

그래프 만들기 지시사항

1. 차트나 그래프로 보여주고자 하는 데이터가 들어있는 셀을 선택합니다(이는 아마도 한 화원 위치의 일출 및 일몰 셀이 될 것입니다).
2. 삽입 메뉴에서 **차트**를 선택합니다.
3. 선 그래프 차트 종류를 클릭하고 이어서 **다음** 버튼을 클릭합니다.
4. 데이터 범위 탭에서 **열이 계열** 다음에 선택되어 있는지 확인하고 **다음**을 클릭합니다.
5. 차트 마법사 3 단계의 **제목** 탭에서 차트 제목과 축을 추가하고 **다음**을 클릭합니다.
6. 차트를 원래 워크시트에서 객체로 설정하여 차트를 검토하거나 별도의 시트에 배치할 때 워크시트 기입란을 볼 수 있게 한 다음 **마침**을 클릭합니다.
7. 아래의 샘플을 검토합니다:

