

## การประเมินโครงการ: การกำกับความก้าวหน้า การสังเกตอย่างไม่เป็นทางการและบันทึกหลังการสอน

### การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

บันทึกหลังการสอนเป็นคำอธิบายของการสังเกตการณ์ที่เขียนบ่อย ๆ ขณะที่นักเรียนกำลังทำงาน บันทึกนี้เสนอวิธีบันทึกแง่มุมของการเรียนรู้ของนักเรียนที่อาจไม่ได้ระบุไว้ด้วยเทคนิคอื่น ๆ เช่นพฤติกรรมทางกายภาพและทัศนคติ ควรจดบันทึกหลังการสอนของนักเรียนทุกคน แม้ว่าอาจเขียนเกี่ยวกับนักเรียนบางคนมากกว่าคนอื่นก็ตาม

สังเกตนักเรียนขณะที่กำลังทำงานในกลุ่ม ในจุดต่าง ๆ

ในห้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างเจาะจงสำหรับงานที่มีการประเมิน หรือขณะที่ทำบางส่วนของโครงการเสร็จสมบูรณ์ บันทึกสิ่งที่นักเรียนพูดและทำอย่างมีวัตถุประสงค์ บันทึกควรใช้เป็นการอ้างอิงถึงพฤติกรรมที่สังเกตเห็น ทัศนคติ ทักษะ แนวคิดรวบยอด กระบวนการ ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือความรู้ที่นักเรียนแสดงออกมาขณะที่ทำงาน และยังใช้บันทึกเป็นการตรวจทานสมุดบันทึกของนักเรียน

เป็นประโยชน์ที่จะมีข้อคิดเห็นเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องพิจารณาในการสังเกต เช่น ระดับของความเข้าใจ กลวิธีและความสามารถ หรือประเภทของการคิด

สังเกตและจดบันทึกงานกลุ่มระหว่างกิจกรรมการแก้ปัญหาหรือการสืบค้น

หมุนเวียนจากกลุ่มหนึ่งไปยังอีกกลุ่มหนึ่งขณะที่นักเรียนทำงานและฟังการสนทนา จดบันทึกสิ่งที่นักเรียนเข้าใจ สิ่งที่นักเรียนมีความยากลำบาก และกระบวนการที่นักเรียนทำกับข้อมูลเป็นอย่างไร ทบทวนบันทึกและมองหารูปแบบ บันทึกนี้อาจเริ่มต้นเพื่อแสดงว่านักเรียนกำลังออกนอกกลุ่มนอกทางระหว่างการทำงานกลุ่ม บันทึกนี้อาจแสดงให้เห็นว่าคำถามเดียวกันหรือความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนกำลังเกิดขึ้น นอกจากนี้ใช้ข้อมูลที่บันทึกไว้เพื่อระบุว่าสิ่งที่ต้องการความชัดเจนหรือวิธีการดัดแปลงขั้นตอนการสอนเพื่อให้บรรลุความต้องการในการเรียนรู้ที่ดีที่สุดของนักเรียน

การจดบันทึกการสังเกตบ่อย ๆ

สามารถเป็นสิ่งท้าทายสำหรับครูระดับมัธยมที่มีห้องเรียนขนาดใหญ่และเวลาจำกัดกับนักเรียน

การวางแผนที่รอบคอบสามารถทำให้รวบรวมข้อมูลหลังการสอนแม้ในสถานการณ์ที่ยากลำบากก็มีความเป็นไปได้ เพื่อให้การใช้กลวิธีที่ดีที่สุด ครูสามารถ

- ระบุอย่างถูกต้องและอธิบายพฤติกรรมที่คาดหวังก่อนที่จะจัดบันทึก เพื่อที่จะบันทึกด้วยคำที่เป็นไปได้เพียงสองสามคำ พัฒนาระบบตัวเลขที่เหมาะสมกับความต้องการของคุณและสาระการเรียนรู้
- ใช้ตารางตรวจสอบที่กำหนดเองของพฤติกรรมที่สามารถสังเกตได้บ่อย ๆ เมื่อไรก็ตามเท่าที่จะเป็นไปได้
- จัดทำกำหนดเวลาสำหรับสังเกตนักเรียน เพื่อเวลามากขึ้นสำหรับนักเรียนที่ต้องการความเห็นย้อนกลับและการสนับสนุนมากขึ้น
- ใช้เทคโนโลยีบันทึก เก็บและจัดระเบียบบันทึกของคุณ

เมื่อโครงการสิ้นสุดลง ลำดับของการบันทึกตามวันที่สามารถเป็นบันทึกแสดงพัฒนาการของนักเรียน เพราะบันทึกหลังการสอนมุ่งอธิบายการปฏิบัติงานของนักเรียนในช่วงเวลาหนึ่ง ใช้เพื่อประเมินเป้าหมายระยะยาว เช่น แนวคิดรวบยอดของตนเอง งานกลุ่มที่ทำร่วมกัน การพัฒนาทวิวิธี นิสัยการทำงาน ความสำเร็จในส่วนของคุณรู้และความสนใจหรือทัศนคติ