



Biografi

Ringkasan Unit

Setelah mendengarkan dan membaca beberapa biografi, keduanya dalam bentuk buku-buku dan majalah, para murid sekolah dasar mengungkapkan pendapat tentang apa yang menyebabkan sebuah biografi menjadi menarik dan apa yang membuat seseorang penting untuk menjawab Pertanyaan Esensial/ Dasar, *Mengapa Kita Semua adalah Unik?* Kemudian mereka mewawancarai penghuni panti jompo setempat untuk mencari tahu apa yang membuat seseorang itu unik/ khas dan menulis artikel tentang hal tersebut. Setelah para murid menerima masukan dari kelompoknya dan berpartisipasi dalam konferensi yang dipimpin murid dengan gurunya tentang hasil tulisan mereka, mereka bekerja dalam kelompok untuk menyusun artikel-artikel tersebut menjadi sebuah majalah. Sebagai perayaan akhir, murid-murid berbagi majalah mereka dengan warga lansia yang mereka wawancarai.

Pertanyaan-pertanyaan dalam Kerangka-Kurikulum:

- **Pertanyaan Dasar**
Mengapa kita semua unik?
- **Pertanyaan Unit**
Apa yang membuat sebuah biografi menarik?
Bagaimana hidup saya seperti kehidupan orang lainnya?
- **Pertanyaan Isi**
Apa yang merupakan pertanyaan wawancara yang baik?
Bagaimana saya membubuhkan tanda baca pada kutipan?

Rencana Penilaian

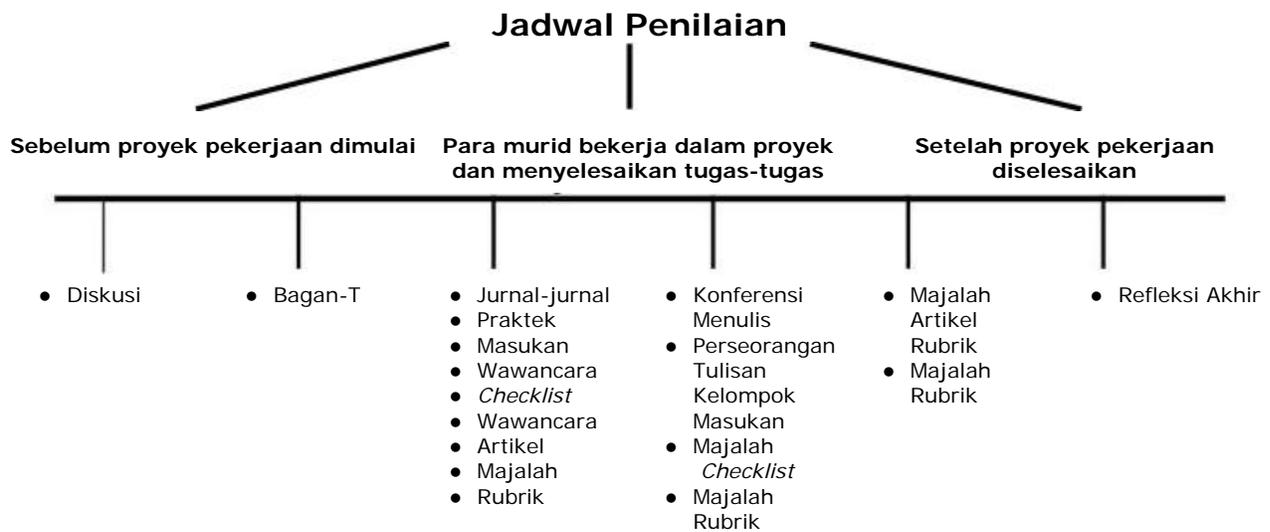
Jadwal ini menunjukkan secara kronologis urutan dari berbagai tipe penilaian formal dan informal yang muncul dalam unit. Tabel di bawah ini menerangkan bagaimana setiap penilaian digunakan dan siapakah yang menggunakannya serta untuk tujuan apa.

Sekilas Pandang

Tingkat Kelas: 3-5
Pilihan Tema (untuk indeks Web site): Seni Bahasa
Tema: Membaca, Menulis, Bahasa Lisan
Topik: Biografi
Susunan lebih tinggi Kemampuan Berpikir: Metakognisi (Pengaplikasian), Membuat Relasi
Pelajaran Inti: Wawancara, Menulis Narasi, Biografi
Waktu diperlukan: 40 menit per hari selama 2 minggu

Yang Diperlukan

[Prosedur Instruksi Standar](#)



Penilaian	Proses dan Tujuan Penilaian
Diskusi	Para murid membaca biografi dan berdiskusi apa yang membuat seseorang menjadi penting. Guru menggunakan informasi yang didapat dari hasil diskusi untuk membimbing murid-murid sesuai rencana dan melakukan wawancara.
Bagan T	Guru memakai sumbangan dari para murid tentang rincian yang dipilih dari biografi yang mereka baca, dalam merencanakan instruksi untuk membantu para murid memilih apa yang ingin dimasukkan ke dalam biografi yang mereka tulis.
Jurnal-jurnal	Para murid menulis dalam jurnal tentang apa yang membuat seseorang dalam biografi yang mereka baca, menarik dan penting. Guru memakai informasi ini untuk merencanakan pelajaran-kecil pada tahap membaca dan menulis dari proyek ini.
Formulir Saran Praktek Wawancara	Beberapa pasang murid melakukan permainan peran (<i>role-play</i>) wawancara di depan teman-teman dari kelompoknya, sambil mengisi formulir berisi masukan/saran mengenai teknik wawancara yang digunakan.
Checklist Wawancara	Sebelum para murid melakukan wawancara, mereka menggunakan <i>checklist</i> untuk membantu mereka menyiapkan wawancara yang berhasil.
Checklist Artikel	<i>Checklist</i> ini mengingatkan para murid tentang apa yang dibutuhkan untuk dicantumkan dalam artikel yang sedang mereka tulis.
Rubrik Artikel Majalah	Para murid memberikan saran apa yang membuat artikel menarik dan pikiran mereka dicantumkan dalam rubrik untuk artikel majalah. Para murid menggunakan rubrik yang mereka tulis untuk membantu mereka menghasilkan tulisan yang berkualitas tinggi dan untuk memberikan masukan pada teman-temannya dalam kelompok menulis. Guru menggunakan rubrik untuk menilai artikel individu dalam majalah.
Persiapan Konferensi Menulis	Para murid menggunakan Rubrik Artikel Majalah, dan berpikir tentang tulisannya yang lalu, untuk mempersiapkan konferensi menulis mereka dengan gurunya. Guru mengumpulkan informasi dari murid selama konferensi dalam rangka mempersiapkan instruksi individu yang sesuai dan untuk menentukan kecenderungan kelas dan permasalahan dalam pengajaran di masa depan dan aktivitas belajar.
Saran Tulisan Kelompok	Para murid bertemu secara berkala dalam kelompok kecil untuk berbagi tulisan mereka dan menggunakan Rubrik Artikel Majalah untuk menetapkan masukan/saran tentang isi, organisasi, gaya, dan peraturan.
Checklist Majalah	<i>Checklist</i> ini membantu para murid mengatur waktu mereka secara efisien ketika mereka sedang menyusun majalah.
Rubrik Majalah	Dalam kelompok, para murid menggunakan rubrik ini untuk membantu mereka menciptakan sebuah majalah yang memenuhi kualitas standar yang tinggi.
Refleksi Akhir	Ketika majalah telah selesai dan dibagikan, para murid menulis sebuah refleksi metakognisi (pengaplikasian) di mana mereka menggambarkan apa yang mereka pelajari tentang menulis dan proses wawancara dan menentukan sasaran untuk proyek menulis mereka selanjutnya.

Kredit

Guru memberikan ide ini untuk proyek kelas. Sekelompok tim pendidik mengembangkan rencana ke dalam contoh yang anda lihat di sini.

Menilai Proyek: Biografi

Prosedur Instruksi

Prosedur Instruksi

Sebelum Unit

1. Hubungi sebuah panti jompo atau pusat lansia dan berikan penjelasan bahwa sebagai bagian dari biografi, para murid kamu tertarik untuk mewawancarai beberapa penghuni panti untuk publikasi kelas. Tanyakan mereka untuk merekomendasikan penghuni yang cocok untuk diwawancarai oleh para murid.
2. Kumpulkan berbagai macam biografi dari perpustakaan sekolah, surat kabar, dan artikel majalah untuk disimpan dalam ruangan kamu selama proyek ini.

Pendahuluan

1. Bacakan murid-murid sebuah biografi yang cocok, seperti pemenang Caldecott, *Lincoln: A Photobiography (Lincoln: Sebuah Fotobiografi)*. Setelah membacanya, tanyakan murid-murid untuk mendiskusikan Pertanyaan Unit: *Apa yang membuat biografi ini menarik?* Minta mereka untuk menganalisa rincian tentang kehidupan Lincoln yang tidak dicantumkan pengarang dalam bukunya dan diskusikan kemungkinan alasan-alasan mengapa pengarang tidak mencantulkannya. Buatlah sebuah bagan-T dalam papan tulis, daftar rincian dari diskusi dengan alasan yang memungkinkan dan, dengan masukan para murid, buatlah juga daftar rincian hal-hal yang termasuk dalam buku dengan alasan yang memungkinkan mengapa hal tersebut tercantum.
2. Tempatkan murid-murid dalam kelompok kecil dan berikan setiap kelompok beberapa surat kabar dan artikel majalah tentang seseorang. Minta setiap murid untuk memilih artikel untuk dibaca dalam hati. Setelah mereka selesai membaca, buatlah mereka menulis dalam jurnal mereka tentang Pertanyaan Unit: *Mengapa kita semua adalah unik?* dan diskusikan biografi tersebut dalam kelompok kecil.
3. Dalam kelompok besar, minta murid-murid untuk menambahkan ke dalam bagan-T di papan tulis. Minta mereka untuk berpikir tentang mengapa beberapa rincian mungkin saja penting dalam biografi seseorang namun tidak terlalu penting untuk orang lainnya. Minta murid-murid untuk mendiskusikan pertanyaan: *Apakah kamu harus menjadi terkenal untuk menjadi penting atau menarik?*
4. Katakan pada murid-murid bahwa mereka akan mewawancarai beberapa orang di panti jompo setempat atau pusat lansia untuk menentukan apa yang paling penting bagi mereka, tuliskan biografi, lalu menyatukan semua artikel tersebut ke dalam sebuah majalah.
5. Ketika murid-murid membaca biografi selama waktu membaca dalam hati, mereka menuliskan dalam jurnal mereka tentang bagaimana orang-orang dalam biografi yang mereka baca menjadi seperti mereka dan menjadi seperti orang-orang yang mereka kenal, dan membuat jawaban yang kreatif terhadap bacaan mereka, seperti proyek kesenian dan penulisan lanjutan.

Majalah

1. Katakan pada para murid bahwa sekarang mereka akan menulis biografi yang akan dimuat ke dalam majalah. Pasangkan murid dengan temannya untuk merasakan pengalaman wawancara. Tempatkan para murid dalam kelompok kecil dan minta pada temannya untuk bermain peran (*role-play*) suatu wawancara, di mana anggota kelompok lainnya mengisi formulir **Saran Praktek Wawancara** untuk membantu mereka memperbaiki teknik wawancara mereka. Sebelum para murid pergi ke panti jompo untuk melakukan wawancara mereka, berikan mereka **Checklist Wawancara** untuk mengingatkan apa yang mereka butuhkan sebelum dan selama proses wawancara berlangsung.
2. Wawancarai penghuni panti jompo dan ambil foto dengan kamera *digital*.
3. Dukung para murid melalui tulisan berupa artikel biografi lewat mempertanyakannya secara informal, konferensi menulis yang dipimpin murid, dan kelompok sesama penulis. Minta para murid untuk menggunakan **Panduan Persiapan Konferensi Murid-Guru** untuk menyiapkan konferensi menulis murid-guru mereka. Sediakan **Checklist Artikel Majalah** untuk membantu para murid menulis artikel mereka dan **Rubrik Artikel Majalah** untuk meyakinkan bahwa artikel tersebut berkualitas baik. Ketika para murid bertemu dalam kelompok menulis, minta mereka untuk menggunakan formulir **Saran Sesama Penulis** untuk membantu mereka mendapatkan masukan/saran yang berguna bagi satu sama lain. Dorong para murid untuk juga mendapatkan masukan/saran dari teman-teman dan keluarganya.
4. Ketika para murid telah selesai menulis biografi mereka dan mulai menyusunnya ke dalam majalah, minta mereka untuk menggunakan **Checklist Majalah Kelompok** untuk meyakinkan mereka dapat menggunakan waktunya dengan cermat dan gunakan **Rubrik Majalah** untuk memandu kualitas pekerjaan mereka.
5. Buatlah perayaan ketika para murid membagikan majalah mereka dengan orang-orang yang mereka wawancarai.
6. Minta para murid untuk menulis sebuah **refleksi akhir** sebagai pemikiran tentang apa yang telah dipelajari dari proyek ini dan untuk menentukan sasaran dari proyek yang akan datang.

Menilai Proyek: Biografi

Tujuan dan Standar Isi

Standar dan Tolok Ukur Sasaran Isi

Standar Kinerja Wisconsin Tingkat 4

Inggris/ Seni Bahasa

- Buat tulisan yang ekspresif sebagai respon dalam membaca, melihat, dan pengalaman hidup (narasi, refleksi, dan surat) memanfaatkan rincian deskripsi dan sebuah suara pribadi.
- Ciptakan beragam rancangan/ draft, termasuk yang telah selesai, yang memperagakan kapasitas untuk menghasilkan, fokus, dan menyusun ide-ide serta merevisi bahasa, organisasi, dan isi dari rancangan/ draft yang berikutnya dalam rangka memenuhi tujuan spesifik untuk berkomunikasi dengan pembaca yang spesifik.
- Mengerti fungsi dari berbagai jenis bentuk, struktur, dan tanda-tanda baca dengan standar Inggris Amerika dan menggunakannya secara sesuai dalam komunikasi.

Informasi dan Literatur Teknologi

- Ikut serta secara produktif dalam kelompok kerja atau lingkungan pengajaran kolaboratif lainnya

Tujuan Murid

Murid dapat:

- Merangkai hubungan antara diri mereka sendiri dengan kehidupan orang-orang dalam biografi
- Melakukan wawancara dan mencatat respon-respon
- Menulis sebuah artikel biografi
- Memperbaiki tulisan mereka sendiri dengan bahasa yang efektif dan rincian yang tepat
- Merespon tulisan sesamanya dengan komentar yang spesifik

Feedback/ Saran Praktek Wawancara

Bicara jelas	Selalu	Setiap waktu
Memperkenalkan diri	Ya	Tidak
Berjabat tangan	Ya	Tidak
Minta izin untuk merekam wawancara	Ya	Tidak
Menyalakan <i>tape</i> perekam	Ya	Tidak
Menanyakan pertanyaan bagus	Ya	Tidak
Mematikan <i>tape</i> perekam	Ya	Tidak
Berterima kasih pada orang yang diwawancara	Ya	Tidak

Apa yang dilakukan dengan baik oleh pewawancara dalam praktek wawancara?

Apa yang dapat diperbaiki oleh pewawancara?

Checklist Wawancara

- Kami menggunakan pakaian yang sesuai untuk mewawancarai orang dewasa.
- Kami berdandan rapi.
- Kami memiliki *tape* kaset dengan nama kami tertulis di atasnya.
- Kami telah mengecek *tape* perekam untuk meyakinkan alat ini benar-benar bekerja.
- Kami memiliki pensil dan kertas.
- Kami memiliki pertanyaan-pertanyaan yang akan membantu kami menemukan hal-hal yang menarik dan penting mengenai orang yang akan kami wawancara.

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

- Kami telah mempraktekkan cara berbicara dengan jernih, suara yang mantap.
- Kami tahu cara memperkenalkan diri sendiri.
- Kami akan bersikap ramah dan sopan.

Checklist Artikel Majalah

- Artikel kami memuat ide penting tentang seseorang.
- Kami menggambarkan tentang apa yang penting dan menarik dari seseorang.
- Kami memiliki banyak rincian khusus tentang seseorang.
- Kami memilih perincian yang digunakan dengan seksama untuk mengatakan apa yang penting tentang seseorang.
- Kami menggunakan beberapa kata-kata mereka sendiri dan memberikan tanda kutip pada kata-kata tersebut.
- Kami menggunakan kata-kata yang menggambarkan orang tersebut.
- Kami memulai artikel dengan perkenalan yang membuat orang-orang ingin tahu tentang orang ini.
- Kami memberikan judul yang membuat orang-orang ingin tahu dan ingin membaca artikel kami.
Kami mengoreksi artikel kami untuk menghindari adanya kesalahan dalam:
 - Ejaan
 - Kalimat
 - Tanda baca
 - Huruf kapital/ besar
- Kami mengambil foto yang bagus dan jelas dari seseorang dengan kamera *digital*.

Teman-teman kami, keluarga kami, dan murid-murid dalam kelompok menulis, memberikan pada kami sedikitnya 2 ide tentang apa yang sebaiknya kami lakukan untuk membuat artikel kami lebih baik daripada hanya memperbaiki kesalahan.

Kami berpikir tentang 2 hal dalam benak kami yang dapat kami lakukan untuk membuat artikel kami lebih baik daripada hanya memperbaiki kesalahan.

Rubrik Artikel Majalah

	4	3	2	1
Isi: Tema	Artikel saya adalah tentang satu ide utama, dan semua rincian yang ada menceritakan tentang tema tersebut.	Artikel saya adalah tentang satu ide utama, dan kebanyakan dari rincian yang ada menceritakan tentang tema tersebut.	Artikel saya memiliki ide utama, tapi banyak rincian yang ada tidak berhubungan dengan temanya.	Artikel saya adalah tentang banyak ide yang berbeda-beda.
Isi	Saya memilih banyak rincian khusus yang menunjukkan apa yang penting dan menarik tentang seseorang.	Saya menggunakan beberapa rincian yang cocok untuk menunjukkan apa yang penting dan menarik tentang seseorang.	Saya menggunakan sedikit rincian, tapi pembaca tidak benar-benar belajar apa yang penting dan menarik tentang seseorang.	Saya tidak menggunakan terlalu banyak rincian, dan pembaca tidak belajar apa yang penting dan menarik tentang seseorang.
Organisasi: Judul	Saya memiliki judul yang berisi petunjuk tentang apa isi dari artikel dan membuat orang penasaran ingin membacanya.	Saya memiliki sebuah judul yang menceritakan apa isi artikel tersebut.	Judul saya tidak memberikan ide pada pembaca tentang apakah isi artikel tersebut.	Saya tidak memiliki sebuah judul.
Organisasi: Pendahuluan	Saya memiliki pendahuluan yang menceritakan apa isi artikel ini dan membuat orang ingin tahu tentang seseorang, sehingga mereka ingin membaca lebih jauh lagi.	Saya memiliki pendahuluan yang menceritakan tentang apa isi artikel ini dengan cara yang menarik.	Saya memiliki pendahuluan yang menceritakan tentang apa isi artikel ini, namun tidak terlalu menarik.	Saya tidak memiliki suatu pendahuluan.
Organisasi: Paragraf	Saya memulai sebuah paragraf baru ketika saya mengubah topik dan ketika pembicara menggantinya dalam percakapan. Paragraf saya berbeda panjangnya.	Saya memulai sebuah paragraf baru ketika saya mengubah topik.	Saya memiliki beberapa paragraf, namun ada banyak yang terlalu panjang atau terlalu pendek.	Saya mempunyai sebuah paragraf yang panjang atau banyak paragraf yang pendek.
Bahasa:	Saya	Saya	Saya	Bahasa yang

Kosa Kata	menggunakan penggambaran dengan kata-kata yang menarik dan penuh semangat dibandingkan dengan pembicaraan tentang orang tersebut.	menggunakan kata-kata yang menarik untuk menggambarkan seseorang tersebut.	menggunakan beberapa kata yang menarik, tapi kebanyakan bahasa dalam artikel saya adalah biasa-biasa saja.	digunakan dalam artikel saya adalah biasa-biasa saja.
Bahasa: Kutipan	Ketika masuk akal untuk melakukannya, saya mencantumkan beberapa kata dari seseorang berupa kutipan dalam artikel saya, bersamaan dengan penggambaran dari apa yang dikatakan orang tersebut untuk membuat cerita menjadi lebih menarik.	Kadang-kadang saya mencantumkan kata-kata sebenarnya dari seseorang.	Saya mencoba untuk mencantumkan kata-kata sebenarnya dari seseorang, namun kadang-kadang hal itu tampak tidak masuk akal.	Saya tidak mencantumkan sedikit pun kata-kata sebenarnya dari seseorang tersebut.
Kesepakatan	Saya tidak memiliki kesalahan dalam kalimat, ejaan, tanda baca, dan penggunaan huruf kapital dalam artikel saya.	Saya tidak memiliki kesalahan dalam kalimat, ejaan, tanda baca, dan penggunaan huruf kapital yang membuat pembaca sulit memahami apa yang saya tulis.	Saya memiliki sedikit kesalahan dalam hal kalimat, ejaan, tanda baca, dan penggunaan huruf kapital yang membuat pembaca sulit memahami apa yang saya tulis.	Saya memiliki banyak sekali kesalahan dalam hal kalimat, ejaan, tanda baca, dan penggunaan huruf kapital yang membuat pembaca sulit memahami apa yang saya tulis.

Panduan Persiapan Konferensi Murid-Guru

Gunakan **Rubrik Artikel Majalah** bersama dengan pertanyaan-pertanyaan di bawah ini untuk dipikirkan, melalui jawaban terhadap pertanyaan sebelum kamu mengikuti konferensi dengan gurumu.

1. Apakah yang telah saya kerjakan sejauh ini?

2. Apakah yang masih perlu saya lakukan?

3. Apakah yang akan saya lakukan selanjutnya?

4. Apakah yang saya coba lakukan dengan tulisan ini yang merupakan tantangan untuk saya?

5. Bagian manakan dari tulisan saya yang saya sukai dan mengapa?

6. Bagian manakan yang tidak saya sukai dan mengapa?

7. Apakah bantuan yang paling saya perlukan?

Feedback/ Saran Sesama Penulis

Gunakan Rubrik Artikel Majalah bersama dengan pertanyaan-pertanyaan ini untuk membantu kamu memberikan masukan/ saran yang baik untuk sesamamu.

1. Apakah yang pengarang minta kamu lakukan untuk membantu?

2. Bantuan apa yang dapat kamu berikan pada pengarang?

3. Artikel tentang apa yang kamu sukai? Mengapa?

4. Bagian manakah yang baik untuk “diperlihatkan bukan diceritakan”?

5. Adakah bagian yang membingungkan?

6. Apakah yang kamu pikir penting dan menarik mengenai orang dalam artikel tersebut?

Checklist Majalah Kelompok

- 1 Kami telah mengetik cerita-cerita kami ke dalam komputer dan membantu satu sama lain dalam mengoreksi:
 - Ejaan
 - Tanda Baca
 - Pemakaian Huruf Kapital/ Besar
 - Kalimat
- 2 Seluruh artikel kami memiliki:
 - Judul yang bagus
 - Penjelasan siapa yang menuliskannya
- 3 Kami memiliki setidaknya satu foto yang sesuai dengan tiap artikel yaitu yang:
 - Jelas dan mudah untuk dilihat
 - Ukuran yang tepat
- 4 Kami menciptakan ciri untuk majalah kami yang sesuai dengan namanya.
 - Sebuah nama yang menarik untuk majalah kami yang sesuai dengan isi di dalamnya
 - Sebuah daftar isi
- 5 Kami menciptakan beberapa ciri tambahan yang sesuai dengan nama majalah kami dan orang-orang yang kami wawancarai, seperti:
 - Iklan/ Pariwara
 - Surat untuk Penyunting
 - Kolom Saran
 - Artikel Bagaimana-untuk mengerjakan/ *How-to articles*
 - Artikel Perjalanan
 - Resep dan Saran Memasak
 - Kartun
 - Gambar/ Potret lain
- 6 Majalah
 - Terlihat rapi dan tersusun baik
 - Tidak terlalu banyak memiliki tempat kosong
 - Tidak terlihat ramai

Rubrik Majalah (Kelompok)

	4	3	2	1
Penampilan	Majalah kami rapi dan menarik dan tersusun baik sehingga orang dapat dengan mudah menemukan apa yang mereka cari. Gambar-gambarnya memiliki fokus yang jelas.	Majalah kami rapi dan teratur. Gambar-gambarnya jelas.	Majalah kami sedikit membingungkan, dan beberapa gambarnya tidak terlalu jelas.	Majalah kami membingungkan dan meskipun gambarnya jelas tampak tidak memiliki maksud.
Ciri	Kami memiliki nama yang menarik untuk majalah kami yang sesuai dengan isinya. Kami juga memiliki penjelasan siapa yang menuliskan artikel dan halaman daftar isi yang tepat.	Kami memiliki nama untuk majalah kami dan judul untuk artikel kami. Kami memiliki penjelasan yang menunjukkan siapa penulisnya dan daftar isi yang tepat.	Kami memiliki beberapa judul, penjelasan, dan ciri. Kami memiliki daftar isi, tapi mungkin beberapa di antaranya mengandung kesalahan atau membingungkan.	Kami mungkin memiliki judul untuk majalah kami, tapi banyak dari artikel-artikel kami yang salah judul dan penjelasan. Daftar isi kami meleset/ tidak tepat.
Tambahan	Kami memiliki beberapa ciri tambahan dalam majalah kami, seperti surat untuk penyunting, iklan, kolom saran, dan tambahan artikel yang sesuai dengan nama majalah kami.	Kami memiliki beberapa tambahan ciri dalam majalah kami, dan kebanyakan darinya sesuai dengan nama majalah kami.	Kami memiliki sedikit tambahan ciri, tapi kebanyakan darinya tidak cukup sesuai dengan nama majalah kami.	Kami tidak memiliki tambahan ciri dalam majalah kami.
Kesepakatan	Tidak ada kesalahan dalam ejaan, tanda baca, huruf besar/ kapital, atau kalimat.	Tidak ada kesalahan dalam ejaan, tanda baca, huruf besar/ kapital, atau kalimat yang dapat mengurangi arti.	Terdapat beberapa kesalahan dalam ejaan, tanda baca, huruf besar/ kapital, atau kalimat yang mengurangi arti.	Terdapat banyak kesalahan dalam ejaan, tanda baca, huruf besar/ kapital, atau kalimat yang mengurangi arti.

Refleksi Akhir Biografi Majalah

1. Tuliskan setidaknya dua hal yang kamu pelajari dari proyek ini.

2. Apakah hal baru yang telah kamu dapatkan ketika kamu menuliskan artikelmumu dan bagaimana hal tersebut muncul?

3. Apakah yang kamu pelajari tentang menulis yang dapat kamu gunakan dalam proyek tulisan kamu berikutnya?

4. Apakah yang kamu pelajari tentang bekerja bersama orang lain yang dapat kamu gunakan dalam proyek kelompok kamu berikutnya?
