



Biografías

Resumen de la unidad

Luego de escuchar y leer varias biografías, tanto en libros como revistas, los estudiantes de primaria hacen una lluvia de ideas sobre lo que hace que una biografía sea interesante y qué hace que una persona sea importante con el fin de responder a la pregunta esencial, ¿De qué manera cada uno de nosotros es único? Luego entrevistan a los residentes de un hogar para ancianos local para averiguar lo que hace que cada persona sea única y escriben artículos sobre ellos. Una vez que los estudiantes reciben realimentación de sus compañeros y participan en conferencias dirigidas por estudiantes con el docente sobre su redacción, trabajan en un grupo para recopilar los artículos en una revista. En una celebración final, los estudiantes comparten su publicación con las personas de la tercera edad que entrevistaron.

Preguntas para orientar el plan de unidad

- **Pregunta esencial**
¿De qué manera cada uno de nosotros es único?
- **Pregunta de unidad**
¿Qué hace que una biografía sea interesante?
¿En qué se parece mi vida a la de otros?
- **Preguntas de contenido**
¿Cómo se plantea una buena pregunta en una entrevista?
¿Cómo se hacen las anotaciones en una cita?

Plan de evaluación

Este cronograma muestra, en orden cronológico, los diferentes tipos de evaluación formal y no formal que se llevarán a cabo en la unidad. La siguiente tabla explica cómo se usa cada evaluación y quién la usa para cada propósito.

Ficha técnica

Niveles: 3-5
Materias: Lectura, escritura, lenguaje oral
Tema: biografías
Destrezas de pensamiento superior: Metacognición, establecer relaciones
Aprendizajes claves: Entrevistar, redacción, narrativa, biografías
Tiempo requerido: 40 minutos al día durante 2 semanas

Cronograma de evaluación



revista

para la revista
• Matriz de
valoración de la
revista

Evaluación	Proceso y propósito de la evaluación
Discusión	Los estudiantes leen biografías y comentan qué hace importante a una persona. El docente usa la información derivada de esta discusión para orientar a los estudiantes a planear y realizar sus entrevistas.
Cuadro-T	El docente emplea los aportes de los estudiantes sobre los detalles que eligieron de las biografías leídas para planear el aprendizaje que les ayude a elegir qué incluir al redactar las biografías.
Diarios	Los estudiantes escriben en sus diarios qué hace que la persona de la biografía que están leyendo sea interesante e importante. El docente usa esta información para planear minilecciones durante las etapas de lectura y redacción del proyecto.
Formulario de realimentación de la entrevista de práctica	Los estudiantes, en parejas, dramatizan una entrevista frente a un pequeño grupo de sus compañeros, quienes rellenan este formulario para darles realimentación acerca de sus técnicas para entrevistar.
Lista de cotejo para la entrevista	Antes de que los estudiantes realicen sus entrevistas, emplean esta lista de cotejo como ayuda para preparar una entrevista exitosa.
Lista de cotejo para el artículo	Esta lista de cotejo les recuerda a los estudiantes lo que deben incluir en sus artículos a la hora de redactarlos.
Matriz de valoración para el artículo de la revista	Los estudiantes brindan sugerencias acerca de qué hace interesantes a los artículos y sus ideas se incluyen en una matriz de valoración para los artículos de revista. Los estudiantes usan la matriz de valoración mientras escriben, como ayuda para producir una redacción de alta calidad y brindar realimentación a sus compañeros en los grupos de redacción. El docente usa la matriz de valoración para evaluar los artículos individuales de la revista.
Preparación para la conferencia de redacción	Los estudiantes usan la matriz de valoración para el artículo de la revista y reflexionan acerca de lo que han escrito en el pasado como preparación para su conferencia sobre redacción con el docente. El docente recolecta información del estudiante durante la conferencia para ofrecerle atención individualizada y determinar problemas y temas del aula que sirvan como aportes para futuras actividades de aprendizaje.
Realimentación de la redacción de parte de los compañeros	Los estudiantes se reúnen periódicamente en grupos pequeños para compartir sus redacciones y usar la matriz de valoración del artículo de la revista para brindar realimentación acerca del contenido, la organización, el estilo y las convenciones.
Lista de cotejo para la revista	Esta lista de cotejo les ayuda a los estudiantes a administrar eficientemente su tiempo mientras elaboran la revista.
Matriz de valoración para la revista	En grupos, los estudiantes usan esta matriz de valoración como ayuda para crear una revista que cumpla altos estándares de calidad.
Reflexión final	Cuando la revista esté terminada y se haya distribuido, los estudiantes escriben una reflexión metacognitiva en la cual describen lo que aprendieron acerca de redactar y realizar entrevistas y definen los objetivos de su próximo proyecto de redacción.

Créditos

Un docente contribuyó con esta idea para un proyecto en el aula. Un grupo de educadores expandió el plan hasta dar con el ejemplo que usted ve aquí.

Evaluación de proyectos: Biografías
Lista de cotejo para el artículo

Lista de cotejo para el artículo

- Nuestro artículo abarca una sola idea importante acerca de la persona.
- Describimos lo que hace de esa persona alguien importante e interesante.
- Incluimos muchos detalles específicos de la persona.
- Escogimos cuidadosamente los detalles que usamos para decir qué es importante de la persona.
- Usamos algunas palabras dichas por la persona y las encerramos entre comillas.
- Empleamos palabras que brinden una imagen de la persona.
- Iniciamos el artículo con una introducción que despierta la curiosidad de otros sobre la persona.
- Le ponemos un título llamativo al artículo, para que otros quieran leerlo.
- Revisamos nuestro artículo y corregimos los errores de:
 - Ortografía
 - Oraciones
 - Puntuación
 - Mayúsculas
- Tomamos una foto nítida y buena de la persona con la cámara digital.

Nuestros amigos y familiares, además de los estudiantes de nuestro grupo de redacción, nos dieron al menos dos ideas de lo que podríamos hacer para mejorar el artículo aparte de corregir los errores.

Nosotros pensamos en dos cosas que podríamos hacer para mejorar el artículo aparte de corregir los errores.

Evaluación de proyectos: Biografías
Matriz de valoración para la revista

Matriz de valoración para la revista

	4	3	2	1
Contenido: tema	Mi artículo abarca una idea principal y todos los detalles se refieren al tema.	Mi artículo abarca una idea y la mayoría de los detalles se refiere al tema.	Mi artículo tiene una idea principal pero muchos de los detalles no se relacionan con el tema.	Mi artículo abarca muchas ideas diferentes.
Contenido	Selecciono muchos detalles específicos para ilustrar qué es importante e interesante de la persona.	Uso algunos detalles apropiados para ilustrar qué es importante e interesante de la persona.	Uso unos pocos detalles, pero el lector en realidad no aprende qué es importante e interesante de la persona.	No uso muchos detalles biografies_conferencie_preparation_guide.htm y el lector no aprende qué es importante e interesante de la persona.
Organización: título	Mi título da una idea de lo que trata el artículo y capta la atención del lector.	Mi título dice de qué trata el artículo.	Mi título no le da una idea al lector de lo que trata el artículo.	No tengo un título.
Organización: introducción	Mi introducción dice de qué trata el artículo y despierta la curiosidad sobre la persona, para que el lector quiera continuar.	Mi introducción dice de qué trata el artículo de una manera interesante.	Mi introducción dice de qué trata el artículo, pero no es muy interesante.	No tengo una introducción.
Organización: párrafos	Empiezo un párrafo nuevo cuando cambio de tema y cuando el hablante de la conversación cambia. Mis párrafos son de diferente extensión.	Empiezo un párrafo nuevo cuando cambio de tema.	Tengo algunos párrafos, pero tal vez haya muchos que son demasiado largos o cortos.	Tengo un solo párrafo largo o muchos muy cortos.
Lenguaje:	Utilizo palabras	Utilizo palabras	Uso algunas	El lenguaje de

	4	3	2	1
vocabulario	interesantes y llamativas que muestra cómo es la persona en lugar de explicarlo.	interesantes para describir a la persona.	palabras interesantes, pero la mayoría del lenguaje de mi artículo es común.	mi artículo es común.
Lenguaje: citas	Cuando tiene sentido hacerlo, incluyo palabras exactas de la persona entre comillas en el artículo, junto con mis descripciones de lo que la persona dijo, para que el relato sea más interesante.	A veces incluyo las palabras exactas que dijo la persona.	Trato de incluir las palabras exactas de la persona, pero a veces no tiene sentido.	No incluyo ninguna de las palabras exactas de la persona.
Convenciones	No hay ningún error en las oraciones ni errores ortográficos, de puntuación ni uso de mayúsculas en mi artículo.	No hay ningún error en las oraciones ni errores ortográficos, de puntuación ni uso de mayúsculas que dificulten la comprensión del lector.	Hay algunos errores en las oraciones y errores ortográficos, de puntuación o uso de mayúsculas que dificultan la comprensión del lector.	Hay tantos errores en las oraciones, la ortografía, la puntuación y el uso de mayúsculas que a los lectores les resulta difícil entender lo que redacté.

Evaluación de proyectos: Biografías
Lista de cotejo para la entrevista

Lista de cotejo para la entrevista

- Vestimos ropa apropiada para entrevistar adultos.
- Estamos bien arreglados.
- Tenemos una grabadora con nuestros nombres.
- Revisamos la grabadora para asegurarnos de que funciona.
- Tenemos papel y lápiz.
- Contamos con preguntas que nos permitirán saber qué le interesa y le parece importante a la persona que entrevistaremos.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

- Hemos practicado hablar en voz alta y con claridad.
- Sabemos cómo presentarnos.
- Seremos amistosos y corteses

Evaluación de proyectos: Biografías

Formulario de realimentación de la entrevista de práctica

Formulario de realimentación de la entrevista de práctica

	Siempre	Casi siempre
Habla con claridad	Sí	No
Enciende la grabadora	Sí	No
Se presenta	Sí	No
Saluda a la persona dándole la mano	Sí	No
Pide permiso para grabar la entrevista	Sí	No
Formula buenas preguntas	Sí	No
Apaga la grabadora	Sí	No
Agradece al entrevistado	Sí	No

¿Qué hizo muy bien el entrevistador en la entrevista de práctica?

¿En qué podría mejorar el entrevistador?

Evaluación de proyectos: Biografías
Lista de cotejo para la revista

Lista de cotejo en grupo para la revista

1. Digitamos nuestras historias en la computadora y hemos ayudado revisando:

- la ortografía
- la puntuación
- el uso de mayúsculas
- las oraciones

2. Todos nuestros artículos tienen:

- un buen título
- un subtítulo

3. Para acompañar a cada artículo, contamos con al menos una fotografía que:

- es nítida y se ve bien
- tiene el tamaño adecuado

4. Creamos características para nuestra revista que se relacionan con el nombre:

- un nombre interesante para nuestra revista, que corresponde al contenido.
- un índice

5. Creamos algunas características adicionales que se relacionan con el nombre de nuestra revista y con las personas entrevistadas, como las siguientes:

- anuncios
- cartas al editor
- una columna de consejos
- artículos sobre cómo hacer cosas
- artículos de viajes
- recetas y consejos de cocina
- caricaturas
- otras fotografías

6. La revista terminada:

- se ve ordenada y está bien organizada
- no tiene muchos espacios en blanco
- no se ve demasiado llena

Evaluación de proyectos: Biografías

Matriz de valoración para la revista

	4	3	2	1
Diseño	Nuestra revista es ordenada, llamativa y organizada; las personas pueden encontrar lo que buscan fácilmente. Nuestras fotografías están bien enfocadas.	Nuestra revista es ordenada y organizada. Nuestras fotografías son nítidas.	Nuestra revista es un poco confusa, y algunas de las fotografías no están nítidas.	Nuestra revista es confusa y nuestras fotografías son nítidas, pero no parecen tener un propósito.
Características	Nuestra revista tiene un nombre interesante que corresponde al contenido. También incluimos subtítulos que indican quién redactó los artículos, además de un índice preciso.	Nuestra revista tiene un nombre, y los artículos cuentan con títulos. Tenemos subtítulos que indican quién los redactó y un índice preciso.	Tenemos algunos títulos, subtítulos y características. Tenemos un índice, pero presenta algunos errores o es confuso.	Tal vez tengamos una revista, pero a muchos de nuestros artículos les falta el título y un subtítulo. No tenemos índice o es impreciso.
Características adicionales	Nuestra revista tiene algunas características adicionales como cartas al editor, anuncios, columnas de consejos y artículos adicionales que combinan con el nombre de la revista.	Nuestra revista tiene algunas características adicionales, y la mayoría combina con el nombre de la revista.	Nuestra revista tiene unas pocas características adicionales, pero la mayoría no combina con el nombre de la revista.	Nuestra revista no tiene ninguna característica adicional.
Convenciones	No hay ningún error en las oraciones ni errores ortográficos, de puntuación ni uso de mayúsculas.	No hay ningún error en las oraciones ni errores ortográficos, de puntuación ni uso de mayúsculas que confundan significados.	Hay algunos errores en las oraciones y errores ortográficos, de puntuación o uso de mayúsculas que confunden significados.	Hay muchos errores en las oraciones, la ortografía, la puntuación y el uso de mayúsculas que confunden significados.

Evaluación de proyectos: Biografías

Realimentación de la redacción de parte de los compañeros

Realimentación de la redacción de parte de los compañeros

Use la **matriz de valoración del artículo** junto con estas preguntas para brindar realimentación a su compañero.

1. ¿En qué le pidió el autor que ayudara?

2. ¿Cómo puede ayudar al autor?

3. ¿Qué le gustó del artículo? ¿Por qué?

4. ¿Qué partes demostraban más, que una explicación?

5. ¿Alguna parte era confusa?

6. ¿Qué cree que sea lo más importante e interesante de la persona sobre la cual trata el artículo?

Evaluación de proyectos: Biografías

Preparación para la conferencia de redacción

Guía para la preparación para la conferencia de redacción entre el docente y el estudiante

Use la **matriz de valoración del artículo** para pensar en las respuestas a estas preguntas antes de participar en la conferencia con el docente.

1. ¿Qué he hecho hasta ahora?

2. ¿Qué me resta por hacer?

3. ¿Qué haré ahora?

4. ¿Qué estoy probando con esta redacción que representa un desafío para mí?

5. ¿Qué partes de la redacción me gustan? ¿Por qué?

6. ¿Qué partes no me gustan? ¿Por qué?

7. ¿Con qué necesito ayuda?

Evaluación de proyectos: Biografías
Reflexión final

Reflexión final de la revista de biografías

1. Anote al menos dos cosas que aprendió gracias a este proyecto.

2. ¿Qué cosa nueva probó al redactar el artículo y cómo funcionó?

3. ¿Qué aprendió sobre la redacción que pueda emplear en su próximo proyecto de redacción?

4. ¿Qué aprendió acerca del trabajo en grupo que pueda utilizar en su próximo proyecto en grupo?
