uma nova página.

**C:\Documents and Settings\User\Desktop\Dani\22_Jan_2008\img10.gif**

1. Acima, salvar uma nova página é criado e aparece na navegação do curso.
2. Selecione o ponto de interrogação (?) próximo ao nome do arquivo para editar a página.