

## Guía de Puntuaciones para el Ensayo de Escritura Persuasiva

Nombre \_\_\_\_\_

Docente \_\_\_\_\_

Título de la Pieza \_\_\_\_\_

**4 = Efectivo**

**3 = Adecuado**

**2 = Regular**

**1 = Poco o Nada**

### Contenido:

- \_\_\_\_\_ Tópico (afirmación) está apropiadamente delimitada, específica al propósito
- \_\_\_\_\_ Provee amplios detalles concretos, hechos y razones
- \_\_\_\_\_ Provee amplia explicación, ejemplos y evidencia
- \_\_\_\_\_ Las ideas son bien pensadas, cautivantes y, o únicas
- \_\_\_\_\_ Anticipa las preguntas del lector o los contra argumentos y provee respuestas y razonamientos del porqué sus afirmaciones son más fuertes
- \_\_\_\_\_ La conclusión está claramente relacionada con la afirmación y muestra una minuciosa comprensión del tema

### Organización:

- \_\_\_\_\_ La introducción está centrada, cautivante—la posición es claramente establecida
- \_\_\_\_\_ El cuerpo se conecta lógicamente y suavemente con la introducción y la conclusión
- \_\_\_\_\_ Amplia evidencia para apoyar la posición
- \_\_\_\_\_ La conclusión resume los principales puntos y deja al lector con algo importante en qué pensar, acerca del tópico del ensayo
- \_\_\_\_\_ Mantiene un paso suave y balanceado
- \_\_\_\_\_ Provee transiciones efectivas y variadas
- \_\_\_\_\_ Conexiones suaves y lógicas conducen de una idea a otra

### Estilo:

- \_\_\_\_\_ La escogencia de las palabras es apropiada para la audiencia y el propósito
  - La escogencia de las palabras es no-repetitiva
  - Vocabulario poderoso (verbos de acción, sustantivos específicos)
  - Vocabulario técnico o del tema, preciso y apropiadamente utilizado
  - Lenguaje persuasivo
  - Se evitó la jerga, el lenguaje coloquial y los clichés
- \_\_\_\_\_ Uso efectivo del lenguaje por la inclusión de variedad de frases y, o longitud de oraciones y estructura
- \_\_\_\_\_ Le permite al lector sentir la persona detrás de las palabras

**2 = Efectivo**

**1 = Adecuado**

**0 = Poco o Nada**

**Convenciones:** Sigue las reglas del español en las siguientes áreas:

- \_\_\_\_\_ Ortografía
- \_\_\_\_\_ Uso de mayúsculas y puntuación
- \_\_\_\_\_ Oraciones completas, sin fragmentos
- \_\_\_\_\_ Pausas de párrafo
- \_\_\_\_\_ Concordancia entre sujeto y verbo

**Publicación:** Sigue las directrices para la asignación:

- \_\_\_\_\_ Tinta azul o negra, pulcramente digitado o manuscrito
- \_\_\_\_\_ Título apropiado al contenido
- \_\_\_\_\_ Encabezados completos
- \_\_\_\_\_ Márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior
- \_\_\_\_\_ Solo una página por hoja de papel
- \_\_\_\_\_ Borde artístico relacionado al contenido, si es apropiado