

Ayudar a los estudiantes a planificar proyectos

Utilice estas indicaciones para ayudar a los estudiantes a medida que definen los objetivos y desarrollan planes y líneas de tiempo para realizar sus proyectos. Estas preguntas pueden emplearse durante las reuniones.

Preguntas	Anotaciones
Establecimiento de objetivos <ul style="list-style-type: none">• ¿Cuáles son sus objetivos para el proyecto?• ¿Cuál es el propósito?• ¿Hay objetivos en conflicto que usted necesita reconsiderar?	
Diseño del plan <ul style="list-style-type: none">• ¿Dispone su plan de una secuencia lógica de pasos?• ¿Incluye los recursos necesarios para completar los pasos?• ¿Es evidente su línea de tiempo?• ¿Cuáles son sus prioridades?	
Monitoreo del progreso <ul style="list-style-type: none">• ¿Cuáles son los desafíos?• ¿Cómo se sobrepondrá a ellos?• Si su primer método no funciona, ¿cuál usará en su lugar?• ¿Qué puede usted emplear como recurso en este proyecto?• ¿Dispone de algún plan para comprobar su progreso?• ¿Qué hará si se atrasa?• ¿Cómo sabrá si su trabajo responde a los criterios?• ¿Cómo determinará cuáles otras exigencias deben cubrirse?	
Reflexión <ul style="list-style-type: none">• ¿Ha incorporado realimentación para mejorar su proyecto?• ¿Qué ha aprendido sobre usted mismo?• ¿Cuáles otras áreas le gustaría mejorar a partir de ahora?	