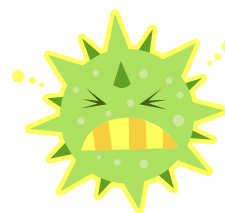


Lista de cotejo para la implementación del plan de unidad: "La vida de los parásitos y nosotros"



| ¿Qué necesita hacer antes de iniciar la unidad? | Observaciones |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Reservar el laboratorio de computación. | |
| <input type="checkbox"/> Poner fecha para la utilización del proyector y la pantalla. | |
| <input type="checkbox"/> Revisar el material del laboratorio de Ciencias. | |
| <input type="checkbox"/> Guardar los sitios web sobre parásitos y enfermedades endémicas en la carpeta de <i>Favoritos</i> . | |
| <input type="checkbox"/> Realizar las copias de los materiales y suministros que apoyen las actividades prácticas. | |
| <input type="checkbox"/> Revisar los libros de la biblioteca del centro educativo y de la biblioteca pública acerca de las enfermedades regionales. | |
| <input type="checkbox"/> Elaborar y enviar a los hogares el folleto informando a las familias el tema que se abordará. | |
| <input type="checkbox"/> Crear la presentación multimedia para presentar el proyecto a la comunidad educativa. | |
| <input type="checkbox"/> Organizar y llevar a cabo la reunión para presentar el proyecto. | |
| <input type="checkbox"/> Solicitar ayuda a docentes especialistas en tecnología. | |
| <input type="checkbox"/> Establecer normas y pautas para el trabajo colaborativo entre los alumnos. | |
| <input type="checkbox"/> Concertar una visita al Centro de Salud y una entrevista con profesionales para conversar sobre las enfermedades endémicas de la zona. | |
| <input type="checkbox"/> Enviar la invitación al locutor de radio para la charla con los estudiantes. | |
| ¿Qué se debe hacer durante la unidad? | |
| <input type="checkbox"/> Asignar los grupos de trabajo. | |
| <input type="checkbox"/> Facilitar y guiar las actividades de los alumnos y analizar la información brindada por los distintos instrumentos de evaluación empleados. | |
| <input type="checkbox"/> Acceder al <i>blog</i> y brindar la realimentación sobre los comentarios y reflexiones. | |
| <input type="checkbox"/> Organizar el cronograma de las presentaciones orales que realizarán los estudiantes para los demás estudiantes de la institución. | |

| ¿Qué se debe hacer después de la unidad? | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enviar una nota de agradecimiento a la persona invitada por donar su tiempo. | |
| <input type="checkbox"/> Enviar una nota de agradecimiento a los profesionales del Centro de Salud visitado. | |
| <input type="checkbox"/> Devolver los equipos, los libros y los suministros. | |
| <input type="checkbox"/> Limpiar la carpeta de <i>Favoritos</i> y los archivos. | |
| <input type="checkbox"/> Agradecer a los padres de familia que ayudaron y acompañaron a sus hijos durante el proceso. | |
| <input type="checkbox"/> Realizar la evaluación tanto de proceso como de resultados. | |
| <input type="checkbox"/> Planificar la próxima unidad y analizar cómo profundizar la integración de la tecnología. | |