

الوحدة ١: تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

قبل بدء الوحدة ١، راجع ملحق معلم الدورة و: إرشادات تقديم الدورة وملحق معلم الدورة ز: القائمة المرجعية للتحضير للتدريب.

ابدأ كل وحدة باستعراضها.

الشرح: يختلف تعليم القرن الحادي والعشرين الذي يتركز حول الطالب عن التعليم التقليدي الذي يتركز حول المعلم في أن كلا منهما لديه أساليبه المختلفة فيما يتعلق بالمحتوى والتوجيه وبيئة الفصل الدراسي والتقييم والتكنولوجيا. كما أن هذه الدورة لا تساعدك فقط على اكتساب مهارات المعرفة التكنولوجية، بل إنها تساعدك أيضاً على تطوير أساليب التدريس والتعلم الخاصة بالقرن الحادي والعشرين.

التمرين ١: تحديد المهارات الأساسية

قسم الطلاب إلى مجموعات تتكون من ٤ أو ٥ مشاركين. وفي كل مجموعة، اطلب من الأفراد تحديد أدوار المنسق والمسجل والمشاركين ومقدم العرض.

الخطوة ١: عندما يتخرج الطلاب من النظام المدرسي الذي تتبعه، ما الشيء الأساسي الذي يجب عليهم معرفته والقدرة على القيام به كي يكونوا ناجحين في سوق العمل في القرن الحادي والعشرين؟ من خلال العمل في مجموعة صغيرة، ناقش إجاباتك ودونها في السطور التالية.

اطلب من مقدم العرض في كل مجموعة أن يشارك قائمته الموجزة التي تحتوي على المهارات الأساسية، وينبغي على مقدمي العرض الإصغاء بعناية بحيث لا يتم تكرار أية مهارات.

الخطوة ٢: كن مستعداً لمشاركة قائمة المهارات الأساسية الخاصة بك مع المجموعة الكبيرة حسب التوجيهات.

تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

اطلب من المشاركون قراءة المحتوى المتبقي في التمرين ١ بهدوء.

في أماكن العمل في القرن الحادي والعشرين، سيقوم العاملون بالتالي

- تحليل المعلومات وتحويلها وإنشائها
- التعاون مع زملائهم لحل المشكلات واتخاذ القرارات
- تنفيذ العديد من المهام المعقدة باستخدام التكنولوجيا المتطورة

في القرن الحادي والعشرين، ستقوم الأسر بالتالي

- الترفيه عن أنفسهم بمشاهدة مجموعة متنوعة من الوسائط وإنشائها والمشاركة فيها
- اتخاذ قراراتهم المتعلقة بالاستهلاك بعد البحث عن المعلومات على الإنترنت
- التواصل مع أصدقائهم وأقاربهم عبر العديد من وسائل التكنولوجيا

في القرن الحادي والعشرين، سيقوم المواطنون بالتالي

- استخدام الإنترنت ليظلوا على دراية بالقضايا المحلية والوطنية والعالمية
- التواصل مع الآخرين وإقناعهم بأرائهم باستخدام وسائل التكنولوجيا المختلفة
- الالتزام باللوائح الحكومية دون مغادرة منازلهم

بما أن أجهزة الكمبيوتر تتولى تنفيذ المهام الروتينية في أماكن العمل، فإن نسبة كبيرة من الموظفين يزاولون مهاماً تتطلب منهم أن يكونوا قادرين على حل المشكلات بمرونة وإبداع. وستكون الحياة المنزلية في القرن الحادي والعشرين هي الأخرى معقدة بشكل كبير حيث أن التكنولوجيا الحديثة توفر إمكانيات غير محدودة تقريباً للترفيه وأنشطة أوقات الفراغ والمشاركة في أنشطة المجتمع.

ولا يجب أن تقتصر مدارس القرن الحادي والعشرين على إعداد الطلاب لسوق العمل في الوقت الحالي، بل يجب أيضاً على المعلمين مواكبة الأساليب التي يستخدم بها الطلاب والأسر التكنولوجيا في حياتهم اليومية.

في مدارس القرن الحادي والعشرين، يقوم الطلاب بالتالي

- العمل على مهام معقدة تمثل تحدياً بالنسبة لهم، وتتطلب منهم التفكير بعمق في موضوع المهمة وإدارة تعلمهم
- التعاون مع الزملاء والمعلمين والخبراء لتنفيذ المهام الموضوعية باستخدام مهارات التفكير العليا
- استخدام التكنولوجيا لصنع القرارات وحل المشكلات والتوصل إلى أفكار جديدة

تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

لمساعدة الطلاب على الوصول إلى مستويات المشاركة الكاملة في مجتمعاتهم، يجب أن يركز المعلمون على مهارات القرن الحادي والعشرين^١، المذكورة فيما يلي، التي ستساعد الطلاب على التكيف مع المجتمع والتكنولوجيا المتغيرين:

- **المسؤولية والقدرة على التكيف** – ممارسة المسؤولية الشخصية والمرونة على مستوى السياقات الشخصية والخاصة بمكان العمل والمجتمع؛ ووضع الأهداف والمعايير العالية وتحقيقها من أجلنا ومن أجل الآخرين؛ وتحمل الغموض
- **مهارات الاتصال** – فهم وإدارة وإنشاء اتصال شفهي، وكتابي ومتعدد الوسائط يتميز بالفاعلية على هيئة أشكال وفي سياقات متعددة
- **الإبداع والتطلع الفكري** – تنمية أفكار جديدة وتطبيقها وتوصيلها للآخرين؛ والانفتاح على وجهات النظر الجديدة والمتنوعة والتجارب معها بشكل مستمر
- **التفكير النقدي وتفكير الأنظمة** – ممارسة التفكير المنطقي السليم في الاستيعاب والاختيار من بين خيارات معقدة؛ وفهم الروابط بين الأنظمة
- **مهارات المعرفة الخاصة بالمعلومات والوسائط** – تحليل المعلومات والوصول إليها وإدارتها ودمجها وتقييمها وإنشائها في صور مختلفة من الأشكال والوسائط
- **المهارات الشخصية والتعاونية** – إبراز روح القيادة والعمل الجماعي؛ والتكيف مع مختلف الأدوار والمسؤوليات؛ والعمل بشكل مثمر مع الآخرين؛ وإظهار التعاطف؛ واحترام وجهات النظر المختلفة
- **تحديد المشكلات وصياغتها وحلها** – القدرة على التعرف على المشكلات وتحليلها وحلها
- **التوجيه الذاتي** – رصد الاحتياجات الشخصية الخاصة بالفهم والتعلم؛ وتحديد المصادر المناسبة؛ والانتقال بالتعلم من مجال لآخر
- **المسؤولية الاجتماعية** – تحمل المسؤولية مع مراعاة مصالح المجتمع بشكل عام؛ وإظهار السلوك الأخلاقي في كافة السياقات الشخصية والخاصة بمكان العمل والمجتمع

^١ المصدر: (Partnership for 21st Century Skills (www.21stcenturyskills.org)، مستخدمة بتصريح.

لخص النقاط الرئيسية قبل الانتقال إلى التمرين ٢. ووضح أنه طالما أن هناك تغييراً في أماكن عمل وبيوت ومواطني القرن الحادي والعشرين، فلا بد من حدوث تغيير في المدارس أيضاً. يجب أن يقوم المعلمون بمساعدة الطلاب على تنمية المهارات اللازمة للنجاح في القرن الحادي والعشرين.

تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

التمرين ٢: المقارنة بين فصول اليوم وفصول الغد

الخطوة ١: كيف تعلمت عندما التحقت بالمدرسة؟ ما الذي أعجبك في طريقة التدريس؟ ما هي إيجابياتك بشأن الطريقة التي تعلمت بها؟ اكتب إجاباتك في الجدول التالي.

بدلاً من مشاركة أفكارك الخاصة، اطلب من المشاركين أن يشاركوا الأفكار الخاصة بزملائهم. اطلب من ٢-٣ أزواج أن يشاركوا تجاربهم الخاصة مع المجموعة بأكملها. وقم بإنهاء المناقشة بتقديم ملخص للمواضيع المتكررة.

كيف تعلمت	ما الذي أعجبك	الإيجابيات

الخطوة ٢: شارك أفكارك مع أحد الزملاء ومع الآخرين وفقاً للتوجيهات.

أبرز النقاط الأساسية.

التدريس التقليدي المتمركز حول المعلم

يعتبر أسلوب التدريس التقليدي المتمركز حول المعلم هو أكثر أساليب التدريس شيوعاً في المدارس في جميع أنحاء العالم. ويمكن لهذا الأسلوب أن يتميز بفاعلية بالغة، وخصوصاً لما يلي:

- مشاركة المعلومات التي يصعب العثور عليها في مكان آخر
- عرض المعلومات بطريقة سريعة
- جذب الانتباه للمعلومات
- التدريس للطلاب الذين يجيدون التعلم عن طريق الاستماع

تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

- على الرغم من ذلك، هناك أيضاً العديد من التحديات التي تواجه هذا الأسلوب، ومن بينها:
- ” لا يتعلم جميع الطلاب جيداً عن طريق الاستماع
- ” يصعب غالباً الحفاظ على اهتمام الطلاب
- ” يميل هذا الأسلوب إلى احتياج القليل من التفكير النقدي أو عدم احتياجه على الإطلاق
- ” يفترض الأسلوب أن جميع الطلاب يتعلمون بنفس هذه الطريقة المجردة

تعليم القرن الحادي والعشرين المتمركز حول الطالب

كيف يختلف تعليم القرن الحادي والعشرين المتمركز حول الطالب عن التعليم التقليدي المتمركز حول المعلم؟ لكلا الطريقتين أساليب مختلفة للتعامل مع المحتوى، والتدريس وبيئة الفصل الدراسي والتقييم والتكنولوجيا، كما هو ملخص في الجدول التالي:

بعد شرح موجز لتنظيم المعلومات في الجدول، وجه المشاركون إلى القراءة بهدوء وتوضيح أحد الأساليب التي قاموا باستخدامها داخل الفصل، وشارك إحدى تجاربك مع الآخرين واطلب منهم القيام بنفس الشيء حتى يتم مناقشة معظم الأساليب.

التدريس المتمركز حول المعلم	التعلم المتمركز حول الطالب
المحتوى	
يعتمد المحتوى على منهج، ويدرس جميع الطلاب نفس الموضوعات في نفس الوقت.	يدرس الطلاب الموضوعات وفقاً لمنهج ومعايير إلا أن هناك العديد من الاختيارات المتاحة لهم داخل أحد موضوعات الدراسة.
يناح للطلاب الوصول إلى معلومات محدودة يتم اختيارها من قبل المعلم أو مكتبة المدرسة.	يتمتع الطلاب بإمكانية الوصول غير المحدود إلى كمية هائلة من المعلومات ذات درجات متفاوتة من الجودة.
تكون موضوعات الدراسة معزولة غالباً وغير مرتبطة ببعضها البعض، ولا بالمواد الأخرى، ولا بالحياة الواقعية.	يدرس الطلاب المحتوى فيما يتعلق بجميع الموضوعات وبالحياة الواقعية.
يقوم الطلاب باستظهار الحقائق وتحليل المعلومات من حين لآخر بشكل نقدي.	يشارك الطلاب كثيراً في عمليات تحليل وتقييم وتأليف عالية المستوى لمجموعة متنوعة من المواد.
يعمل الطلاب على التوصل إلى إجابة صحيحة.	يعمل الطلاب على التوصل إلى أية إجابة من بين عدد من الإجابات الصحيحة المتوقعة.
يقوم المعلمون باختيار الأنشطة وتوفير المواد حسب المستوى المناسب.	يختار الطلاب من بين مجموعة متنوعة من الأنشطة التي يقدمها المعلم ويحددون غالباً مستوى الصعوبة الذي سيعملون عليه.

(يتبع)

تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

التعليم المتمركز حول الطالب	التدريس المتمركز حول المعلم
التدريس	
المعلم هو المنسق - الذي يوجه الدارس - ويوفر فرصاً للطلاب لاستخدام مهاراتهم واكتساب معارفهم الخاصة.	المعلم هو الذي يزود الطلاب بالمعلومات ويساعدهم على اكتساب المعرفة والمهارات.
الطلاب هم الخبراء، ويعتمد المعلمون على نقاط القوة لديهم.	المعلمون هم الخبراء الذين يتعاملون مع نقاط الضعف لدى الطلاب.
التدريس عبارة عن عملية بنائية.	التدريس عبارة عن عملية تثقيفية.
يعمل الطلاب من خلال أنشطة ومشروعات مرتبطة بأهداف بعيدة المدى ترمي إلى بناء فهم إدراكي عميق واستخدام استراتيجيات بارعة.	يكمل الطلاب أنشطة ودروساً قصيرة غير مرتبطة ببعضها تدور حول مهارات وأجزاء معينة من المحتوى.
بيئة الفصل الدراسي	
تشبه بيئة الفصل الدراسي أحد مواقع العمل النشطة ويتضمن مجموعة متنوعة من الأنشطة ومستويات صوت تعتمد على نوعية العمل الذي يتم إنجازه.	يتعلم الطلاب بشكل سلبي في فصل يغلب عليه الصمت.
يتعاون الطلاب غالباً مع الزملاء، والخبراء، وأفراد المجتمع، والمعلمين.	يعمل الطلاب عادة بشكل فردي.
التقييم	
يعرف الطلاب مسبقاً كيف سيتم تقييمهم، ولديهم علم بالمعايير التي سيتم تقييمهم بها، وينلقون تعقيبات من المعلم ومن زملائهم على مدار الوحدة، ولديهم العديد من الفرص لتقييم تعلمهم.	يجري الطلاب امتحانات تحريرية في جو يخيم عليه الصمت والعزلة. تظل الأسئلة سرية لحين موعد الامتحان، ولذا يتعين على الطلاب دراسة المادة بأكملها حتى لو كان الامتحان في جزء واحد فقط منها.
يتقاسم المعلمون والطلاب مسؤولية التعلم والتحصيل العلمي.	المعلمون مسئولون بشكل أساسي عن تعلم الطلاب.
تعمل اهتمامات الطلاب ومشاركتهم على تشجيع الحافز والجهد الذاتي لديهم.	يتم تحفيز الطلاب من مصدر خارجي وهو الرغبة في إحراز درجات جيدة وإرضاء المعلمين ونيل الجوائز.
التكنولوجيا	
يستخدم الطلاب أنواعاً مختلفة من التكنولوجيا لإجراء عمليات البحث والتواصل وبناء المعرفة.	يستخدم المدرس أنواعاً مختلفة من التكنولوجيا لشرح موضوعات متنوعة وعرضها وتوضيحها.

قبل إنهاء المناقشة، وضح أنه بدلاً من استخدام الأسلوب التقليدي المتمركز حول المعلم لتقديم المعلومات، أنك قد استخدمت أسلوب القرن الحادي والعشرين، الذي يتمركز حول الطالب، وأنك كنت منسقاً وليس مزوداً للمعلومات.

تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

يدرك المعلمون الأكفاء وجود أكثر من طريقة للتدريس، وأن المواقف المختلفة تتطلب غالباً أساليب تعليم مختلفة. وبناءً على ذلك، تتضمن الدورة التمهيدية من برنامج إنتل® للتعليم مجموعة من عناصر التدريس التقليدية المتمركزة حول المعلم جنباً إلى جنب مع عناصر التدريس في القرن الحادي والعشرين التي تتمركز حول الطالب. وعلى الرغم من وجود اختلافات بين الأسلوبين، إلا أنه من الجدير بالذكر وجود دراسة تشير إلى أن أساليب القرن الحادي والعشرين التي تتمركز حول الطالب من الممكن أن تعزز أسلوب التدريس التقليدي المتمركز حول المعلم عن طريق توفير سياق هادف وبناء يستطيع الطلاب من خلاله إجادة مهاراتهم الناشئة.

الخطوة ٣: لماذا قد يفضل الطلاب أساليب القرن الحادي والعشرين التي تتمركز حولهم؟ دون أفكارك وأفكار الآخرين على السطور التالية.

قم بدعوة المشاركين لتبادل أفكارهم.

التمرين ٣: معلومات حول الدورة

أبرز النقاط الأساسية.

الدورة التمهيدية هي دورة تطوير مهني تقدم لمعلمي الفصول مثلكم ممن لديهم خبرة قليلة بالكمبيوتر أو ليس لديهم خبرة على الإطلاق، ويحتاجون لتعلم المهارات الأساسية مقدمة عن أساليب التعلم من خلال المشروعات، الدورة:

- تعمل على تنمية مهارات التدريس والتعلم الخاصة بالقرن الحادي والعشرين. مثل التعلم المتمركز حول الطالب، والتفكير النقدي، والتعاون
- تشتمل على التخطيط والتنفيذ والمراجعة ومشاركة أنشطة المعلم الهادفة ذات الصلة
- تتطلب وضع خطة عمل فردية توضح بالتفصيل كيفية تطبيق المهارات والأساليب الجديدة لتعزيز إنتاجيتك وممارستك المهنية بمرور الوقت

تضع الدورة في الاعتبار أن إمكانية الوصول إلى أجهزة الكمبيوتر داخل الفصول والمنازل قد تكون محدودة بالنسبة لك وللطلاب أيضاً. ومن ثم، فإن إعدادك لتدريس مهارات الكمبيوتر إلى الطلاب أو إعدادك لتصميم الدروس المليئة بالتكنولوجيا ليقوم لطلابك بها ليس هدفاً أساسياً لهذه الدورة.

تتكون الدورة من اثنتي عشرة وحدة مدة كل منها ساعتين بإجمالي ٢٤ ساعة تدريس داخل الفصل. بالإضافة إلى ساعات الواجب المنزلي. وقد يتم في بعض الأماكن تقديم نسخة موسعة تتكون من ٣٢ ساعة تدريس داخل الفصل بالإضافة إلى ساعات الواجب المنزلي.

قد يتم تنفيذ الدورة بطرق عدة، والطريقتان الأكثر شيوعاً هما تنفيذ الدورة على مدار عدة أيام متتالية أو توزيعها على عدة أسابيع.

تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

تتطلب الدورة استخدام أجهزة الكمبيوتر، وهناك العديد من الفرص المتاحة أمامك للمشاركة في التمرينات العملية أو الأنشطة باستخدام برامج الكمبيوتر. ومع ذلك، ينطوي المزيج التعليمي أيضاً على تعليم ومناقشة وعمل جماعي مباشر وكذلك على إدراك ذاتي أو عمل فردي في أي من تمرينات أو أنشطة أو خطط عمل الدورة.

تشمل موضوعات الدورة:

- مهارات المعرفة التكنولوجية
 - أساسيات الكمبيوتر
 - الإنترنت
 - معالجة الكلمات
 - الوسائط المتعددة
 - جداول البيانات
 - مهارات القرن الحادي والعشرين وأساليب التعلم من خلال المشروعات
 - التدريس المتمركز حول الطالب
 - التفكير النقدي
 - التعاون
 - التنسيق
 - تخطيط العمل
 - تحديد كيفية استخدام المهارات والأساليب الجديدة لتعزيز قدرتك الإنتاجية وممارساتك المهنية على مدار الوقت
- في كل مجال من مجالات التكنولوجيا، سوف تقوم بما يلي:
- تبدأ بمقدمة عن التكنولوجيا وتجري اكتشافاً ومناقشة حولها
 - تكمل بعد ذلك أحد الأنشطة المطلوبة
 - ثم تحدد على الأقل نشاطاً اختيارياً واحداً ذو صلة وتقوم بإكماله
 - تنهي بمشاركة عملك مع زملائك ومناقشة القدرة الإنتاجية والممارسات المهنية مع التركيز فيهما جيداً

تتركز الفكرة الأساسية لكل وحدة على ما يلي:

- **الوحدة ١:** تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين
- **الوحدة ٢:** تعلم أساسيات الكمبيوتر والإنترنت
- **الوحدة ٣:** تشجيع التفكير النقدي والتعاون
- **الوحدة ٤:** اكتشاف معالجة الكلمات
- **الوحدة ٥:** استخدام مهارات معالجة الكلمات
- **الوحدة ٦:** اكتشاف الوسائط المتعددة

تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

▪ **الوحدة ٧:** استخدام الوسائط المتعددة

▪ **الوحدة ٨:** اكتشاف جداول البيانات

▪ **الوحدة ٩:** استخدام جداول البيانات

▪ **الوحدة ١٠:** تنمية أساليب القرن الحادي والعشرين

▪ **الوحدة ١١:** تخطيط وتنفيذ خطة العمل الخاصة بك

▪ **الوحدة ١٢:** مراجعة ومشاركة خطة العمل الخاصة بك

ينبغي أن تتوقع بعد كل وحدة أن تقضي ما لا يقل عن ساعة واحدة في عمل الواجب المنزلي لمراجعة المحتوى والملاحظات الخاصة بالوحدة المنتهية وعمل تمرين منزلي خاص بالوحدة التالية. ويمكنك تنفيذ هذه المهام بمفردك أو مع واحد أو أكثر من زملائك. وعلى الرغم من إمكانية استخدام أجهزة الكمبيوتر في أداء الواجبات المنزلية إلا أنه ليس متوقعاً أو مطلوباً الوصول إلى أي كمبيوتر خارج حصص الدورة.

عليك أن تلتزم بما يلي كجزء من الدورة:

▪ حضور جميع حصص الدورة

▪ التحضير وبذل أقصى جهد لديك

▪ تدوين الملاحظات وطرح الأسئلة

▪ إكمال جميع التمرينات والأنشطة المكلف بها وكذلك خطة العمل

▪ مشاركة عملك وأفكارك

▪ دعم الآخرين وتشجيعهم واحترامهم

▪ الاستمتاع أثناء التعلم

▪ إبداء الملاحظات يومياً بشأن الدورة

إذا أنجزت كافة المهام التي كلفت بها وأبديت فهمك للمهارات والأساليب الأساسية بصورة مرضية، سوف تحصل على شهادة إتمام التدريب في نهاية الدورة.

اعرف المزيد عن التفاصيل الخاصة بهذه الدورة، بما في ذلك الأوقات والأحداث والأماكن والمعلومات الأخرى ذات الصلة.

ضع في الاعتبار عرض نموذج للشهادة التي يتوقع أن يحصل عليها المشاركون بعد إتمام الدورة.

يمكنك أن تنشئ مخططاً أو جدول أعمال مخصص وتوزعه متى كان ذلك مناسباً على أن يحتوي على تواريخ ومواعيد ومتطلبات معينة.

تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

التمرين ٤: تقديم نفسك

الآن حان الوقت لكي تلتقي بالمشاركين الآخرين في الدورة. ونحن نأمل أن يكون الزملاء الذين تقابلهم هنا ذي قيمة بالنسبة لك سواء كان ذلك أثناء الدورة أو بعدها عندما تعود إلى الفصل وتبدأ في استخدام مهارات وأساليب التدريس والتعلم الخاصة بالقرن الحادي والعشرين.

قم بصياغة نموذج للأشياء المتوقعة عند تقديم نفسك قبل أن تطلب ذلك من الآخرين.

الخطوة ١: ما الذي ترغب في مشاركته عن نفسك؟ هل سترغب في ذكر المرحلة التعليمية أو المادة التي تقوم بتدريسها؟ هل سترغب في ذكر المكان الذي تقوم بالتدريس فيه؟ دون النقاط الرئيسية التي ترغب في مشاركتها في السطور التالية.

الخطوة ٢: شارك النقاط الرئيسية التي قمت بتدوينها وف قاً التوجيهات. عليك بالإصغاء عندما يقوم الآخرون بمشاركة نقاطهم الرئيسية أيضاً.

التمرين المنزلي: مراجعة الوحدة ١

فكر بإمعان في التمارين والأنشطة والمهارات والأساليب التي تناولتها هذه الوحدة. وسجل إجاباتك عن الأسئلة التالية وكن مستعداً لمشاركة إجاباتك عند بداية الوحدة التالية.

بالنسبة للتمارين المنزلية، ابدأ بطرح كل سؤال ثم قدم نموذجاً للإجابة. وشجع المشاركين على استخدام ورقة إضافية لكتابة إجاباتهم متى لزم الأمر. ستكون الإجابات الفردية مختلفة.

١. فكر في قائمة أساليب القرن الحادي والعشرين التي تتركز حول الطالب. ما الأساليب التي تهتم بها أكثر من غيرها لاستخدامها مع طلابك؟ كيف يمكن أن تدعم هذه الأساليب العملية التعليمية للطلاب؟

٢. تذكر أسماء الزملاء ممن تعرفت عليهم أثناء هذه الوحدة وكذلك المعلومات التي شاركوها عن أنفسهم. من الزملاء الذين قد يشتركون معك في الاهتمامات؟ ما هي تلك الاهتمامات المشتركة؟ كيف يمكنك التعاون مع هؤلاء الزملاء أو العمل بشكل جماعي معهم أثناء وبعد الدورة؟

تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين

ملخص الوحدة ١

تتضمن الإجابات المحتملة: تحديد قائمة بالمهارات الأساسية، ومناقشة الاختلافات بين الأسلوب التقليدي المتمركز حول المعلم وأسلوب القرن الحادي والعشرين المتمركز حول الطالب والحصول على معلومات حول التدريب، ومقابلة زملاء.

الخطوة ١: ما الأشياء التي قمت بإنجازها في هذه الوحدة؟ دون أفكارك وأفكار الآخرين على السطور التالية.

تتضمن الإجابات المحتملة: يجب على المعلمين استخدام الأساليب التعليمية التي تتمركز حول الطلاب لمساعدتهم على إظهار مهارات القرن الحادي والعشرين: ستساعدني الدورة التمهيدية على اكتساب تلك المهارات؛ وسيساعدني زملائي في هذه العملية.

الخطوة ٢: ما النقاط الأساسية التي تناولها هذه الوحدة؟ دون أفكارك وأفكار الآخرين على السطور التالية.

قم بإنهاء كل الوحدات بخاتمة تربط بها ما حدث في هذه الوحدة بما سوف يحدث في الوحدة التالية.

الخطوة ٣: اطرح الأسئلة وشارك أي تعليقات. احصل على معلومات حول الوحدة ٢ وقم بالتحضير لها: تعلم أساسيات الكمبيوتر والإنترنت

[illegible]