

## Tutoría sobre el *blog* para el facilitador del Curso Esencial en línea

---

Este documento incluye recomendaciones y sugerencias para la creación de un sitio de *blogs* para el Curso Esencial en línea del Programa Intel® Educar o su propio salón de clases. Estas indicaciones se aplican a los sitios de *blogs*, [www.blogger.com](http://www.blogger.com)\*.

Cada *blog* consta de dos capas: La primera capa es una clase de la página web donde los usuarios pueden ingresar, tener acceso fácilmente a los otros *blogs* en la comunidad (y sólo de su comunidad), y participar en un *blog* de la comunidad junto con el administrador (facilitador). Otros datos, como la clase de noticias, tareas, enlaces favoritos, etc. también pueden ser añadidos a la página de inicio. La segunda capa se compone de todos los usuarios de los distintos *blogs* y es de fácil acceso desde la página principal a través de un menú desplegable. Cuando los usuarios se registran en el sitio, se asigna automáticamente un espacio para un *blog*. Los participantes pueden optar por desarrollar y explorar sus *blog* en su propio tiempo.

Blogger está diseñado específicamente para un uso abierto, esto quiere decir que no solo para educación; por lo tanto, los docentes pueden tener mucho o poco control sobre cómo el contenido que se publica en los blogs.

Para otras preguntas, visite la página de preguntas frecuentes en Ayuda de Blogger:  
<http://help.blogger.com/?hl=es> \*

## Registrándose en el *blog*

1. Vaya a: <https://www.blogger.com/start>\*
2. Haga clic en **¡Crear tu *blog* ahora!**
3. Este proceso creará una cuenta de *Google* que podrá utilizar con otros servicios de *Google*. Si ya tiene una cuenta de *Google*, por ejemplo de Gmail, Grupos de *Google* u orkut, por favor [primero acceda a ella](#).
4. Si debe crear una dirección de correo digite las casillas correspondientes



The screenshot shows the Google Accounts creation page for Blogger. At the top left is the Google Accounts logo. The main heading is "Crear una cuenta de Google - Blogger". Below this, there is a sub-heading "Crear una cuenta" and a paragraph explaining that a Google account provides access to Blogger and other services, with a link to log in if one already exists. The main form area is titled "Información obligatoria para la cuenta de Google" and contains three input fields: "Su dirección de correo electrónico actual:", "Elija una contraseña:", and "Vuelve a introducir la contraseña:". Below the password fields are two checkboxes: "Recordarme en este equipo." and "Habilitar Historial web". A paragraph of text explains that creating a Google account enables the "Historial web" feature, which provides a more personalized search experience.

5. De otra manera, digite su dirección de correo electrónico.



6. Digite un nombre para su blog. Este nombre se convertirá en una parte de la URL de su blog, tal como esencial-rodriguez o inteleducar. El URL de los ejemplos quedaría como: esencial-rodriguez.blogspot.com y inteleducar.blogspot.com, respectivamente.

El nombre de su *blog* se convertirá en una parte de la dirección URL.



7. Digite los datos requeridos

Digite aquí el nombre de su *blog*. Recuerde que no puede contener espacios, tildes, signos extraños como eñes), pero puede tener números.

Compruebe la disponibilidad del sitio y luego haga clic en **Continuar**

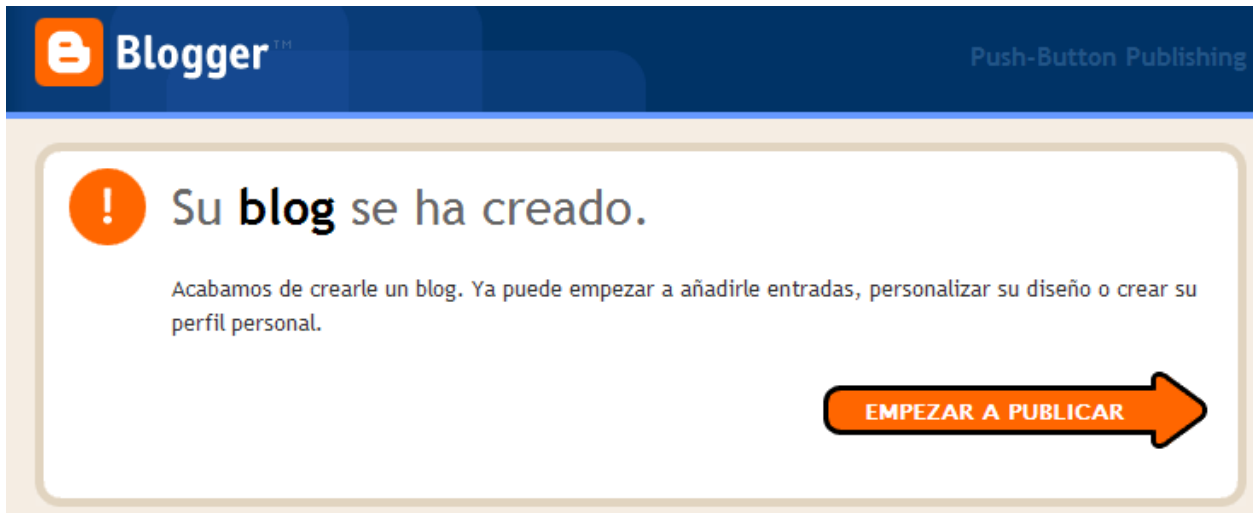


**Configurar el sitio *blog***

1. Elija una plantilla para su *blog*

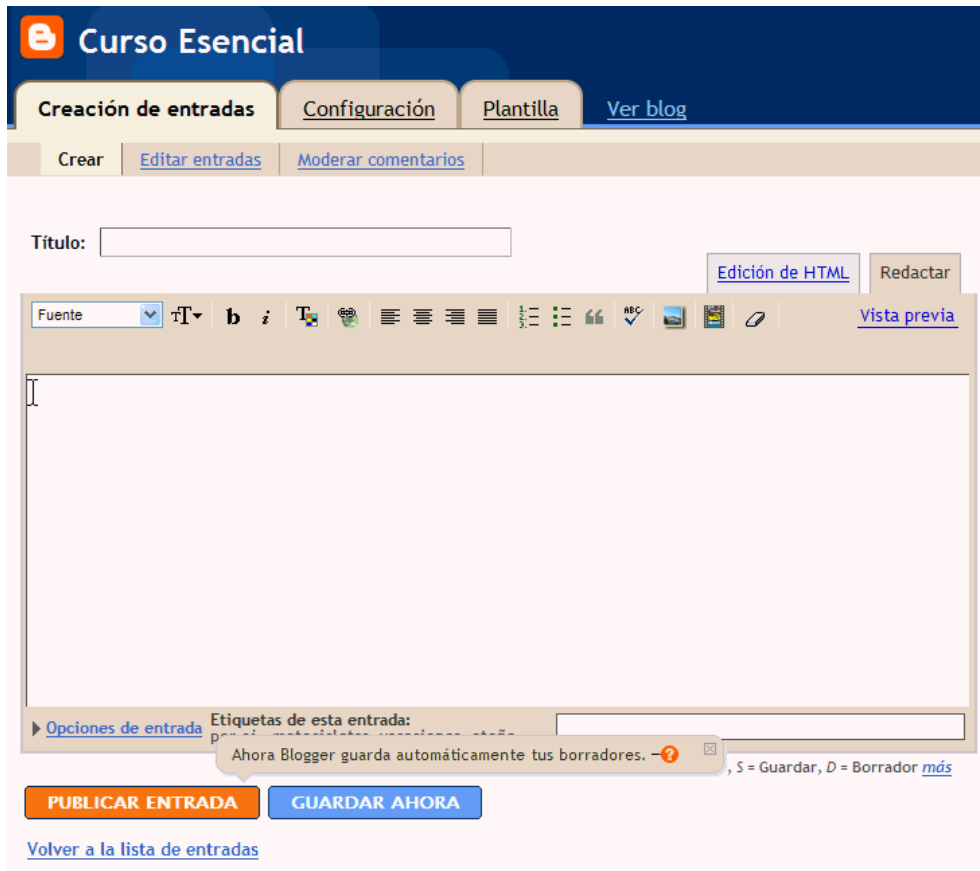


2. Una vez creado el *blog*, estará listo para hacer su primera publicación



## Editar el mensaje de su página de inicio

1. En **Crear** usted debe digitar el mensaje que puede encontrar en el documento **Preparar un sitio blog para su curso**, localizado en Recursos > Prepararse para el curso.







4. Haga clic en **Guardar**.

### **Agregar entradas al *blog* de la Comunidad**

1. Para agregar nuevas entradas al Blog de la Comunidad, recuerde agregar solamente a los miembros de la Comunidad de este *blog*.



**Curso Esencial**

Creación de entradas Configuración Plantilla Ver blog

Básico Publicación Formato Comentarios Archivo Feed del sitio Correo electrónico

**Comentarios**  Mostrar  Ocultar

Nota: Si se selecciona "Ocultar", no se suprimen los comentarios existentes. Pueden verse en cualquier momento si se selecciona "Mostrar" de nuevo.

**Persona que puede realizar los comentarios**

- Cualquiera - incluidos los usuarios anónimos
- Usuarios registrados - incluido OpenID
- Usuarios con cuentas de Google
- Sólo los miembros de este blog

**Opción predeterminada de comentarios para entradas** Las nuevas entradas tienen comentarios. ▼

**Vínculos de retroceso**  Mostrar  Ocultar - ?

Nota: La selección de "Ocultar" no elimina los vínculos Atrás. Puede mostrarlos en cualquier momento volviendo a seleccionar "Mostrar".

**Opción predeterminada de vínculos de retroceso para entradas** Las nuevas entradas tienen vínculos de retroceso. ▼

**Formato de hora de los comentarios** 18 de diciembre de 2007 20:50 ▼

**Mensaje del formulario de comentarios**

- También deberá añadir un mensaje, para ello puede consultar el archivo **Mensajes de ejemplo** en la pestaña **Recursos > Administre la comunicación** para encontrar un mensaje de muestra que puede enviarles a los participantes durante el módulo de Orientación.

**Persona que puede realizar los comentarios**

- Cualquiera - *incluidos los usuarios anónimos*
- Usuarios registrados - *incluido OpenID*
- Usuarios con cuentas de Google
- Sólo los miembros de este blog



**Opción predeterminada de comentarios para entradas**

Las nuevas entradas tienen comentarios. ▼

**Vínculos de retroceso**

- Mostrar
- Ocultar -?

Nota: La selección de "Ocultar" no elimina los vínculos Atrás. Puede mostrarlos en cualquier momento volviendo a seleccionar "Mostrar".

**Opción predeterminada de vínculos de retroceso para entradas**

Las nuevas entradas tienen vínculos de retroceso. ▼

**Formato de hora de los comentarios**

18 de diciembre de 2007 20:56 ▼

**Mensaje del formulario de comentarios**

Muy bien...usted ya completó el Módulo de Orientación. ¿Qué opiniones e impresiones tiene al respecto? El propósito de este módulo es prepararlo mejor para lo que se espera de usted durante el curso y darle tiempo para pensar y reflexionar acerca de sus ideas para la

Puedes utilizar algunos códigos HTML, como <b>, <i>, <a>



3. Recuerde hacer clic en **Guardar configuración**. Participants can now view the post on the home page of the blogging community and respond when directed during the course.



**Personalizar y ver el *blog* (opcional)**

Usted puede personalizar su *blog*.

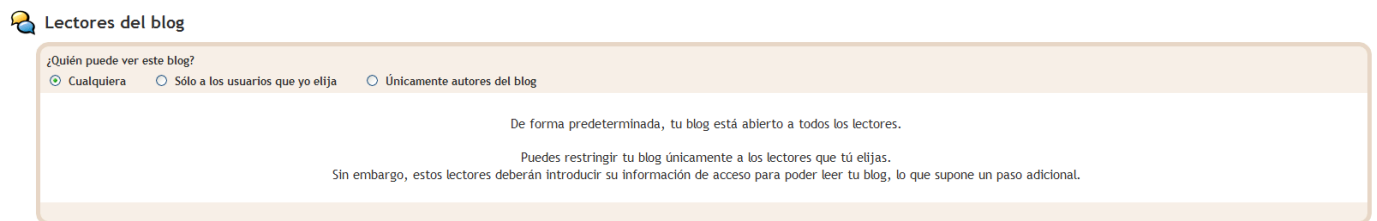
1. Para ver el *blog*:



2. Para asignar permisos:

Como administrador de este *blog*, usted puede seleccionar quién puede ver su *blog*. Puede añadir autores y puede determinar los miembros que usted decida. Vea las opciones que se ofrecen:

a) Cualquiera



b) Solo usuarios que yo elija



### c) Únicamente autores del blog



Puede ver las opciones y características adicionales que ofrece el sitio [www.blogger.com](http://www.blogger.com)\*