



Programa Intel® Educar

Curso Esencial en línea

Módulo 3: Hacer conexiones

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 3: Hacer conexiones

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenido al Módulo 3: Hacer conexiones! Este módulo trata sobre cómo guiar a sus estudiantes en el uso de Internet de manera responsable y productiva hasta su máximo potencial. Usted explora recursos interactivos basados en Internet para colaboración y comunicación entre los estudiantes y discute la forma de ayudar a sus estudiantes a utilizar de manera segura y responsable Internet. También verá formas de ubicar y evaluar eficientemente recursos de investigación relevantes en Internet. Luego de investigar las leyes de derechos de autor y el uso legal de estos recursos, planifica la forma para integrar el uso de Internet en su unidad.

Las actividades iniciales de este módulo se completan en la sección presencial de su capacitación. Las actividades restantes de este módulo y el resto de los módulos se completan en el ambiente en línea.

Tome un momento para revisar los **Objetivos del módulo y Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes:

- Comparten presentaciones de un portafolio de unidad y consideran las necesidades de los estudiantes
- Examinan y discuten las leyes de derechos de autor y las pautas de uso correcto en lo que respecta a la educación
- Crean documentos de obras citadas
- Exploran los recursos de Internet para uso en investigación, comunicación y colaboración
- Evalúan los recursos de Internet
- Modifican sus planes de unidad
- Discuten formas de asegurar que sus estudiantes usen Internet de manera segura y responsable

- Reflexionan sobre su aprendizaje
- Planifican cómo usar las herramientas de colaboración y comunicación por Internet en las unidades

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puedo usar Internet para apoyar mis clases y el aprendizaje de mis estudiantes?
- ¿Cómo puedo asegurar el uso responsable y correcto de Internet?

Cuando haya terminado de revisar, continúe con **Agrupar y compartir**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Agrupar y compartir

Presentar mi portafolio de unidad

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted utiliza la pestaña **Compartir** y a la vez da y recibe realimentación de la presentación desarrollada en el módulo previo. También usted recibe realimentación en su evaluación relativa a la consideración de las necesidades de los estudiantes. Al compartir materiales, recuerde dar suficiente información y respete el aporte de su compañero. Al brindar realimentación, resalte las fortalezas así como áreas que mejorar y sea lo más específico posible.

Esta actividad es una versión modificada de las actividades de *Agrupar y compartir* que experimentará durante el resto de módulos. Las actividades de *Agrupar y compartir* son importantes para el proceso de aprendizaje en el sentido que proporcionan oportunidades para que usted practique al dar y recibir realimentación constructiva.

Usted se reunirá con el mismo grupo para todas las actividades de *Agrupar y compartir* para que usted pueda familiarizarse con su grupo de trabajo y proporcionar realimentación constructiva. Tenga en cuenta el proceso de utilización de la pestaña **Compartir** para ofrecer realimentación. En el futuro para las actividades de *Agrupar y compartir*, usará este mismo proceso en el ambiente en línea.

Refiérase al **Módulo 3 Agrupar y compartir: Proveer realimentación de la presentación del portafolio de unidad** (DOC; 1 página) para indicaciones detalladas en cómo dar realimentación en la pestaña **Compartir**. Este documento también está disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.

1. Vaya a la pestaña **Compartir** y confirme que la presentación de su portafolio de unidad tenga incorporada la evaluación para determinar las necesidades del estudiante y esté vinculada o adjunto en el hilo de discusión del **Módulo 3: Agrupar y compartir**.
2. Reúnase con el grupo asignado por el facilitador para compartir sus presentaciones y evaluaciones del portafolio de unidad.
3. Como todos los miembros del grupo deben dar comentarios verbales y por turnos, los puntos clave de la realimentación se pueden replicar en una publicación de las respuestas a cada miembro del grupo, para que todo el mundo puede practicar usando la pestaña **Compartir** en preparación para la actividad *Agrupar y compartir* en línea en los próximos módulos.

Nota: Si desea, use la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 3 páginas) o la **Matriz de valoración de los contenidos y objetivos** (DOC; 1 página) o bien la **Matriz de valoración de las preguntas orientadoras del currículo** (DOC; 2 página) que le ayudarán en su realimentación. Estas matrices de valoración se encuentran en la

pestaña **Recursos** > **Evaluación** > **Evaluación del curso** o como copia impresa en su carpeta.

4. Cuando provea la realimentación, recuerde ser específico y constructivo al preguntar por la clarificación y al dar sugerencias. Piense acerca del uso de la estrategia 3-2-1
 - Responda tres preguntas
 - Haga dos comentarios
 - Provea una sugerencia

Nota: Lea el documento **Consejos y herramientas para dar realimentación** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos** > **Evaluación** > **Evaluación del curso** para más información acerca de realimentación constructiva.

Consejos para la facilitación

Para las actividades de *Agrupar y compartir*, forme grupos de cuatro participantes conjuntados por grado o por materias semejantes. Estos grupos se mantienen constantes a lo largo del curso para que los participantes puedan familiarizarse con los miembros del grupo de las unidades y proveer realimentación más útil.

Muestre cómo los participantes deben descomprimir archivos y utilizar la pestaña **Compartir** para proveer realimentación. Hágales saber a los participantes que cada actividad de *Agrupar y compartir* tiene un documento con indicaciones específicas para ayudarles a completar el proceso de realimentación. Ellos querrán hacer referencia a este documento cuando estén en la sección en línea del curso. Si lo desea, asigne algún tiempo para que revisen el documento **Consejos y herramientas para dar realimentación** y haga una discusión en grupo. Mientras los grupos trabajan, circule por toda el aula para comprobar si los participantes publican su realimentación correctamente en respuesta al Módulo 3 Agrupar y compartir. Destaque que en el futuro las actividades de *Agrupar y compartir*, los participantes seguirán este mismo proceso en el ambiente en línea.

Revise las presentaciones y comentarios después de la actividad. Puede que necesite ampliar o aclarar la realimentación proporcionada por un participante. En caso de que un colega haga realimentación inadecuada, cuidadosamente mitigue las sugerencias en sus comentarios. Esté preparado para mostrar las respuestas adecuadas y proporcionar ejemplos si es necesario. Aliente a los participantes a usar el idioma de las matrices de valoración para ayudarse a proveer realimentación específica.

Más adelante en el módulo, usted revisa los recursos para facilitar discusiones para preparación de su propia capacitación.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Preparar la experiencia en línea**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 1: Preparar la experiencia en línea

Esquina del facilitador

¡Felicitaciones! Ya casi ha completado la sección presencial del curso y se debe preparar para su experiencia en línea. Ha explorado la mayoría de las características del ambiente en línea, incluyendo:

- Usar las evaluaciones y la Libreta de anotaciones en la pestaña Mi trabajo
- Dar un vistazo a la *Guía de ayuda* de Intel® Educación
- Navegar por los recursos del curso y del sitio Web de Intel® Educación
- Usar *blogs* y *wikis* y los sitios colaborativos en línea
- Controlar su propio avance usando la Lista de cotejo del Progreso del curso
- Completar Encuestas de cierre

Antes de abandonar la sección presencial, debe completar cuatro ítems:

- Inscribirse en otras aplicaciones adicionales que usará durante el curso
- Revisar su *Progreso del curso*
- Revisar los restantes componentes del curso
- Planear un horario para completar el curso

Puede que también desee hacer planes para colaborar con sus colegas y recibir respuestas a preguntas persistentes.

Espero trabajar con usted a medida que exploremos juntos. Por favor no dude en enviarme un correo electrónico si tiene preguntas o inquietudes.

Una vez que regrese a casa, la primera actividad en línea que completará es **Abordar las destrezas del siglo XXI** bajo el **Módulo 3: Hacer conexiones** en el panel de navegación del lado izquierdo.

Complete los tres siguientes ítems antes de dejar la sección presencial:

1. Asegúrese de haberse inscrito para las aplicaciones adicionales requeridas durante la sección en línea del curso. La aplicación de Intel® Educación *Evaluación de proyectos* que usará en el Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes. Para registrarse:

a. Vaya a ***Evaluación de proyectos***, haga clic en **Ingresar**, luego haga clic en el **Área de trabajo del Docente**.

- b. Si se inscribió previamente para una de las *Herramientas para el pensamiento crítico* de Intel® Educación, usted puede usar el mismo nombre de usuario y contraseña en la aplicación *Evaluación de proyectos*. Si no fuera así, escoja una cuenta de correo electrónico con un nombre de usuario y una contraseña.
- c. Una vez inscrito, anote su nombre de usuario y contraseña en el documento *Información de registro* guardado en su carpeta de Portafolio.

2. Complete la **Lista de cotejo del progreso del curso** para las actividades que ha completado durante la sección presencial del curso.
3. Revise los cronogramas y fechas límite para los principales componentes restantes en el curso bajo **Actividades** en la pestaña **Inicio**.
4. Reúnanse en grupos para compartir ideas sobre la administración de su tiempo, así como completar la sección en línea del curso. Usted tendrá un mejor resultado si los bloques del calendario ordinario los utiliza para completar el trabajo de curso. Su aprendizaje será menor si usted trabaja por lapsos cortos, en actividades de 5 a 10 minutos de trabajo. Haga un calendario que contemple los tiempos de trabajo en línea y el tiempo tentativo para colaborar con sus colegas.

Nota: Considere en la sección presencial, la creación del horario de trabajo en grupos o con colegas para la sección en línea del curso. Reunirse para trabajar en actividades tiene varias ventajas:

- Si usted está teniendo dificultades para administrar la navegación del curso o el uso de las herramientas requeridas, un compañero le puede facilitar una demostración práctica.
- Usted puede obtener realimentación inmediata.
- Saber que se va a reunir presencialmente con sus compañeros puede mantenerle en el buen camino y ayudarlo a evitar quedarse rezagado.
- Algunos alumnos tienen más éxito en entornos donde puedan interactuar socialmente, así como académicamente.

5. Asegúrese de responder a las preguntas persistentes antes de dejar esta sección.

Nota: Si usted está colaborando con otros docentes en el portafolio de su unidad, tome algún tiempo para discutir el mejor método para completar los requerimientos del portafolio de unidad en línea. Estos podrían incluir el uso de *wiki*, *blog* o del sitio web de colaboración en línea para compartir ideas y editar su trabajo.

Cuando regrese al ambiente en línea, continúe con **Abordar las destrezas del siglo XXI**.

Consejos para la facilitación
Utilice los siguientes pasos para ayudarse en la facilitación de estas últimas tareas antes que los participantes abandonen la sección presencial del curso. Note, sin embargo, que para los facilitadores, se ofrecen 2 horas y 15 minutos adicionales de capacitación luego de esta actividad para ayudarlo a prepararse en la conducción de la capacitación los docentes participantes en el ambiente en línea.

1. Dirija a los participantes a la página de la aplicación *Evaluación de proyectos* y solicíteles que hagan clic en **Ingresar** y luego clic en el enlace del *Área de trabajo del Docente* en la casilla destacada. Explique a los participantes que esta herramienta se usa para crear evaluaciones para las destrezas del siglo XXI. Ofrezca una breve demostración de la herramienta.
2. Dirija a los participantes a la pestaña **Inicio** y busque bajo **Actividades** para revisar los cronogramas y fechas límite para los principales componentes que quedan en el curso. Recuerde a los participantes que regresen a la pestaña **Inicio** a menudo para encontrar nuevos **Comunicados** para asegurarse que cumplan las fechas límite.
3. Pida a los participantes que completen su lista de cotejo del **Progreso del curso** en este momento, y juntos, revisen los restantes módulos de la lista. Responda cualquier pregunta y asegúrese que los participantes comprenden lo que deben completar durante el resto del curso. Recuerde a los participantes que se refieran a la **Lista de cotejo del portafolio** como guía para completar todas las piezas del Portafolio de la unidad.
4. Informe a los participantes que en algunas de las próximas actividades, tendrán que elegir opciones. Puede que desee dirigir a los participantes hacia algunas actividades que les ayuden a familiarizarse con la forma de estructurarlas.
5. Si planea establecer un horario de atención, determine algunas fechas preliminares y recuerde a los participantes el uso de las características de **Mensaje** y **Correo electrónico** para programar sus propios tiempos de colaboración usando la sala de **Chat**.
6. Alerta a los participantes que les enviará un Comunicado recordándoles la actividad con que empezarán cuando regresen a la sección en línea del curso.
7. Ayude a los participantes reflexionar sobre el establecimiento de un calendario para concluir los trabajos en el resto de módulos. Haga hincapié en que "en cualquier momento, en cualquier lugar" no significa que los participantes pueden recortar 5 minutos aquí y allá. Los participantes deben reservar grandes secciones de tiempo para trabajar a través de las actividades. Si lo desea, sugiera a los participantes que establezcan un calendario con el uso de **Google Calendar*** u otro calendario de colaboración en línea. Los docentes pueden entonces planear estar en línea al mismo tiempo, para fomentar un mayor ambiente colaborativo, ya que el trabajo es a través de las actividades en línea.
8. Para los grupos de docentes que trabajan en un portafolio de unidad, ofrezca sugerencias sobre cómo colaborar en las secciones de su portafolio de unidad durante la sección en línea del curso. Recuerde a los participantes que todos los miembros del grupo necesitan completar las actividades, pero ellos pueden colaborar y enviar su portafolio de unidad.
9. Discuta las experiencias de éxito de aprendizaje en línea y recuerde a los participantes revisar los documentos **Consejos para el éxito** (DOC; 5 páginas) y la **Guía para interactuar en línea** (DOC; 2 páginas), al iniciar la sección presencial de la capacitación.

Los facilitadores ahora continúan con la pestaña de **Facilitación** para completar la sección presencial de su capacitación. Siga las indicaciones de su facilitador para acceder y usar la pestaña de **Facilitación**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 2: Abordar las destrezas del siglo XXI

Esquina del facilitador

¡Bienvenido a su primera actividad en línea! Durante el módulo 2, se le pidió seleccionar de una a tres destrezas para el siglo XXI que eran las más relevantes para su unidad. A continuación, usted incorpora las destrezas seleccionadas en los objetivos que redactó. Durante esta actividad, piense en formas para incluir la investigación, comunicación, colaboración y solución de problemas en su unidad para ayudar a los estudiantes a cumplir con sus contenidos y con los objetivos. A continuación, tome en consideración la forma en que Internet puede mejorar estas metas de aprendizaje del siglo XXI en su unidad.

Recuerde visitar el *Salón del docente* para discutir los temas relevantes que no se abordan en otros formatos de comunicación durante el curso.

1. Revise los objetivos de aprendizaje en su plan de unidad.
2. Piense en las siguientes preguntas mientras revisa sus objetivos y redacta sus ideas en su **Libreta de anotaciones**. Usted revisará estas notas más adelante en el módulo.
 - a. ¿En qué parte de su unidad deben los estudiantes realizar investigaciones?
 - b. En su unidad, ¿cuándo se podría mejorar el aprendizaje de los estudiantes mediante la comunicación con otros?
 - c. ¿En qué parte de su unidad será beneficiosa la colaboración?
 - d. ¿Cómo puede asegurar que los estudiantes usan estrategias de solución de problemas en toda su unidad?
 - e. ¿Cómo puede incorporar Internet a su aula para mejorar aún más el aprendizaje de los estudiantes respecto a la investigación, comunicación, colaboración y solución de problemas?

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Derechos de autor**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 3: Modelar y enseñar las prácticas legales y éticas relacionadas con el uso de la tecnología

Esquina del facilitador

Antes de examinar recursos específicos de Internet para que sean usados en su unidad para mejorar las destrezas del siglo del estudiante, es importante comprender las cuestiones legales y éticas relacionadas con el uso de medios electrónicos. Debemos recordar que las personas tienen derecho a controlar la forma en que sus obras originales son utilizadas por otros. Nuestra responsabilidad como educadores es comprender y enseñar a los estudiantes sobre el uso adecuado de los materiales con derechos de autor.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, examina las leyes de derechos de autor relacionadas con la informática y el uso de *software* en el aula.
- En el Paso 2, usted revisa los recursos de obras citadas y los ejemplos y reflexiona sobre las formas en que puede ser usados con sus alumnos.

Cuando esté listo, vaya al **Paso 1**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 3: Modelar y enseñar las prácticas legales y éticas relacionadas con el uso de la tecnología

Paso 1: Explorar los derechos de autor

Con el fácil acceso a Internet y la capacidad de copiar información en línea de manera rápida, los estudiantes y docentes fácilmente pueden olvidar que mucho del material en Internet es propiedad de alguien más. Haga un breve examen corto sobre derechos de autor y piense cómo enfrentar los problemas respecto a este tema en su aula.

1. Someta a prueba sus conocimientos sobre las leyes de derechos de autor haciendo el **Examen corto de Derechos de autor**. Y si le resta tiempo:
 - Complete el **segundo examen corto**.
 - Coloque **preguntas o consejos** en el *Salón del docente*.
2. Aunque los docentes y estudiantes pueden usar materiales con derechos de autor en sus proyectos educativos, el uso de tales materiales no está tan claro. Para comprender mejor sus derechos y limitaciones, vea la **Presentación sobre el caos con los derechos de autor** (PPT; 20 diapositivas). Si desea tomar notas, use su **Libreta de anotaciones**.
3. Vea la pestaña **Recursos > Derechos de autor** para ver más recursos que pueden ayudarle a usted y a sus estudiantes a respetar las leyes de derechos de autor y las pautas de uso correcto.

Consejo fuera de línea: Descargue la presentación y los documentos para que los explore fuera de línea.

4. Piense en la forma en que el respetar las leyes de derechos de autor y seguir las Pautas de uso correcto impactarán en su aula. Responda a las siguientes preguntas en su **Libreta de anotaciones**.
 - ¿Qué estrategias usará para asegurar que sus estudiantes comprenden los derechos de autor y el uso correcto?
 - ¿Cuáles procedimientos específicos de apoyo puede implementar en su aula para asegurar que se respeten las pautas?

Consejo 1:1: Cuando los estudiantes crean proyectos individuales usando su propia computadora, la vigilancia del cumplimiento de las leyes de derechos de autor en su trabajo es un reto aún mayor. Piense cómo enfocar esta inquietud en su aula presencial.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 3: Modelar y enseñar las prácticas legales y éticas relacionadas con el uso de la tecnología

Paso 2: Citar las fuentes

Esquina del facilitador

Para ser respetuosos de los derechos de autor en un mundo de materiales fáciles de copiar, usted debe establecer una lista de las fuentes de dónde recopiló la información, esto a medida que encuentra y guarda imágenes, sonidos y texto. Crear un documento de Obras citadas también le ayudará a volver a encontrar recursos cuando necesite información adicional para su proyecto. Aprender a citar fuentes es una destreza importante que los estudiantes de cualquier edad deben dominar.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar alguna destreza tecnológica identificada a continuación.

1. Vea los recursos, plantillas y ejemplos de **Obras citadas** en la pestaña **Recursos** > **Derechos de autor** > **Obras citadas**. Determine el tipo de documento de Obras citadas que sería apropiado para sus estudiantes.
2. Guarde la plantilla de *Obras citadas simple*, *Plantilla MLA* o *Plantilla APA* a la carpeta **apoyo_unidad** de su carpeta del Portafolio con un nombre como *Obras citadas* o *Referencias*.
3. Copie y pegue las direcciones de los sitios web y otros textos en la plantilla de Obras citadas a medida que encuentra sus recursos.
Destreza en Tecnologías Web 1.6: Copiar una dirección de Internet o un URL
Destreza en Tecnologías Web 3.6: Copiar una dirección de Internet o URL con Internet Explorer*
Destreza con el Procesador de texto 2.6: Copiar palabras o texto
4. También puede usar una herramienta de citas en línea que dé formato a su cita de manera automática en un formato MLA o APA. Para una lista de sitios, revise el documento **Herramientas web para hacer citas bibliográficas en línea** de la pestaña **Recursos** > **Derechos de autor** > **Obras citadas**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Usar Internet para investigar**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 4: Usar Internet para investigar

Esquina del facilitador

Las personas usualmente piensan en Internet como una herramienta de investigación. Hallar, evaluar e interpretar información en línea es una destreza crítica para el éxito en lo académico y la vida real. Sin embargo, el uso efectivo de Internet va más allá de realizar una investigación. Las nuevas tecnologías de web ofrecen ambientes de colaboración en los que los individuos interactúan con otros usuarios y contribuyen al contenido del web. En esta actividad, usted explora formas en las que los estudiantes pueden usar Internet para realizar investigaciones. En actividades posteriores, usted explorará la forma en que Internet ayuda a los estudiantes a comunicarse y colaborar con otros.

- En el Paso 1, localice algunos sitios web que podrían mejorar la comprensión de los estudiantes en cuanto a los conceptos de su unidad.
- En el Paso 2, revise los recursos de evaluación del sitio web y considere formas de usarlos con sus estudiantes.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 4: Usar Internet para investigar

Paso 1: Localizar recursos en Internet

Localice algunos sitios web que podrían mejorar la comprensión de los estudiantes en cuanto a los conceptos de su unidad.

Usar motores de búsqueda

Los motores de búsqueda populares, tales como www.google.com , <http://es.yahoo.com/> y <http://latino.msn.com/> guían al usuario a buscar información en Internet. La búsqueda no estructurada proporciona infinitas oportunidades de perderse, pero cuando los estudiantes se les enseña a buscar eficientemente, se encuentran una gran variedad de sitios Web pertinentes y fiables que les ayudan en su investigación.

1. Cuando se conduce una investigación en el web, el hacer su búsqueda más restrictiva le permite localizar la información más útil. Como en cualquier tipo de investigación, el primer término que viene a la mente (por ejemplo, selva) puede producir demasiados resultados irrelevantes o sitios Web. Por lo tanto, es posible que tenga que pensar en una forma más específica de redactar su búsqueda (como, "selva tropical brasileña".)

Nota: Cuando la búsqueda de términos contenga dos o más palabras, debe llevar comillas dobles alrededor de toda la frase, ejemplo "selva tropical brasileña", para llevar a cabo una búsqueda más exacta.

2. Puede encontrar más recursos y actividades para ayudar a mejorar su proceso de búsqueda en la pestaña **Recursos > Buscar Recursos > Proceso de búsqueda**.
3. Busque palabras claves que puede utilizar para encontrar información sobre los temas de su unidad y, a continuación, elija un motor de búsqueda para realizar su búsqueda.
4. Etiquete o marque cualquier sitio Web que desee usar en su unidad.

Consejo para el aula: Los estudiantes pueden compartir con sus compañeros los recursos que encuentren por medio de la característica de compartir de la mayoría de los sitios para marcado o rotulado de sitios web.

Buscadores de sitios especializados

Si está investigando un tema inusual o desea asegurar que sus sitios sean apropiados para la edad, puede que usted desee usar un motor de búsqueda especializado. Revise los motores de búsqueda para sitios especializados, directorios y una larga lista de sitios educativos disponibles en la pestaña **Recursos > Buscar recursos > Investigación** .

Consejo para el aula: A medida que los estudiantes usan los recursos de Internet para su propia investigación, necesitan indicaciones explícitas sobre la forma de localizar

información relevante de alta calidad que les ayude a usar el tiempo en línea de manera eficiente.

Consejo 1:1: Cuando los estudiantes tienen acceso constante a computadoras, se pueden ver tentados a investigar temas menores o irrelevantes. Para desanimar esto, enseñe las destrezas en investigación, manejo del tiempo y priorizar tareas. Aproveche los “momentos de aprendizaje” durante las discusiones en el aula animando a los estudiantes a investigar las preguntas y problemas que surjan.

Encontrar imágenes, sonidos y videos

Si necesita encontrar imágenes, sonidos o videos para desarrollar su unidad, use lo siguiente:

- Motores de búsqueda que pueden encontrar específicamente sonidos, imágenes y video
- Sitios web de multimedia que contengan imágenes, sonidos y videos apropiados para usos educativos

Revise los **Recursos multimedia** en la pestaña **Recursos > Multimedia**. Guarde los recursos que encuentre en su carpeta **imagenes_sonidos** de su carpeta del Portafolio.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar alguna destreza tecnológica identificada a continuación.

Nota: Asegúrese de citar sus fuentes para los recursos de multimedia en su documento de Obras citadas.

1. Localice uno o más buenos recursos de investigación para su unidad. Marque, etiquete o guarde en sus favoritos.
2. Guarde una imagen en la carpeta **imagenes_sonidos** de su carpeta del Portafolio.
Destreza en Tecnología Web 2.4: Guardar una imagen desde Internet con Mozilla Firefox*
Destreza en Tecnología Web 4.4: Guardar una imagen desde Internet Explorer*
3. De ser apropiado para el Portafolio de la unidad, también puede guardar un sonido o video en la carpeta **imagenes_sonidos** en su carpeta del Portafolio.
Destreza en Tecnología Web 2.5: Guardar un archivo de sonido o de música desde Internet con Mozilla Firefox*
Destreza en Tecnología Web 4.5: Guardar un archivo de sonido o de música desde Internet Explorer*
Destreza en Tecnología Web 2.6: Guardar una película o un archivo de video desde Internet con Mozilla Firefox*
Destreza en Tecnología Web 4.6: Guardar una película o un archivo de video desde Internet Explorer*

Consejo para el aula: Enseñe a sus estudiantes un proceso para encontrar los recursos de multimedia que necesitan y citar sus fuentes correctamente. Otro tema a considerar es el tamaño de los recursos de multimedia que los estudiantes eligen usar. Los archivos multimedia pesados entorpecen la colaboración y la capacidad de otros para acceder a ellos si están en el Web.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 4: Usar Internet para investigar

Paso 2: Evaluar los recursos Web

La publicación incontrolada de información en el Web exige que los estudiantes desarrollen destrezas para evaluar de manera crítica el contenido del web por exactitud y relevancia. En el Paso 1 de esta actividad, usted utilizó sus propios criterios de selección de sitios web considerando la profundidad y la exactitud del contenido, la fuente de información y el uso del sitio. El desarrollar estas mismas destrezas en sus estudiantes también es importante. En este paso, revise los recursos de evaluación del sitio web y considere formas de usarlos con sus estudiantes.

Consejo para el aula: El aprender a evaluar la credibilidad de los sitios web es una destreza de importancia crítica que puede aplicarse a los medios impresos y audiovisuales.

1. Revise los recursos de evaluación de los sitios web en la pestaña **Recursos > Evaluar el Web**. Para los estudiantes, revise el formulario más apropiado para su nivel de grado y, si tiene tiempo, revise las demás listas de cotejo. Si desea tomar notas, abra otra ventana para revisar los ejemplos y redacte sus notas en su **Libreta de anotaciones**.

Consejo para la clase: Discuta con sus estudiantes cómo determinar si un sitio tiene información utilizable, objetiva y confiable. Usted puede crear matrices de valoración o listas de cotejo colaborativamente con sus estudiantes o usar un formulario de evaluación con ejemplos desde la pestaña **Recursos enlaces > Evaluar el Web**. Con estudiantes de primaria, el desarrollo de las destrezas de evaluación utilizando un formulario puede no ser apropiado. Una discusión sobre las características de un buen sitio web puede ser más útil.

2. Mantenga en mente los recursos de evaluación del web, piense en la forma de ayudar a que sus estudiantes piensen de manera más crítica sobre los recursos del web que usan. Si desea, puede tomar notas en su **Libreta de anotaciones**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Comuníquese con el mundo**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 5: Comuníquese con el mundo a través de Internet

Esquina del facilitador

Las herramientas de comunicación por Internet expanden dramáticamente la comunidad en la que los estudiantes se pueden comunicar. Por medio del correo electrónico, *chat*, mensajería instantánea, encuestas en línea y telefonía IP, usted y sus estudiantes pueden discutir y compartir ideas con sus colegas y con expertos de todo el mundo.

Durante esta actividad usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, revise y compare las herramientas de comunicación por Internet, como correo electrónico, *chats*, mensajería instantánea, encuestas en línea y telefonía IP.
- En el Paso 2, examine a fondo una o más de estas herramientas de comunicación y considere la forma de incorporarlas en su Plan de Unidad.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 5: Comuníquese con el mundo a través de Internet

Paso 1: Revisar herramientas de comunicación en Internet

Los estudiantes pueden usar las herramientas de comunicación de Internet para:

- Los estudiantes necesitan comunicarse entre sí fuera del aula.
- Los estudiantes obtienen realimentación sobre los productos en que trabajan.
- Grupos o parejas de estudiantes trabajan en un proyecto conjunto en tiempo real.
- Los estudiantes se involucran en discusiones interactivas.
- Los estudiantes practican usar el lenguaje escrito.
- Los estudiantes practicar usar el lenguaje oral.
- Los estudiantes comparten información, documentos y otros recursos basados en el texto.
- Los estudiantes recopilan información de varios individuos.

Una variedad de herramientas en línea ayudan a la comunicación de los estudiantes

- **Correo electrónico** es comunicación electrónica que se envía y se lee en cualquier momento.
- **Chats en línea** son entornos en línea en donde las personas se reúnen e intercambian mensajes escritos al mismo tiempo.
- **Mensajería instantánea (MI)** permite que las personas soliciten y envíen mensajes de texto de manera instantánea a contactos pre-seleccionados que están en línea.
- **Encuestas en línea/sondeos de opinión** disponible para recopilar y analizar datos de quienes responden por Internet.
- **Telefonía IP (o protocolo de voz a través Internet)** permite que los usuarios conversen entre sí en tiempo real por Internet.

Para saber más acerca de las características y usos de estas herramientas, revise el documento **Comparación de recursos de comunicación en línea** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Comunicación**. Si desea, puede tomar notas en el documento y guardarlo en su carpeta de sus **Recursos del curso**.

Consejo 1:1: La necesidad de comunicación electrónica en un aula donde todos tienen una computadora puede distraer a los estudiantes de sus tareas de aprendizaje. Es especialmente importante establecer pautas para la comunicación en línea en la clase en las aulas uno a uno.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 5: Comuníquese con el mundo a través de Internet

Paso 2: Considerar las herramientas de comunicación para su unidad

Examine una o más de las herramientas de comunicación más a fondo para un uso posible en su unidad. Marque o rotule cualquier recurso con información útil para el uso de estas herramientas en su aula.

Opción 1: Correo electrónico

Opción 2: *Chat*

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

Opción 4: Encuestas/sondeos

Opción 5: Telefonía IP

Para información sobre proyectos cooperativos en general, puede que usted desee visitar:

Página de proyectos colaborativos y cooperativos*

Ofrece un programa abierto realizado por grupos de trabajo y colaboración en los que pueden intervenir activamente todos los actores que conforman la comunidad educativa internacional para establecer proyectos, actividades, áreas de contenido, trabajos, interacción, investigación y desarrollo, entre otros.

Opción 1: Correo electrónico

Las ideas presentadas en el siguiente artículo pueden inspirarle a pensar en formas creativas para usar el correo electrónico a fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Vea los posibles recursos para proyectos de correo electrónico basado en el web y correo electrónico en la pestaña **Recursos > Comunicación > Proyectos de correo electrónico**.

¿Cómo usar el correo electrónico?*

Describe cómo puede dar un buen uso al correo electrónico en forma segura.

Tome notas en su **Libreta de anotaciones**. Usted puede revisar esas ideas luego en el módulo.

Cuando esté listo, haga clic en cualquiera de las siguientes opciones o complete su *Progreso del curso*.

Opción 2: *Chat*

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

Opción 4: Encuestas/sondeos

Opción 5: Telefonía IP

Opción 2: Chat

Los siguientes enlaces sugieren formas de usar constructivamente los *chats* en el aula. Usted puede encontrar posibles recursos para los servicios de *chat* en línea apropiados para la educación en la pestaña **Recursos > Comunicación > Chat y MI**.

Ejemplo de una experiencia en el uso del chat para sesiones educativas*

Expone experiencias en el uso del *chat* para sesiones educativas. Enumera una actividad específica que han usado los docentes con las herramientas de *chat* y ofrece mapas conceptuales en las sesiones de *chat*.

Uso del chat*

Ofrece información general y consejos para usar el *chat*.

Si desea, tome notas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, haga clic en cualquiera de las siguientes opciones o complete su *Progreso del curso*.

Opción 1: Correo electrónico

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

Opción 4: Encuestas/sondeos

Opción 5: Telefonía IP

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

El siguiente *blog* discute el uso de mensajería instantánea en el aula. Vea los posibles recursos para mensajería instantánea en la pestaña **Recursos > Comunicación > Chat y MI**.

Las TIC en la educación ordinaria y especial*

Presentación sobre la importancia de utilizar las nuevas tecnologías en la educación, incluye razones positivas de la mensajería instantánea en el aula

Tome notas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, haga clic en cualquiera de las siguientes opciones o complete su *Progreso del curso*.

Opción 1: Correo electrónico

Opción 2: Chat

Opción 4: Encuestas/sondeos

Opción 5: Telefonía IP

Opción 4: Encuestas/sondeos

Los siguientes enlaces ofrecen información y ejemplos sobre la forma en que los estudiantes pueden crear y administrar encuestas y sondeos de manera efectiva. Vea otros recursos para crear encuestas en línea en la pestaña **Recursos > Comunicación > Encuestas**.

¿Qué es una encuesta?*

Documento que explica lo que es una encuesta y los métodos comunes de las encuestas; además explica los tipos de preguntas en una encuesta.

El aprendizaje en línea en América Latina: desafíos y oportunidades*

Describe una experiencia en Desarrollo Profesional de los docentes de América Latina, incluye los desafíos y las oportunidades que involucra una encuesta en línea.

Material para la realización de una encuesta*

Muestra el diseño del cuestionario, la redacción y la depuración del mismo; entre otras cosas.

Tome notas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, haga clic en cualquiera de las siguientes opciones o complete su *Progreso del curso*.

Opción 1: Correo electrónico

Opción 2: *Chat*

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

Opción 5: Telefonía IP

Opción 5: Telefonía IP

Los siguientes enlaces dan información y ejemplos sobre el uso de telefonía de voz por medio del protocolo de Internet en el aula. Vea otros recursos para Telefonía IP en la pestaña **Recursos > Comunicación > Telefonía IP**.

Skype en el aula*

Presenta una experiencia del uso de Skype en el aula; incluye un vínculo al programa Skype.

Observatorio de educación: Skype*

Contiene información respecto al uso de Skype y el potencial que representa en el aula como recurso.

Tome notas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, haga clic en cualquiera de las siguientes opciones o complete su *Progreso del curso*.

Opción 1: Correo electrónico

Opción 2: *Chat*

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

Opción 4: Encuestas/sondeos

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Aprendizaje colaborativo**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 6: Considerar el aprendizaje colaborativo basado en el Web

Esquina del facilitador

Los docentes pueden usar varias herramientas en línea para apoyar la comunicación, animar a los estudiantes a la colaboración y organizar los recursos de Internet. Anteriormente usted experimentó tres de estas herramientas, *blogs*, *wikis* y sitios colaborativos en el web. En esta actividad, usted explora la forma en que los sitios web colaborativos en línea pueden ayudar a sus estudiantes a trabajar conjuntamente en un proyecto.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, usted revisa los beneficios, las desventajas y ejemplos del uso en la clase de varias herramientas de colaboración en línea.
- En el Paso 2, usa un sitio web de colaboración en línea para discutir cómo va a utilizar las herramientas en línea para apoyar a los estudiantes en la comunicación y colaboración en su aprendizaje.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 6: Considerar el aprendizaje colaborativo basado en el Web

Paso 1: Revisar los recursos colaborativos en línea

Los estudiantes pueden usar las herramientas de aprendizaje colaborativo basado en el web en los siguientes casos:

- Los usuarios pueden compartir sus pensamientos, ideas y proyectos con otros
- Los usuarios pueden compartir enlaces a otros sitios web
- Los usuarios pueden solicitar y responder a las opiniones de otros
- Los usuarios pueden modificar, agregar y borrar el contenido de otros
- Los usuarios pueden crear sitios web con niveles múltiples
- Los usuarios pueden crear documentos lineales similares a diarios.

Una variedad de herramientas en línea apoyan la colaboración de estudiantes:

- Los *blogs* son revistas publicadas en la Web que solicitan lector comentarios
- *Wikis* son sitios web que permiten a varios usuarios editar el contenido
- Los sitios web de colaboración en línea permiten invitar a los usuarios a editar documentos, hojas de cálculo y presentaciones.

Revise la información acerca de los beneficios y desventajas del uso de cada una de estas herramientas en el aula en **Aprendizaje colaborativo basado en el web** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Colaboración**

Para saber más acerca de las destrezas y requerimientos de los recursos colaborativos en línea, revise el documento **Comparación de recursos para comunicación en línea** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Colaboración**

Si desea, puede tomar notas sobre los documentos y guardarlos en su carpeta de **Recursos del curso**.

Consejo 1:1: La investigación muestra que los estudiantes colaboran más cuando tienen sus propias computadoras. Considere la forma para aprovechar esta capacidad en su unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 6: Considerar el aprendizaje colaborativo basado en el Web

Paso 2: Compartir ideas

Ahora que usted ha explorado una variedad de herramientas de colaboración y comunicación en línea. Comparta sus ideas para incorporarlas dentro de su enseñanza usando un sitio web colaborativo en línea.

1. Busque el sitio web colaborativo en línea en **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o desde los sitios marcados o etiquetados.
2. Ingrese al sitio usando su correo electrónico y su contraseña, que debe estar en su documento de Registro de usuario guardado en su carpeta de **Recursos del curso**.
3. En el sitio web, abra la hoja de cálculo titulada **Uso de las herramientas Web 2.0**

Nota: Para futuras referencias, anote los enlaces a ejemplos adicionales en línea en **Sitios web colaborativos** disponible en **Recursos > Colaboración**.

4. Piense acerca de cómo se podría utilizar una herramienta de comunicación y una herramienta de colaboración en su clase. En cada una de las hojas de trabajo, comience una nueva fila con su nombre, añada el nombre de la herramienta y, a continuación describa cómo se podrían utilizar en su aula. Complete por lo menos una fila de la hoja de trabajo herramientas de comunicación y una fila de la hoja de trabajo herramientas de colaboración.
5. Si dispone de tiempo, comente sobre cómo podría usar más herramientas en línea.
6. Revise los comentarios de sus colegas y tome notas sobre cualquier idea que pueda utilizar en su unidad en su **Libreta de anotaciones**. Usted revisará estas ideas más adelante en el módulo.

Nota: Usted tiene una oportunidad para planificar cómo va a utilizar herramientas de comunicación y colaboración para satisfacer las metas de aprendizaje y los objetivos de su unidad en las próximas actividades de **Planificar con antelación**.

Consejo para la facilitación
<p>Usted necesita tener un sitio Web de colaboración creado y a los colaboradores identificados, antes de realizar esta actividad con sus participantes. Las indicaciones y una plantilla para crear el sitio Web de colaboración se pueden encontrar en la pestaña de Facilitación > Guía de facilitación. Será necesario que vuelva al sitio web y termine de configurar la hoja de cálculo cuando realice su propia capacitación.</p> <p>Al invitar a los colaboradores para esta actividad, debe incluir las indicaciones en el correo electrónico, recordando a los participantes la forma de registrarse y el uso del sitio web de colaboración en línea.</p>

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Prácticas pedagógicas**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 7: Prácticas pedagógicas Asegurar el uso seguro y responsable de Internet

Esquina del facilitador

Aunque Internet puede ser una maravillosa herramienta para la investigación, colaboración, comunicación y solución de problemas, el uso exitoso requiere de cuidadosa atención e indicaciones. Usted debe poner atención a los procedimientos de seguridad y el uso correcto de Internet antes que los estudiantes tengan acceso a Internet o las cuentas individuales de correo electrónico. En esta actividad de Prácticas pedagógica, usted usa el *wiki* del curso para redactar sus pensamientos acerca de cómo asegurar el uso apropiado y seguro de Internet.

Por favor asegúrese de agregar sus comentarios de manera oportuna. Las discusiones se resumen al final del módulo.

Consejos para la facilitación

Usted tendrá que revisar la página del *wiki* antes de iniciar la actividad y debe añadir filas adicionales según el número de participantes en su curso.

¿Cómo evita que los estudiantes accedan a recursos de Internet que contienen material inapropiado o que interactúen con personas que puedan ser una amenaza? ¿Cómo asegura que el material creado por los estudiantes sea de contenido apropiado e interactúen constructivamente con otros?

Una forma de promover la seguridad de los estudiantes y el uso efectivo de Internet es estableciendo una Política de Uso Aceptable (PUA). Una PUA es un acuerdo escrito que resume los términos y condiciones del uso de Internet que firman los estudiantes, padres y docentes. La PUA debe incluir pautas para las búsquedas correctas en Internet, publicación de nombres de estudiantes, fotografías (video o instantáneas) y archivos de audio en Internet. Sin embargo, las PUAs por sí solas no son suficientes para asegurar que sus estudiantes actúen responsablemente al usar Internet.

1. Lea los tres escenarios con respecto a posibles problemas con el uso de Internet de los estudiantes y comparta con sus colegas en el *Wiki* del curso. Estos escenarios están disponibles en el documento **Uso responsable y seguro de Internet** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Uso responsable**.
2. Considere la siguiente pregunta mientras lee cada una de los escenarios:

- ¿Cuáles son las políticas, procedimientos y estrategias que el docente puede poner en marcha para prevenir eventos similares en el futuro?

3. Vaya a la pestaña del **Wiki del curso**

4. Encuentre el enlace **Módulo 3 Prácticas Pedagógicas** en el panel de navegación izquierdo.

5. Lea las indicaciones en la página del *wiki* para compartir sus ideas para cada una de los escenarios.

Nota: Refiérase a la **Lista de cotejo de la discusión** (DOC; 1 página) para guiarse en como redactar su respuesta.

Opcional: Revise la información sobre la seguridad de los estudiantes y el uso apropiado de Internet. Estos sitios y enlaces del web a PUAs de ejemplos y formularios de permiso de los padres para colocar trabajos de los estudiantes en el Web se localizan en la pestaña **Recursos > Uso responsable**.

Consejo 1:1: Discuta los retos únicos de promover el uso seguro y responsable de la computadora en un ambiente de computación uno a uno.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Reflexionar sobre su aprendizaje**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 8: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Esquina del facilitador

En esta actividad, primero revise las preguntas guía y puntos clave para este módulo. Luego en el *Blog* del curso, reflexione sobre la manera en que el enfoque de este módulo a hecho que usted piense diferente acerca del impacto de Internet en el aprendizaje de sus estudiantes.

Revise las preguntas guía y puntos clave para el **Módulo 3: Hacer conexiones** y piense en las ideas y materiales que ha creado y puede usar en su aula, enseñanza o planificación para ayudar a mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puedo usar Internet para apoyar mi enseñanza y el aprendizaje de mis estudiantes?
- ¿Cómo puedo asegurar el uso responsable y correcto de Internet?

Puntos clave

- Internet puede ser una poderosa herramienta para la investigación, colaboración y comunicación con otros.
- Las pautas del uso correcto describen las formas en que los docentes y estudiantes pueden usar legalmente los materiales con derechos de autor en el aula.
- Se puede crear documentos de Obras citadas con una variedad de formatos para estudiantes de todas las edades.
- El uso diestro de las estrategias de búsqueda permite a los estudiantes y docentes encontrar eficientemente información útil en la Web.
- Se debe tomar en cuenta una variedad de factores al determinar la credibilidad y valor de un sitio web.
- El correo electrónico, *chats* en línea, mensajería instantánea y la telefonía IP permiten a los estudiantes comunicarse con personas de todo el mundo a través de Internet.
- Los *blogs*, *wikis* y los documentos colaborativos en línea permiten a los estudiantes cooperar en proyectos al compartir y responder al trabajo colaborativo en línea.

En los siguientes módulos, desarrollará estos conceptos a medida que crea un ejemplo para el estudiante y evaluaciones para su Plan de unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 8: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Paso 1: Hacer un *blog* de mi jornada

Utilice su *blog* personal en el *Blog* del curso para reflexionar sobre su aprendizaje e interactuar con su facilitador y compañeros de trabajo acerca de cuestiones relacionadas con el curso. Responda a las respuestas de sus colegas para ampliar y mejorar estas importantes conversaciones.

1. Encuentre la dirección del sitio del *blog* en la sección **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su etiquetado o sitio marcado.
2. Vaya a su *blog* personal, cree una entrada titulada **Módulo 3 Reflexión**, pegue el siguiente enunciado y luego redacte su respuesta:
Este módulo me ha ayudado a reflexionar sobre el impacto de Internet en el aprendizaje de mis alumnos de las siguientes maneras:
3. Anote sus ideas, aprendizajes claves y preguntas o inquietudes en su reflexión.

Consejos para la facilitación
<p>Revise las respuestas del <i>blog</i>, poniendo particular atención a las inquietudes de los participantes que surjan. Ofrezca sugerencias o recomiende a los participantes que pidan ayuda a sus colegas al tratar con los problemas o inquietudes. Recuerde a los participantes que tienen muchas opciones de comunicación con sus colegas, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Foro de discusión del <i>Salón del docente</i>• Sala de <i>Chat</i>• Mensajes• Correo electrónico

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Cierre**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicitaciones! Ha completado el **Módulo 3: Hacer conexiones**. Antes de proseguir con el siguiente módulo:

1. Complete la **Encuesta final del módulo**. Haga clic en **Enviar** cuando termine.
2. Vaya a la lista de cotejo del **Progreso del curso**. Revise que las casillas correspondientes estén marcadas para asegurarse que haya completado todas las actividades del Módulo 3 del curso. Si hace cualquier cambio, haga clic en **Enviar** en la parte superior de la página.

Recuerde colocar sus pensamientos, consultas y comentarios en el *Foro de discusión del Salón del docente* o en su *blog* personal en cualquier momento.

Consejos para la facilitación

Revise las encuestas de clase para completarlos antes que ofrezca su realimentación sobre este módulo. También recuerde verificar las discusiones del *Salón del docente* que se relacionen con este módulo.

Cuando esté listo, continúe con **Planificar con antelación**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Planificar con antelación

Incorporar Internet

En este módulo, usted explora varios usos de Internet. Considere ahora la forma en que puede incorporar cualquiera de estos recursos de Internet en su unidad para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

- Motores de búsqueda en Internet
 - Comunicación (marcado o etiquetado de sitios, correo electrónico, mensajería instantánea (MI), *chats*, encuestas y sondeos de opinión, telefonía IP)
 - Colaboración (*blogs*, *wikis*, recursos colaborativos en línea)
1. Revise de la lluvia de ideas en la hoja de cálculo en línea de colaboración y revise en su **Libreta de anotaciones** las actividades del Módulo 3 para la incorporación de la Internet y destrezas del siglo XXI en su unidad.
 2. Seleccione las herramientas de Internet (una o más) y piense en las formas en que usted puede utilizarlas para apoyar los objetivos de aprendizaje de su unidad. Si lo desea, utilice su **Libreta de anotaciones** para redactar sus ideas.
 3. Refiérase a las indicaciones del **Módulo 3 Planifique sus ideas: Publicar ideas para la incorporación de Internet** (DOC; 3 páginas) para obtener indicaciones detalladas sobre la manera en como publicar vea la pestaña **Compartir** para esta actividad. Este documento también está disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
 4. Vaya a la pestaña **Compartir** y publique una respuesta en la discusión titulada, **Módulo 4: Agrupar y compartir**.
 5. Responda a las siguientes preguntas en el campo **Mensaje** de su respuesta:
 - a. ¿Cómo va a incorporar el uso de Internet en su unidad para la investigación, la colaboración y la comunicación?
 - b. ¿Cómo va el uso de Internet ayuda a los estudiantes a desarrollar las destrezas del siglo XXI y el pensamiento de orden superior?
 - c. ¿Qué realimentación o ideas adicionales está buscando durante este tiempo?

Consejo fuera de línea: Redacte sus pensamientos en un documento de procesador de textos y luego cópielos en su publicación.

Nota: Los enlaces anotados como adicionales **Herramientas de productividad basadas en el web** están disponibles en la pestaña **Recursos > Colaboración**.

6. Adjunte o vincule su plan de unidad en su publicación para proveer un contexto propicio para la realimentación.

Consejo 1:1: Piense cómo el acceso individual de los estudiantes a las computadoras puede usarse de manera más efectiva para mejorar aún más sus destrezas del siglo XXI.

Nota: Si usted está colaborando con otros docentes de su portafolio de unidad, piense en cómo puede utilizar estas mismas herramientas que le ayudarán a completar las secciones de su portafolio de unidad en el entorno en línea.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar al siguiente módulo.

Cuando esté listo, continúe con **M4: Crear ejemplos**.