

Guia do Facilitador

Curso Fundamentos Básicos

Sumário

1.	Visão Geral de Mediação do Curso	3
	1.1. O Mediador	3
	1.2. Mediação do Curso	3
2.	Avaliação	4
3.	Orientações Gerais	5
4	Tutorial do Sistema INTEL-LAR	6

1. Visão Geral de Mediação do Curso

Este Guia de Mediação fornece informações para mediar presencialmente o curso *Fundamentos Básicos*.

1.1. O Mediador

Os mediadores oferecem experiências de curso mais ricas e significativas para os participantes, através da orientação de trabalho individual e discussões em grupo.

Requisitos do Mediador:

- Conhecimento de nível intermediário ou avançado em relação ao uso da tecnologia.
- Experiência prévia na mediação de cursos de integração de tecnologias para professores.
- Ter participado da formação inicial realizada pelo Master Teacher Intel com carga horária de 16 ou 24 horas.

Responsabilidades do Mediador:

- Elaborar um Plano de Ação para multiplicação do curso.
- Divulgar o curso na instituição de ensino.
- Utilizar o sistema INTEL-LAR para preencher o cadastro dos professores, registro de atividades, frequência e relatório final.

1.2. Mediação do Curso

A mediação do curso será realizada presencialmente pelo professor mediador em instituição ou demais unidades de ensino.

Discussões Mediadas

As discussões ajudam os alunos a trocar e desenvolver novas ideias, processar informações e refinar o raciocínio.

A intenção das discussões é promover uma comunidade de aprendizagem para reflexão, troca de ideias e experiências, argumentação e debate. Algumas dicas ao conduzir a atividade:

- Estabelecer regras básicas, para que todos os participantes se sintam seguros para compartilhar suas idéias;
- Incentivar todos a participar;
- Reconhecer e respeitar todas as ideias, mesmo que você não concorde com elas;
- Fazer sempre um fechamento da atividade

Feedback

Recomendações importantes:

- Não esgote a discussão
- Dê retornos coletivos e individuais
- Desafie o aprofundamento das discussões e o debate
- Acrescente indagações pertinentes e compreensíveis
- Solicite exemplos reais, relacionando estudo teórico com a prática
- Evite uso de termos depreciativos, que conduzem a um sentido pessimista
- Procure aspectos que possa valorizar a mensagem, se for o caso, solicite detalhamento de alguma idéia apresentada com equívocos.

Dando Feedback Construtivo

- Começar dando feedback positivo para estabelecer um tom apoiador
- Ser claro e específico ao dar sugestões
- Dar feedback construtivo que seja descritivo, em vez de avaliativo
- Dar exemplos e dicas
- Em um ambiente *online*, ler as postagens em voz alta e certificar-se de que estejam completas
- Pedir esclarecimento para garantir que você entendeu o que está sendo dito
- Fazer declarações neutras
- Enfocar elementos que o indivíduo possa mudar e que sejam relevantes ao tópico
- Dar *feedback* oportunamente
- Limitar o feedback a dois ou três comentários centrais
- Para os mediadores, lembrar os participantes de que você está disponível para ajudálos
- Terminar com uma declaração motivacional

2. Avaliação

Os questionários de avaliação devem ser aplicados no inicio e fim do curso. Disponibilize os questionários aos professores através dos links abaixo:

Professores Participantes:

Questionário Inicial: http://tinyurl.com/quest-precurso-fundamentos

Questionário Final: http://tinyurl.com/quest-poscurso-fundamentos

Professores Sênior/Mediadores:

Questionário Inicial: http://tinyurl.com/inteleducar-inicial

Questionário Final: http://tinyurl.com/mediadores-inteleducar-final

Critério para certificação:

- 80% de freqüência
- Participação satisfatória nas discussões e atividades práticas propostas
- Entrega do Plano de Ação

3. Orientações Gerais

Após participar do curso Fundamentos Básicos Intel[®] Educar para candidato a Professor Multiplicador, siga as seguintes orientações:

- 1. Estude o conteúdo do curso e leia atentamente o Apêndice disponível no final da apostila do curso.
- 2. Elabore um Plano de Ação para multiplicação do curso com carga horária de 32 horas.
- 3. Divulgue o curso na instituição de ensino e inicie o processo de inscrição dos professores participantes.
- 4. Forme turmas de no mínimo 10 e no máximo 25 professores, a fim de obter melhor resultado durante as discussões propostas em grupos.
- 5. Ao fechar uma turma, envie um e-mail para a equipe do Programa Intel Educar com no mínimo **10 dias (úteis) de antecedência** informando informando o calendário da formação (data de início e término) para que seja providenciado a abertura do curso no Sistema Administrativo INTEL-LAR. Após a abertura do curso, o facilitador receberá um e-mail com link para acesso ao site, código do curso, login e senha.
- 6. Procedimentos para registro no sistema INTEL-LAR:

Antes de iniciar o curso: Cadastre todos os professores participantes.

Dados necessários para inscrição dos Professores no sistema:

- Nome Completo:
- Nº RG ou CPF
- Cidade e Estado de Residência
- Telefone para contato
- E-mail
- Data de Nascimento
- Função no sistema educativo (Supervisor de Ensino, Diretor, Coordenador Pedagógico ou Docente)
- Área Nível (Ens. Médio, Ens. Fundamental (anos iniciais/finais) e Ed. Infantil)
- Área Curricular

IMPORTANTE: O Certificado do curso é emitido a partir dos dados cadastrados no sistema INTEL-LAR, sendo assim, é imprescindível que os dados cadastrais sejam cadastrados corretamente.

Durante o curso: Preencha o registro das atividades, incluindo o conteúdo, a carga horária de cada aula e freqüência dos professores.

Após término do curso: Preencha o Relatório Final e Avaliação.

<u>Informações complementares para o preenchimento do Relatório Final:</u>

- No campo *Desenvolvimento do trabalho*, descreva a carga horária utilizada para o estudo de cada módulo e a carga horária total do curso ministrado.
- No campo *Considerações finais*, disponibilize o link do Blog (se houver) utilizado para divulgação e/ou mediação do curso.
- <u>Somente para professor Sênior</u>: Utilize o campo Considerações finais também para disponibilizar a lista dos professores indicando o perfil do professor (mediador ou participante).
- 7. Após o preenchimento de **todos** os registros no sistema, comunique ao Master Teacher Intel via e-mail o código do seu curso no sistema.
- 8. Os certificados serão emitidos somente após a validação dos registros no Sistema Administrativo INTEL-LAR (cadastro do professor, registro de atividades, frequência, avaliação e relatório final)
- 9. **Sugestão:** Compartilhar fotos e os trabalhos desenvolvidos pelos professores participantes durante o curso em um ambiente online (blog, moodle, Google docs...).

3. Tutorial Sistema INTEL-LAR

Link para acessar o sistema: http://fundacionevolucion.org.ar/lar/login.php

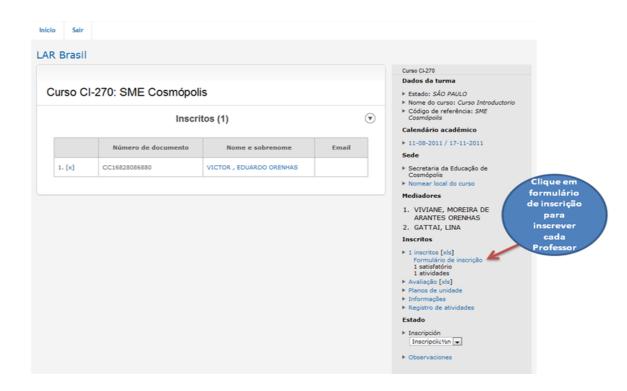
Fazendo Logon

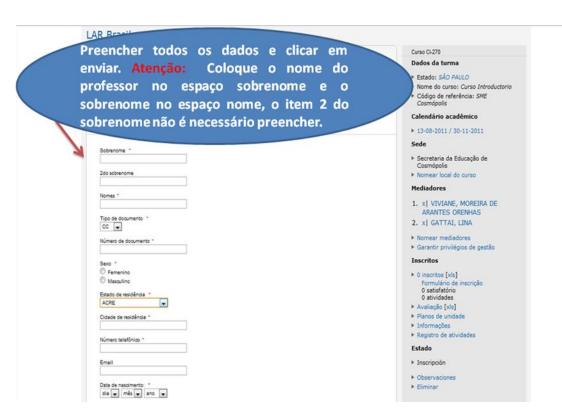


Acessando o curso



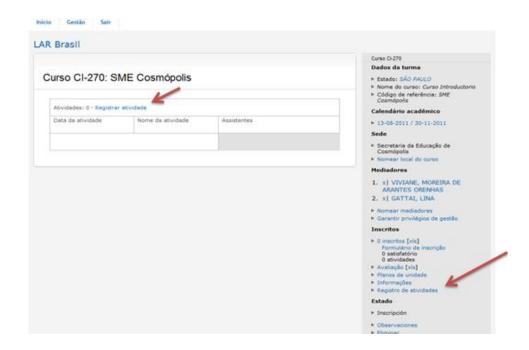
Cadastrando Professores

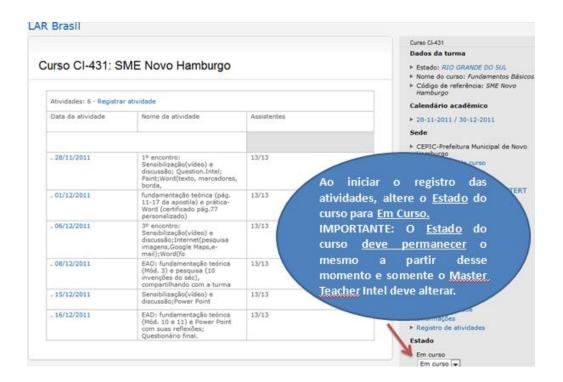




Registrando Atividades e Frequência

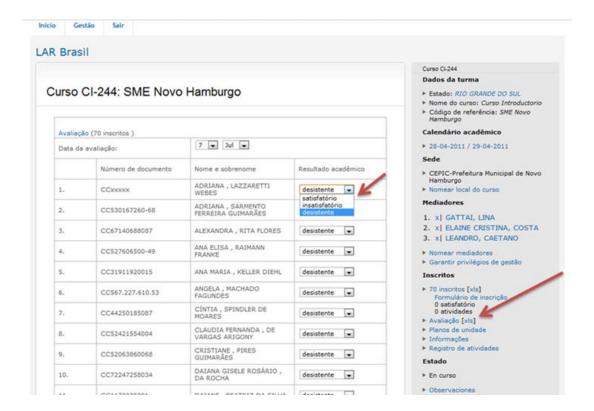
Clique em **Registro de Atividades** para registrar cada encontro do curso, incluindo a data e o nome das atividades desenvolvidas





Avaliando participantes

Clique em Avaliação e registre o resultado de cada professor



Preenchendo o Relatório Final

Clique em **Informações** e preencha o relatório.



Observações

Caso tenha alguma informação importante sobre a o curso, clique em **Observações** e preencha o campo com as informações.



IMPORTANTE

Os itens: Plano de Ação e Eliminar não deverá ser utilizado.

