

## 인텔® Teach 프로그램: 온라인 기본과정 퍼실리테이터를 위한 21classes.com 자습서

---

이 문서는 온라인 기본과정에서 사용할 또는 여러분이 교실에서 사용할 블로그 사이트를 설정하는 데 대한 스텝(단계) 및 제안을 포함합니다. 여기 나온 설명들은 블로그 사이트인 [www.21classes.com](http://www.21classes.com)에 적용됩니다. 대부분의 비연계적인 개인블로그 계정에 비해, 21 classes는 "블로그 포털"-연계된 블로그 계정들의 커뮤니티-을 제공합니다. 모든 블로그 포털들은 두 개의 층으로 이루어져 있습니다: 첫번째 층은 사용자들이 로그인하여 커뮤니티에 있는 다른 블로그들에 쉽게 접근할 수 있고 (그 커뮤니티 안에서만), 관리자와 함께 저자로서 커뮤니티 블로그에 참여할 수 있는 학급 홈페이지(유형?)입니다. 학급 소식, 과제, 즐겨찾는 주소 링크(즐겨 찾기 주소?) 등 다른 정보 또한 홈페이지 좌측 또는 우측에 추가되어질 수 있습니다. 두번째 층은 모든 개인 사용자 블로그들로 구성되어 있어 홈페이지의 드롭다운 메뉴를 이용하여 쉽게 접근할 수 있습니다. 사용자가 홈페이지에 등록하면, 블로그 공간이 자동적으로 할당됩니다. 참여자들은 스스로 원하는 시간에 개인블로그를 개발하고 탐구할 선택권을 갖습니다.

21classes 는 특별히 교육적인 목적으로 설계되었습니다. 교사들은 블로그 내용이 어떻게 발행될 지, 외부 접촉/접근의 양을 얼마로 할 지 원하는 대로 제어할 수 있습니다. 21classes 에서 교사들은 학생 계정의 안전 설정에 대한 완전한 통제권을 갖습니다.

다른 질문이 있으시면, 21classes의 FAQ를 방문해주세요: : [www.21classes.com/shop/support](http://www.21classes.com/shop/support)\*

## 블로그 포털에 등록하기

1. [www.21classes.com](http://www.21classes.com)로 가세요. [www.21classes.com](http://www.21classes.com)
2. 무료로 가입하기를 클릭하세요.
3. 메일 주소를 써넣으세요. .
4. 블로그 커뮤니티 이름을 써넣으세요. 이 이름은 기초과정-스미스 또는 인텔교육-오크학교와 같이 이 자신의 블로그 포털 URL 의 일부분이 됩니다. 이러한 예제에 대한 URL 은 각각 essentials-smith.21classes.com 와 intelteach-oakschool.21classes.com 입니다.

E-Mail	<input type="text" value="jsmith@oakschool.edu"/>
Classroom name / Login	<input type="text" value="essentials-smith"/>
Password	<input type="password" value="....."/>
Repeat Password	<input type="password" value="....."/>
Your portal address	<input type="text" value="http://essentials-smith.21classes.com"/>

The Classroom name/Login becomes a part of the URL (or portal address).

이메일

학급 이름/로그인

비밀번호

비밀번호 확인

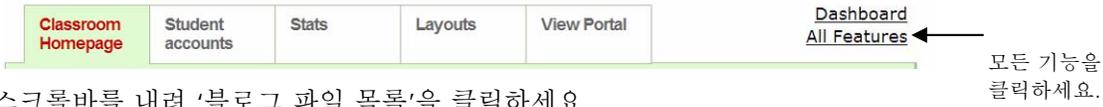
(개인?) 포털 주소

-----학급 이름/로그인(아이디?)가 URL(포털 주소)의 일부가 됩니다.

5. 비밀번호를 입력하고 확인하세요.
6. 포털주소를 기록하세요.
7. 남아 있는 정보를 입력하세요.
8. 사용 약관을 읽고 약관에 동의한다에 체크하세요.
9. '계속하기'를 클릭하세요.
10. 계정 세부 사항을 살펴보고 '내 포털 설정하기'를 클릭하세요. 자신의 블로그 포털로 되돌아가기 전까지는 다른 링크를 클릭하거나 창을 닫지 마세요.

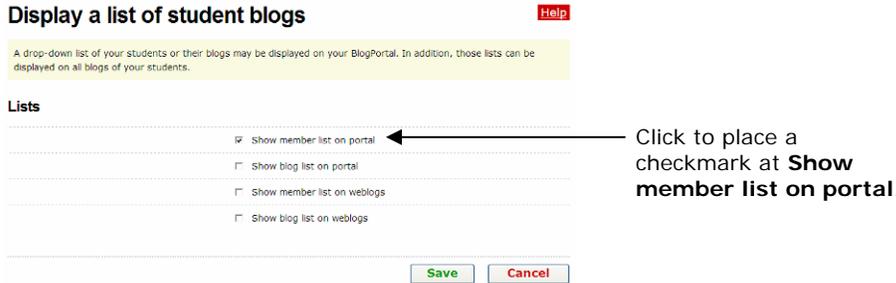
선호 포털 설정하기

1. 우측에 있는 '모든 기능' 링크를 클릭하세요.



2. 스크롤바를 내려 '블로그 파일 목록'을 클릭하세요.

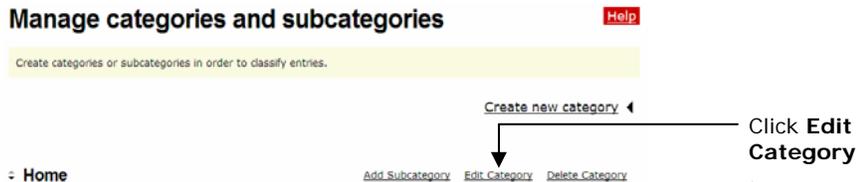
3. 포털의 회원 목록 보여주기'에 체크하세요. 이로써 여러분의 블로그 포털 홈페이지로부터 다른 회원들의 블로그에 쉽게 접근할 수 있습니다.



4. 저장하기'를 클릭하세요.

5. 21classes 이 블로그 포털 초기 설정은 포털 홈페이지의 개인 커뮤니티에 최근에 등록한 10 개까지의 블로그 게시물 몇 줄을 보여주게 되었습니다. 온라인 기본 과정 목적을 고려한다면, 이 기능을 원하지 않을 수도 있습니다. 여러분들은 이 홈페이지를 통해 대신 교사들이 커뮤니티 블로그로 바로 갈 수 있게끔 알려줄 수 있습니다. 포털 홈페이지에 다른 블로그들의 "최근 게시물"을 원하지 않는다면, 다음 스텝을 따르세요.

- a. '학습 홈페이지'로 마우스를 가져가 '카테고리'를 클릭하세요.
- b. '홈'의 카테고리 옆에, '카테고리 수정하기'를 클릭하세요.



- c. "설정 입력"아래, (역삼각형?) 화살표를 클릭하여 '엔트리-게시물? 보여주기'를 선택하세요.

## Create or edit category

Help

Name a category and define who is allowed to publish in it: just you, all students or selected authors.

### Category details

Name:

Link to this category as:

e.g. home/moreInfo

### Type settings

This category:

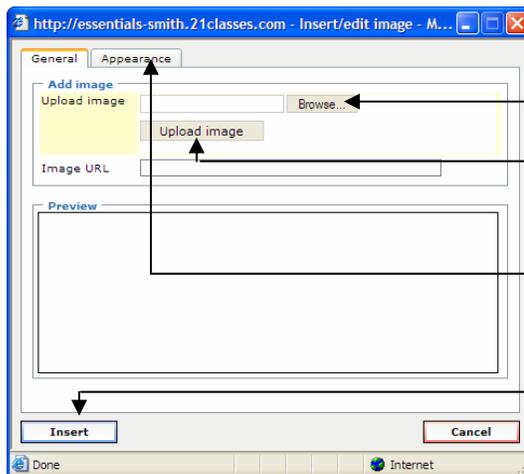
- Displays an update list
- Displays entries**
- Displays an update list
- Is a message board
- Displays an HTML file

Select **Displays entries**.

- d. '저장하기'를 클릭하세요.

## 홈페이지 메시지 수정하기

1. 학급 홈페이지 위로 마우스를 가져가, 환영 문구/--에 대하여(? 소개?)를 클릭하세요.
2. 개체 틀안에 있는(?) 문구를 삭제하고 자신의 문구로 대체하세요. 소개 예제는 자료 탭- 연수 과정 준비 링크에 있는 블로그 설정 문서에서 볼 수 있습니다.
3. 이미지를 삽입하려면, 삽입하기/이미지 수정하기 버튼을 클릭하세요. 
  - a. '브라우저-살펴보기? 검색하기?'를 클릭하여 업로드할 이미지를 찾아 '열기'를 클릭하세요.
  - b. '이미지 업로드하기'를 클릭하세요.
  - c. 필요하다면, 외관 탭에서 설정(된 내용?)을 수정하여 이미지의 크기나 외관을 수정하세요.
  - d. '삽입하기'를 클릭하세요.



Click the **Browse** button to locate the image on your computer.

Click **Upload image**.

Click the **Appearance** tab to edit the size or appearance of the image.

Click **Insert** to add the image to your current page.

4. '저장하기'를 클릭하세요.

## 커뮤니티 블로그에 새 글 추가하기

1. 커뮤니티 블로그에 새 글을 추가하려면, 학급 홈페이지 위로 마우스를 가져가, '새 글?'을 클릭하세요. 예제 문구는 자료 탭- 의사소통 관리하기 링크에 있는 '연수 과정 커뮤니티 블로그 프롬프트' 문서를 참고하세요.

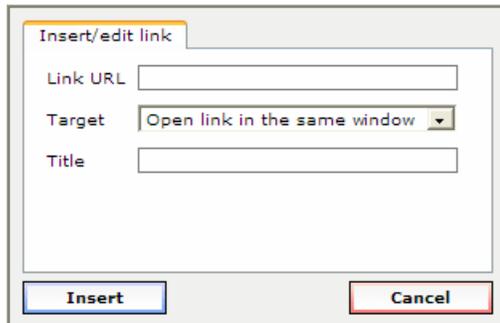
2. 제목과 문구를 추가하세요. 새 글은 자동으로 홈페이지에 링크되어 최근 것에서부터 오래된 것까지 보여지게 됩니다.
3. 새 글의 카테고리 설정은 남겨두고 홈으로 가면 홈페이지에 블로그 글을 볼 수 있습니다.
4. 연수 과정 외부인들이 모든 게시물과 코멘트를 보게 하고 싶다면, 디폴트를 "공개? 전체공개?"로 두세요. 블로그를 연수 참가자들만 보게 하고 싶다면, 설정을 "회원 전용"으로 변경하세요.
5. 디폴트(초기?) 설정을 남겨두어 회원들만 코멘트를 남길 수 있게 하세요.
6. '인쇄하기'를 클릭하세요. 연수 참가자들은 이제 블로그 커뮤니티 홈페이지의 게시물을 볼 수 있고, 연수과정중에 필요한 때 답변을 남길 수도 있습니다.

### 커뮤니티 블로그의 사이드바 설정 바꾸기

우측의 사이드바의 설정을 변경하여 링크와 다른 카테고리를 추가할 수 있습니다.

1. 카테고리를 추가하려면:
  - a. 학급 홈페이지 위로 마우스를 가져가, '카테고리'를 클릭하세요.
  - b. '새 카테고리 만들기'를 클릭하고 적절한 카테고리 제목을 입력하세요. (예를 들면, Technology Tid Bits, off-topic discussions 등등)
  - c. '설정 입력하기' 아래에서, 아래 방향 화살표를 클릭하여 '엔트리(게시물?) 보여주기?'를 선택하세요.
  - d. '저장하기'를 클릭하세요.
2. 링크를 추가하려면:
  - a. 학급 홈페이지 위로 마우스를 가져가, 링크/블로그를 클릭하세요.
  - b. 새 링크 추가하기를 클릭하세요,
  - c. 링크의 제목을 입력하세요.
  - d. 웹사이트의 URL 을 입력하거나 붙이세요.
  - e. 저장하기를 클릭하세요.
  - f. 카테고리 아래 몇 몇 링크 목록을 만들고 싶다면, 새 목록 추가하기를 클릭하세요.
  - g. 목록 제목을 입력하세요. (프로젝트 기반 학습, 인텔 사이트 등과 같은)
  - h. 새 링크 추가하기만 클릭하면 이 목록에 링크를 추가할 수 있습니다.
3. 파일을 업로드하려면:
  - a. 학급 홈페이지 위로 마우스를 가져가, 이미지와 파일 관리하기를 클릭하세요.
  - b. "아직 파일을 업로드하지 않았습니다"라는 내용의 메시지 안에 '여기를 클릭하세요'를 클릭하세요.
  - c. '검색하기'를 클릭하여 업로드하고 싶은 파일을 찾으세요. "(파일) 열기"를 클릭하세요.
  - d. '업로드하기'를 클릭하세요.

- e. 일단 파일이 업로드되면, 이미지와 파일 관리하기 페이지로 되돌아오게 됩니다. URL 을 복사하기 위해 업로드한 파일로 이끄는 링크를 클릭하세요.
- f. 블로그 새 글을 만들거나 홈페이지를 수정할 때 이 파일로 링크하고 싶다면, html 편집자(교정자?)에 있는  버튼(단추?)를 클릭하세요.
- g. URL 링크하기 상자안에 URL 을 붙이고 제목을 입력하세요.



The image shows a dialog box titled "Insert/edit link". It has three input fields: "Link URL", "Target" (a dropdown menu with "Open link in the same window" selected), and "Title". At the bottom of the dialog are two buttons: "Insert" and "Cancel".

- h. '삽입하기'를 클릭하세요.

## 계정 만들기

여러분의 블로그 포털에 사용자를 추가하는 방법은 세 가지가 있습니다:

1. (등록하고 싶어하는?) 사용자들을 여러분이 직접 등록시키세요.
2. 사용자들에게 이메일을 보내 스스로 계정을 만들도록하거나,

블로그 포털 홈페이지에서 사용자들이 등록할 수 있는 링크를 제공하세요. 온라인 기본 과정에서는, 여러분이 직접 사용자들을 등록시킬 수도 있고, 학급에서 마지막으로 추가할 내용이 있을 때를 대비하여 사용자들 스스로 등록하게끔 할 수도 있습니다.

### 직접 사용자 계정 추가하기

사용자 계정을 만드는 가장 쉬운 방법은 (여러분이) 사용자들 계정을 직접 만드는 것입니다. 계정이 설정되면 기호에 따라 설정을 (선호도와 설정을?) 수정할 수 있습니다. 더불어, 여러분이 이 포털의 관리자일지라도 개인블로그를 갖고 싶어할 수 있습니다. 그렇다면, 새로운 아이디와 다른 이메일을 사용하여 개인 계정을 만들 수 있습니다.

1. 학생 계정 위로 마우스를 가져가서, 학생 계정 관리 및 추가하기를 클릭하세요.
2. 계정 만들기를 클릭하세요.

#### Manage student accounts

Help

To find further information about a student please click on the users name.

Click **Create account**.

[Create account](#) [Invite members](#) [Allow member registration](#) ◀

3. 드롭 다운 상자를 이용하여 필요한 계정 수를 입력하세요,  
**잠깐: 실제로 필요한 것보다 더 많은 수를 선택하지 마세요. 어떠한 계정이라도 빈 칸으로 남겨진 영역이 있다면 는 오류 메시지를 받을 것입니다.**
4. 사용자들에게 이메일로 계정 정보를 보내고 싶다면, '이메일로 로그인 자료 보내기' 체크박스를 선택하세요. 사용자들이 학생인 경우, 이메일을 보내기를 원하지 않을 수도 있습니다.

## Set up blog accounts for your new students

Help

Apart from offering students to create their own accounts you can also create an account for them and then simply give the new student his/her login data.

### Number of student accounts to create

Number of accounts

Send login data by E-Mail

E-mail addresses are not required to set up a blog account if this checkbox is left unchecked.

### Member data

Username

Password

E-Mail

Save

Cancel

5. 사용자 이름과 비밀번호로는 성이나 이름의 첫 자와 같은 표준화된 방법을 이용하여 (예- jsmith or johns) 각 사용자들의 사용자 이름, 비밀번호, 이메일을 입력하세요.

참간: 이메일로 로그인 자료 보내기 상자를 선택하지 않았다면 이메일 주소 영역은 선택 사항이 됩니다.

6. 저장하기를 클릭하세요.

### 사용자들이 계정 등록하기

사용자들에게는 자동 이메일을 통해 계정에 등록하게하거나, 사용자들이 직접 여러분의 블로그 포털에 가서 직접 계정을 만들게 할 수 있습니다.

1. 학생 계정 위로 마우스를 가져가, 학생 계정 관리 및 추가하기를 클릭하세요.
2. 회원 초대하기를 클릭하세요.

## Manage student accounts

Help

To find further information about a student please click on the users name.

[Create account](#) [Invite members](#) [Allow member registration](#) ◀

3. 더 많은 이메일 주소를 입력하려면 필요만 수 만큼 상자를 클릭하세요.
4. 초대를 위한 추가 문구 상자에 메시지를 추가하여 수신인이 무엇에 대한 초대인지, 발신인이 누구인지 알 수 있게 합니다.

## Invite new students

Help

You can invite your students, colleagues or peers to join your classroom blog community. If you are ready, enter their E-Mail addresses below and then you can add some personal words to your invitation.

### 1. Enter E-Mail addresses

E-Mail

E-Mail

E-Mail

### 2. Add a few words to the E-Mail (optional)

Additional text for invitation

5. 블로그 초대 미리 보기를 하고 '보내기'를 클릭하세요.

## 자신의 블로그 홈페이지에서 회원 등록 허용하기

사용자들에게는 자동 이메일을 통해 계정에 등록하게하거나, 사용자들이 직접 여러분의 블로그 포털에 가서 직접 계정을 만들게 할 수 있습니다.

1. 학생 계정으로 마우스를 가져가서, 학생 계정 관리 및 추가하기를 클릭하세요.
2. 회원 등록 허용하기를 클릭하세요.

### Manage student accounts Help

To find further information about a student please click on the users name.

[Create account](#) [Invite members](#) [Allow member registration](#) ◀

3. 회원 스스로 등록하기 링크 제공 박스를 클릭하세요.
4. 확인 환경에서(?), 원하는 설정을 클릭하세요.
  - a. '등록하려면 이메일에 있는 링크를 클릭하세요'를 선택하여, 여러분의 블로그 포털에 접근하려는 악의 있는 사용자들을 제거할 수 있습니다. 하지만, 여러분이 연수중이라서 사용자들을 빠른 시간 내에 등록시키고 싶다면, 또 특별히 사용자들이 자신의 이메일 계정에 접근할 수 없는 상황이라면 이러한 과정은 시간 낭비가 될 수도 있습니다. (이는 연수 과정을 둔화시킬 수 있습니다.)
  - b. '등록은 교사를 통해 확인되어야 함'을 선택하면, 회원이 되고 싶어하는 새로운 사용자들을 승인해야 합니다. 다시 말하지만, 여러분이 연수중이어서 사용자들을 빠른 시간 내에 등록시키고자 한다면, 이는 연수 과정을 둔화시킬 수 있지만, 사용자들이 블로그 포털 홈페이지에서 직접 등록하도록 허용한 상황에서 여러분에게 가장 큰 제어권을 제공하는 것입니다.

### Define how new students can sign up Help

You can define what information is mandatory for new members upon sign-up. If you require additional data from your users, you may activate "Additional data" and enter a description for that field (e.g. "Student ID"). If you do not want new accounts to be directly accessible, you can manually confirm each registration first. In addition, you can restrict sign up to users with E-Mail addresses from certain domains (such as "myschool.com").

#### Member registration

Provide link for members to register themselves

This option will allow members to sign up on your portal homepage. If you deactivate this feature you can still create accounts manually.

#### Confirmation settings

Registration requires clicking a link in an E-Mail

Registrations need to be confirmed through teacher

#### Restrictions

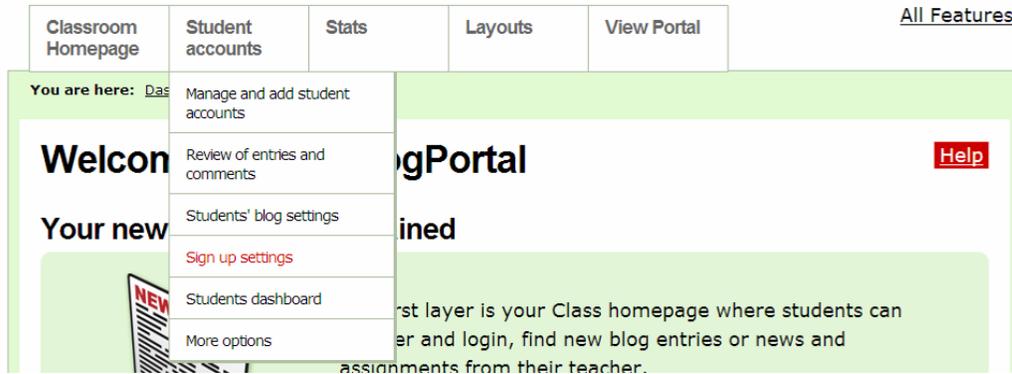
Limit registrations to E-Mail addresses from the following domains (separated through semicolon (;) without whitespace, e.g. "domain.com")

5. 추가 확인 단계 없이 제어권을 제공하는 다른 방법은 어떤(확실한?) 이메일 주소를 가진 이들에게(만?) 등록을 허용하기만 하면 됩니다. 모든 사용자들이 똑같은 도메인(예를 들어, oakschool.k12.ca.us 또는 oakschoolacademy.edu) 또는 단지 몇 개의 도메인의 이메일 주소를 가지고 있다면 이러한 구속이 필요합니다.

6. 원하는 체크박스를 클릭하여 잠재적인 사용자들이 완성할 영역들을 선택함으로써 여러분이 그들을 승인하거나 또는 등록한 이가 누구인지 알 수 있게 하세요: 이름, 성, 주소, 도시, 주, 우편번호, 국가, 추가 자료)
7. 저장하기를 클릭하세요.

## 온라인 기본과정을 위한 사용자 계정 환경 설정하기

1. 학생 계정위로 마우스를 가져가서, 학생 블로그 환경(설정?)을 클릭하세요.



2. 온라인 기본 과정에서 사용하려면, 학생 상호작용 섹션을 초기 설정 상태로 유지하는 것이 좋을 것입니다.
  - a. (체크하지 말고 남겨두세요): 새 엔트리(게시물)은 발행되기 전에 교사에 의해 검토되어야 합니다.
  - b. (체크하지 말고 남겨두세요): 모든 블로그에 있는 새로운 코멘트들은 교사에 의해 승인되어야 합니다.
  - c. (체크하지 말고 남겨두세요): 이메일 기능이 활성화됨.
3. 온라인 기본 과정에서 사용하려면, 새 블로그 초기 설정 섹션에 있는 초기 설정을 유지하면 됩니다.
4. 새 블로그 초기 설정 섹션에 있는 초기 설정을 유지하면 됩니다.
5. '새 글 공개하기' 섹션에서, 모든 인터넷 사용자들을 선택하여 여러분의 블로그 포털에 가는 누구라도 블로그를 볼 수 있게 허용하거나 (하지만, 사용자들은 자신의 엔트리-게시물?을 개별기록물? 비공식적으로?하거나 블로그 포털 회원들에게만 공개하도록 선택할 수 있습니다.) 또는 회원들만 블로그를 보게 선택할 수도 있습니다.
6. 코멘트 섹션에서, 모든 인터넷 사용자들을 선택하여 여러분의 블로그 포털에 가는 누구라도 블로그에 코멘트를 남기게 허용하거나 (하지만, 사용자들은 자신의 엔트리-게시물?을 개별기록물? 비공식적으로?하거나 블로그 포털 회원들에게만 공개하도록 선택할 수 있습니다.) 또는 회원들만 블로그에 코멘트를 남기게 선택할 수도 있습니다
7. '회원들은 보여주기를 취소하고 자신의 코멘트 게시물에 대한 설정을 비공식적으로 할 수 있습니다'에 체크하세요.
8. '저장하기'를 클릭하세요.
9. 연수 참가자들이 그들의 블로그에 로그인 했을 때 환영인사를 포함시키고 싶다면, 초기 메시지를 수정하세요:
  - a. 학생 계정 위로 마우스를 가져가서, 학생 대시보드를 클릭하세요.
  - b. 자신만의 문구 또는다음 문구를 입력하세요: 여러분은 지금 자신의 대시보드에 로그인하였으므로 블로그를 관리할 권한이 있습니다. 여러분은 이 블로그 사이트를 연수 과정의 각 모듈에서 제기된 활동, 기능, 접근법들에 대해 성찰할 저널(일지? 일지 용도?)을 남길 수 있습니다. (?) 자유롭게 둘러 보시고 여러분 블로그 계정의 모든 기능들을 살펴 보세요.

c. '저장하기'를 클릭하세요.

## 자신의 블로그 커뮤니티를 위한 추가 교정자 만들기

공동 퍼실리테이터가 있는 경우, 그 사람 또한 자신의 이름으로 블로그 엔트리(게시물?)-단지 코멘트가 아니라-을 발행할 수 있도록 허용할 수 있습니다.

1. 학생 계정 위로 마우스를 가져가서, '더 많은 선택 사항'을 클릭하세요.
2. '이 포털의 공동-저자 관리하기'를 클릭하세요.
3. 이 포털의 교정자 관리하기 옆에, 교정자 초대하기를 클릭하세요.

### Manage Co-Authors for this Portal

[Help](#)

For each category you have the option of inviting students with special roles. For instance, an author may publish entries in the very category the author is assigned to.

#### Co-Authors

[Invite Author](#)

For each category you have the option of inviting additional authors. An author can publish entries in the very category (s)he is assigned to.

Currently there are no authors

#### Manage Editors for this portal

[Invite editor](#)

Select  
**Invite editor.**

Editors have even more advanced access rights within your weblog and can write entries in all categories.

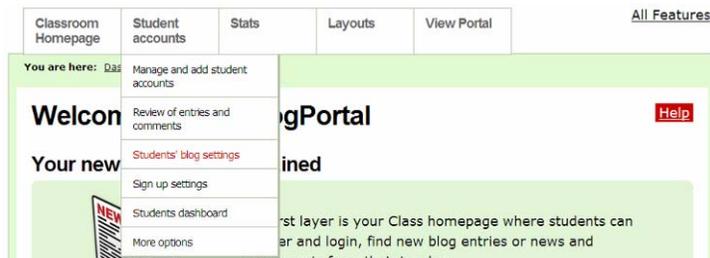
Currently there are no editors.

4. 공동-퍼실리테이터의 사용자 이름을 입력하세요.
5. '저장하기'를 클릭하세요. 이제 공동 저자 두 분 다 모든 카테고리에서 블로그를 발행할 수 있습니다.

## K-12(초 중 고) 수업을 위한 사용자 계정 환경 설정하기

다음 설명을 살펴 보고, 여러분의 학교 또는 지역의 AUP 및 학생 요구에 따라 초기 환경을 변경하세요. 학생 상호작용, 활용 가능한 기능 정의하기, 새 글 공개여부, 코멘트, 사용자 내용 권리(?) 카테고리에서 어떤 옵션(사양? 선택 사항?)이 요구될 것인지 결정하세요. 인터넷을 사용하는 누구라도 학생 블로그를 보게할 지, 아니면 자신의 블로그 커뮤니티 회원들만 보게 할 것인지는 주의깊게 생각해보세요. 비슷하게, 이 사이트에 접근하는 누구라도 코멘트를 남기게 허용할 것인지, 또는 자신의 블로그 커뮤니티 회원들만 코멘트를 남기게 할 것인지도 고려해보세요. 제안하고 싶은 설정(환경?)은 아래와 같습니다.

1. 학생 계정 위로 마우스를 가져가서, 학생 블로그 환경(설정)을 클릭하세요.



2. 학생들의 연령대에 따라, 교실에서 수립된 신뢰 수준과 적절한 사용에 대한 학생들의 이해도가 학생 상호작용 섹션에 있어서의 여러분의 선택이 달라질 수 있습니다. 가장 높은 수준의 제어를 원한다면, 다음 선택을 (지시들?) 따르세요:
  - a. 클릭하여 체크마크를 표시하세요: 새로운 엔트리(게시물)은 발행되기 전에 교사의 검토가 필요합니다.
  - b. 클릭하여 체크마크를 표시하세요: 모든 블로그안의 새로운 코멘트는 교사의 승인이 필요합니다
  - c. 클릭하여 체크마크를 없애세요: 이메일 기능이 활성화 되었음
3. '활용 가능한 기능 정의하기' 섹션에서 환경(설정?)을 살펴 보세요. 학생 활동에서 나온 보고서가 여러분에게 보내지게 하고 싶다면 (보고서를 여러분이 받고 싶다면?) 모든 회원들의 활동 보고서 옆에 체크마크를 표시하세요.
4. 새 블로그 섹션의 초기 블로그 환경(설정?)에서 초기 설정(환경?)을 그대로 유지하고 싶을 수도 있습니다.
5. 새 글 공개 여부 섹션에서, 블로그를 '회원만' 보기 선택사항(옵션? 항목?)을 선택하세요.
6. 코멘트 섹션에서, 블로그에 '회원만' 코멘트 남기기 항목을 선택하세요.
7. 학생들에게 엔트리(게시물?)의 공개 여부에 대한 선택권을 줄 것인지 결정하세요. 학생들에게 이러한 선택권을 주고 싶지 않다면 '회원들은 보여주기'와 자신의 엔트리(게시물?)에 대한 코멘트 설정을 취소할 수 있습니다'에 있는 체크마크를 클릭하여 지우세요.
8. '저장하기'를 클릭하세요.
9. 학생 계정 위로 마우스를 가져가서, 학생 대시보드를 클릭하세요.
10. 학생들이 그들의 블로그에 로그인했을 때 불 환영 메시지를 수정하세요. 여기에서(이 환영 메시지에서?) 학생들이 따라야하는 특정 설명이나 기대 사항을 포함할 수 있습니다.
11. '저장하기'를 클릭하세요.