

設計成效卓著的教學單元計畫：教師與同儕回饋

正式的教師回饋

師生會談

教師可設定特定目標，進行有組織的會談，以提供回饋。會談過程中，教師應根據學生個別的學習目標，參照正式標準，給予適當建議與評語。教師可以根據不同的專題要求，專題的完成期限，以及個別學生的需求，每天或每週與幾位學生進行一次討論。有組織地進行會談相當重要，師生才能充分利用時間，達到最佳效果。以下要點可幫助教師順利進行師生會談：

- 教師應預先瀏覽學生的成果
- 在學習過程中，應提供檢核表或回饋表
- 會談過程中，教師評語應盡量明確詳細
- 教師應提出急需解決的二至三個問題，舉例講解
- 會談過程中，應時常給予大量的正面回饋
- 適當分配學生學習及提問的時間
- 會談結束時，應給予學生回饋表或檢核表，以便參考並進行修正

師生討論會的主要目標，是在學習過程中，提供兩次或更多與學生交流的機會，學生才能知道自己的學習方向是否正確，以便進行必要修正與改進。教師可透過正式討論會以及非正式的回饋，避免學生犯錯，進而幫助學生成功學習。



教師回饋表



學生姓名： _____

作品名稱： _____

會談時間： _____

1. 傑出表現：

2. 需要改進之處：

3. 接下來的計畫:

註：請保留並參考這份回饋表，以修改作品內容。