

Diseño de proyectos efectivos: evaluación de proyectos

Tipos de evaluaciones

Métodos múltiples de evaluación

Existen muchas herramientas y métodos de evaluación; cada uno provee información tanto para los docentes como para estudiantes. Se pueden utilizar herramientas y métodos similares de evaluación para diferentes propósitos, dependiendo cómo estén estructurados y qué se haga con los resultados. Las tablas a continuación esquematizan, en tres categorías, una variedad de métodos de evaluación, propósitos y herramientas: 1) Métodos para monitorear el progreso, 2) Métodos para comprobar la comprensión o para estimular la metacognición, y 3) Métodos para demostrar destrezas y comprensión.

Métodos para monitorear el progreso

Método de evaluación	Propósito	Cuándo utilizar	Herramienta
Observaciones informales y notas anecdóticas	Notas a partir de observaciones individuales, procesos de grupo y desempeños, proveen una realimentación objetiva y ayuda a los ajustes en la enseñanza.	Observaciones y la notas tomadas durante el trabajo individual y grupal conducido a todo lo largo de la unidad. Las notas pueden servir de guía a los ajustes en la instrucción, en las conferencias individuales y en la calificación final.	Comentarios en notas adhesivas recolectadas en carpetas individuales o por grupo. Preguntas de observación preparadas de antemano. Las listas de comprobación ayudan a enfocar los comportamientos esperados.
Registro de aprendizaje, registro de desempeño diario	Los registros son actualizaciones breves anotadas regularmente en un cuaderno de proyecto, diario o en un formulario corto, que incluyen indicadores estructurados (Ejemplos de encabezados: Hoy / Logros... / Necesito... /	Estas entradas proveen al docente, al estudiante o al grupo, de información regular para poder revisar, reflexionar y ajustar sus labores durante la comprobación del progreso, reuniones de proyecto o conferencias.	Formularios, indicadores
Listado de comprobación del progreso	Los listados de comprobación (o, listas de cotejo), son necesarios cuando los proyectos requieren que los estudiantes cumplan en secuencia con ciertos requerimientos específicos, en un plazo dado. Pueden llegar a ser muy detallados, en cuanto a: tareas específicas, subtareas, procesos recomendados, tiempo sugerido por asignaciones y fechas límite. Para una mayor identificación con el proyecto, haga que los estudiantes ayuden a diseñar o adaptar, un listado de proyecto.	Los listados pueden ser revisados durante las reuniones de equipo o en las conferencias con el docente.	Listados con los hitos, fechas límite o períodos de aprobación
Reportes de progreso	A través del reporte podría solicitarle a los estudiantes que expliquen alguna novedad aprendida, así como documentar el progreso. Una	Los estudiantes preparan una memoria de la actividad realizada durante las fases cruciales de un proyecto, como durante la	Formulario, indicadores

	memoria de la actividad realizada podría ser un borrador, una secuencia de diapositivas o un resumen de la información.	esquematación general del proyecto o a la mitad del primer borrador.	
Reuniones de proyecto y conferencias	Las conferencias individuales o del equipo con el docente se pueden utilizar para la aprobación o puesta en marcha de la siguiente fase o hito de un proyecto.	Se utilizan breves reuniones de equipo entre estudiantes y conferencias con el docente para comprobar el progreso, mantener el compromiso del trabajo de equipo y planificar los siguientes pasos.	Agenda, formulario de metas y proceso

Métodos para la comprobación de la comprensión o para estimular la metacognición

Método de evaluación	Propósito	Cuándo utilizar	Herramienta
Publicaciones escritas o cuadernos	Extensas reflexiones escritas sobre el progreso o anotaciones en respuesta a las indicaciones. Por ejemplo: <i>"¿Cómo ha cambiado o se ha reafirmado su punto de vista en torno a este tema, por lo que ha investigado o aprendido?"</i>	Las anotaciones trasladadas a las publicaciones escritas son transcritas a lo largo del proyecto o durante los momentos cruciales del mismo. Son revisadas periódicamente o hacia el final del proyecto.	Indicaciones para las anotaciones, plan de revisión del diario
Videos y diarios fotográficos	Los estudiantes desarrollan la documentación visual del progreso de un proyecto de una manera estructurada. Las "anotaciones" tienen el propósito de capturar reacciones y reflexiones, o se pueden utilizar para demostrar el desarrollo de destrezas.	Estos diarios se alimentan a todo lo largo del proyecto, pero se pueden integrar a los productos finales o bien, en representaciones.	Esquematación secuencial de fotografías y tópicos (catálogo de tomas). Programación de escenas de video
Entrevistas estructuradas y observaciones	Docentes o expertos externos programan entrevistas orales formales, individualmente o por equipos, relacionadas con el desarrollo de la comprensión del tópico. Las preguntas de la entrevista (protocolo) requieren que los estudiantes expliquen y aporten razones de su nivel de comprensión actual. Las observaciones estructuradas son similares, pero se utilizan con la evaluación de las destrezas, los procesos y el desempeño.	Las entrevistas estructuradas frecuentemente son llevadas a cabo hacia el final de un proyecto.	Entrevista o protocolo de observación (guion)
Pruebas cortas, exámenes escritos y orales	Los exámenes y las pruebas cortas ofrecen evidencia directa de la adquisición de conocimiento y la comprensión.	Los exámenes y las pruebas cortas se imparten frecuentemente durante momentos cruciales del desarrollo del proyecto y hacia el final del mismo.	Preguntas para exámenes y pruebas cortas

Métodos para la demostración de la comprensión y las destrezas

Método de evaluación	Propósito	Cuándo utilizar	Herramienta
Productos	Materiales que los estudiantes	Depende de los productos y la	Matrices de

	crean y construyen, que demuestren el aprendizaje. (Ejemplos en tabla más abajo.)	duración del proyecto. Frecuentemente, son terminados hacia el final del proyecto.	valoración que definen la calidad, basados en varios criterios.
Desempeños	Demostraciones, producciones y eventos diseñados y conducidos por los estudiantes para mostrar el aprendizaje. (Ejemplos en la tabla más abajo.)	Depende de los productos y la duración del proyecto. Frecuentemente, son concluidos hacia el final del proyecto.	Matrices de valoración que definen la calidad, basados en varios criterios.

Productos y tareas de desempeño

	Tipos	Descripción
Productos	Reportes	Investigación histórica, investigación científica, artículos para la publicación en revistas, recomendación de políticas
	Diseños	Diseño de productos, diseño para el hogar, anteproyecto (planos) para edificaciones o escuelas, alternativas de transporte
	Construcciones	Modelos, máquinas, exhibiciones, maquetas
	Ensayos	Cartas al editor, columna abierta para periódicos o publicaciones comunitarias, crítica cinematográfica o de libros, redacción de historias
	Expresiones artísticas	Alfarería, escultura, poesía, bellas artes, afiches, dibujos animados, murales, <i>collage</i> , pintura, composición de canciones, guion para película
	Medios impresos Multimedia	Mapa de senderos naturales, gira autoguiada a través de la historia de la comunidad, comunicado de interés público, álbum histórico, cronología fotográfica, documental investigativo, comercial, manual de entrenamiento, animación o dibujo animado Kiosco informativo, vídeos, diarios fotográficos, diapositivas, libros digitales
Representación	Presentaciones	Propuesta persuasiva, discurso inspirador, debate, discurso informativo, análisis de la investigación y conclusión, noticiario informativo
	Exhibición de destrezas	Procesos propios del laboratorio de ciencias, construcciones, destrezas deportivas específicas, enseñar o fungir como orientadores de estudiantes más jóvenes
	Representaciones artísticas o creativas	Danza interpretativa, canto, parodia, estudio de personajes, docudramas, teatro de lectores, radioteatro
	Simulaciones	Juicio simulado, reconstrucción de eventos históricos, juego de roles