

Guía de Puntuaciones para el Ensayo de Escritura Persuasiva

Nombre _____

Docente _____

Título de la Pieza _____

4 = Efectivo

3 = Adecuado

2 = Regular

1 = Poco o Nada

Contenido:

- _____ Tópico (afirmación) está apropiadamente delimitada, específica al propósito
- _____ Provee amplios detalles concretos, hechos y razones
- _____ Provee amplia explicación, ejemplos y evidencia
- _____ Las ideas son bien pensadas, cautivantes y, o únicas
- _____ Anticipa las preguntas del lector o los contra argumentos y provee respuestas y razonamientos del porqué sus afirmaciones son más fuertes
- _____ La conclusión está claramente relacionada con la afirmación y muestra una minuciosa comprensión del tema

Organización:

- _____ La introducción está centrada, cautivante—la posición es claramente establecida
- _____ El cuerpo se conecta lógicamente y suavemente con la introducción y la conclusión
- _____ Amplia evidencia para apoyar la posición
- _____ La conclusión resume los principales puntos y deja al lector con algo importante en qué pensar, acerca del tópico del ensayo
- _____ Mantiene un paso suave y balanceado
- _____ Provee transiciones efectivas y variadas
- _____ Conexiones suaves y lógicas conducen de una idea a otra

Estilo:

- _____ La escogencia de las palabras es apropiada para la audiencia y el propósito
 - La escogencia de las palabras es no-repetitiva
 - Vocabulario poderoso (verbos de acción, sustantivos específicos)
 - Vocabulario técnico o del tema, preciso y apropiadamente utilizado
 - Lenguaje persuasivo
 - Se evitó la jerga, el lenguaje coloquial y los clichés
- _____ Uso efectivo del lenguaje por la inclusión de variedad de frases y, o longitud de oraciones y estructura
- _____ Le permite al lector sentir la persona detrás de las palabras

2 = Efectivo

1 = Adecuado

0 = Poco o Nada

Convenciones: Sigue las reglas del español en las siguientes áreas:

- _____ Ortografía
- _____ Uso de mayúsculas y puntuación
- _____ Oraciones completas, sin fragmentos
- _____ Pausas de párrafo
- _____ Concordancia entre sujeto y verbo

Publicación: Sigue las directrices para la asignación:

- _____ Tinta azul o negra, pulcramente digitado o manuscrito
- _____ Título apropiado al contenido
- _____ Encabezados completos
- _____ Márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior
- _____ Solo una página por hoja de papel
- _____ Borde artístico relacionado al contenido, si es apropiado