

## Lista de cotejo para la implementación del plan de unidad: "La vida de los parásitos y nosotros"



| ¿Qué necesita hacer antes de iniciar la unidad?  | Observaciones |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Reservar el laboratorio de computación.   |               |
| <input type="checkbox"/> Poner fecha para la utilización del proyector y la pantalla.  |               |
| <input type="checkbox"/> Revisar el material del laboratorio de Ciencias.  |               |
| <input type="checkbox"/> Guardar los sitios web sobre parásitos y enfermedades endémicas en la carpeta de <i>Favoritos</i> .   |               |
| <input type="checkbox"/> Realizar las copias de los materiales y suministros que apoyen las actividades prácticas.   |               |
| <input type="checkbox"/> Revisar los libros de la biblioteca del centro educativo y de la biblioteca pública acerca de las enfermedades regionales.                  |               |
| <input type="checkbox"/> Elaborar y enviar a los hogares el folleto informando a las familias el tema que se abordará.   |               |
| <input type="checkbox"/> Crear la presentación multimedia para presentar el proyecto a la comunidad educativa.   |               |
| <input type="checkbox"/> Organizar y llevar a cabo la reunión para presentar el proyecto.  |               |
| <input type="checkbox"/> Solicitar ayuda a docentes especialistas en tecnología.   |               |
| <input type="checkbox"/> Establecer normas y pautas para el trabajo colaborativo entre los alumnos.  |               |
| <input type="checkbox"/> Concertar una visita al Centro de Salud y una entrevista con profesionales para conversar sobre las enfermedades endémicas de la zona.      |               |
| <input type="checkbox"/> Enviar la invitación al locutor de radio para la charla con los estudiantes.  |               |
| ¿Qué se debe hacer durante la unidad?  |               |
| <input type="checkbox"/> Asignar los grupos de trabajo.  |               |
| <input type="checkbox"/> Facilitar y guiar las actividades de los alumnos y analizar la información brindada por los distintos instrumentos de evaluación empleados. |               |
| <input type="checkbox"/> Acceder al <i>blog</i> y brindar la realimentación sobre los comentarios y reflexiones.   |               |
| <input type="checkbox"/> Organizar el cronograma de las presentaciones orales que realizarán los estudiantes para los demás estudiantes de la institución.           |               |

| <b>¿Qué se debe hacer después de la unidad?</b>   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enviar una nota de agradecimiento a la persona invitada por donar su tiempo.                 |  |
| <input type="checkbox"/> Enviar una nota de agradecimiento a los profesionales del Centro de Salud visitado.          |  |
| <input type="checkbox"/> Devolver los equipos, los libros y los suministros.  |  |
| <input type="checkbox"/> Limpiar la carpeta de <i>Favoritos</i> y los archivos.                                       |  |
| <input type="checkbox"/> Agradecer a los padres de familia que ayudaron y acompañaron a sus hijos durante el proceso. |  |
| <input type="checkbox"/> Realizar la evaluación tanto de proceso como de resultados.                                  |  |
| <input type="checkbox"/> Planificar la próxima unidad y analizar cómo profundizar la integración de la tecnología.    |  |